

Số: 17/BC-THCSMĐ

Mỹ Đức, ngày 25 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 2941/SGDDT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện kế hoạch số 19/KH-THCSMĐ ngày 05/8/2023 của trường THCS Mỹ Đức về Kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024,

Trường THCS Mỹ Đức báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2024-2025 trường THCS Mỹ Đức có 24 lớp, 1032 học sinh (tăng 38 học sinh so với năm học 2024-2025).

Đội ngũ giáo cán bộ, giáo viên, nhân viên gồm: BGH - 02, TPT - 01, GV - 37 (biên chế 34, hợp đồng diện 11: 03), nhân viên 03 (Kế toán, Thiết bị, Thư viện), bảo vệ 02. So với quy định thiếu 08 giáo viên, 01 nhân viên (Văn thư).

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Số HS nữ	HS các diện			Mở còi/ Bảo trợ XH	Khuyết tật/ Hòa nhập
				Hộ nghèo	Cận nghèo	Khó khăn khác		
Khối 6	6	229	102	0	02	07	3	02
Khối 7	7	295	152	0	02	10	02	02
Khối 8	6	268	128	0	04	12	03	01
Khối 9	5	243	123	0	04	10	0	
Tổng:	25	1035	505	0	12	39	08	05

1. Thuận lợi

- Công tác giáo dục tiếp tục được cấp uỷ, chính quyền và các tổ chức chính trị xã hội của xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và phối kết hợp chặt chẽ, tạo điều kiện cho sự nghiệp giáo dục của địa phương ngày càng phát triển, đặc biệt là sự quan tâm, giúp đỡ, chỉ đạo trực tiếp của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trường có một tập thể đoàn kết, dân chủ, kỷ cương; Đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên của trường có tinh thần cầu tiến bộ, tâm huyết với nghề, chất

lương tay nghề khá vững vàng, nhiều giáo viên trẻ, năng động nhiệt tình trong công tác, hầu hết tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức tốt, tích cực đổi mới trong các hoạt động.

- Trường tiếp tục nhận được sự ủng hộ, cộng tác của cha mẹ học sinh trong toàn xã, cộng tác trách nhiệm của ban đại diện CMHS và đặc biệt là sự quan tâm của cấp ủy đảng chính quyền địa phương trong thực hiện nhiệm vụ.

2. **Khó khăn**

- CSVC của trường so với yêu cầu còn thiếu rất nhiều các phòng học văn hóa (năm học 2024 - 2025 là 14 phòng), đến tháng 10/2024 mới được bàn giao để đưa vào sử dụng khu nhà 3 tầng 15 phòng học, nên hiện tại, các phòng học chức năng và phòng Hội trường đang được sử dụng để làm phòng học văn hóa. Các phòng học chức năng vừa thiếu, vừa xuống cấp, chưa đáp ứng yêu cầu cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018. Một số công trình phụ trợ như hệ thống thoát nước, tường bao xuống cấp nghiêm trọng không đảm bảo an toàn cho thầy & trò, nhất là trong mùa mưa bão; nhà vệ sinh học sinh không sử dụng được do vừa bị phá dỡ 1/3 diện tích do đất phải giải tỏa để làm đường nông thôn mới kiểu mẫu, hiện không có bể phốt, hệ thống nước, học sinh đang sử dụng nhà vệ sinh tạm; Sân chơi, các CSVC phục vụ cho hoạt động vui chơi giải trí, TDTT tại nhà trường còn rất hạn chế. Đặc biệt, năm học này trường không còn bãi tập TDTT do khu vực sân sau đã dùng để xây dựng khu phòng học 3 tầng.

- Trường gần đường quốc lộ 354, âm thanh tiếng ồn lớn làm giảm chú ý của HS. Môi trường giáo dục của địa phương còn khó khăn, phức tạp, tiềm ẩn nhiều nguy cơ đối với các em HS chưa biết tự chủ bản thân.

- Phụ huynh học sinh phần lớn lao động tự do, phần lớn phụ huynh làm trong các khu công nghiệp phải tăng ca, dẫn tới không có thời gian quản lý, chăm lo cho con; nhiều HS có hoàn cảnh gia đình thuộc diện đặc biệt quan tâm (Bố/ mẹ chết, bố mẹ ly hôn, bỏ đi làm ăn xa, con phải ở với ông bà) việc quản lý, giáo dục gặp nhiều khó khăn; một số khác là dân số cơ học từ các địa phương khác đến sinh sống tại địa phương, thiếu tính ổn định trong phối kết hợp.

- Kì vọng của xã hội vào giáo dục ngày một lớn.

- Thiết bị dạy học của nhà trường cũ, hỏng, hầu như không đảm bảo phục vụ cho dạy học.

- Giáo viên đứng lớp trong năm học còn thiếu nhiều. Nếu tính theo số lớp, số HS hiện có, trường thiếu 08 GV. Đội ngũ giáo viên là cốt cán các môn của huyện, TP ít; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của một số ít giáo viên chưa thực sự xứng đáng với trình độ đào tạo. Đời sống của nhiều GV mới tuyển dụng còn gặp nhiều khó khăn.

- Chất lượng đầu vào của trường còn thấp so với các đơn vị bạn trong huyện (cả 2 trường Tiểu học trên địa bàn xã đều thuộc top cuối của huyện). Đầu vào các

trường THPT quanh khu vực xã còn thấp), không tạo được động lực cho HS quyết tâm phấn đấu, và phụ huynh cũng thiếu sự quan tâm, quyết liệt với con em mình.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Kết quả thực hiện

Việc thực hiện các nội dung công khai đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Các nội dung công khai đã thực hiện:

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai	Thời gian kết thúc công khai	Kết quả sau CK
1	Công khai dự toán bổ sung năm 2023	04/5/2023	Niên yết tại bảng tin cơ quan	18/5/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
2	Công khai cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (Thời điểm cuối năm) năm học 2022- 2023	05/6/2023	Niên yết tại bảng tin cơ quan và đăng tải trên trang web của trường	04/7/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
3	Công khai bổ sung dự toán ngân sách năm 2023	20/6.2023	Niên yết tại bảng tin cơ quan và đăng tải trên trang web của trường	06/7/2025	Không có ý kiến phản hồi nào khác
4	Công khai chỉ tiêu, điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023- 2024	20/6/2023	Niên yết tại bảng tin cơ quan và đăng tải trên trang web của trường	20/7/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
5	Công khai các khoản thu – chi năm học 2022- 2023	01/7/2023	Niên yết tại bảng tin cơ quan; đưa trên zalo nhóm lớp; trong các cuộc họp HD và họp với CMHS	16/7/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác



	Công khai QĐ cấp kinh phí thực hiện NQ số 05/2022/NQ – HDND và NQ số 01/2023 của HDND TP	26/9/2023	Niêm yết tại bảng tin cơ quan và đăng tải trên trang web của trường	28/7/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
6	Công khai QĐ hỗ trợ chi phí học tập cho HS đợt 1 năm 2023	08/8/2023	Niêm yết tại bảng tin cơ quan và đăng tải trên trang web của trường	08/9/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
7	Công khai chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023- 2024	05/9/2023	Niêm yết tại bảng tin cơ quan và đăng tải trên trang web của trường	05/10/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
8	Công khai cấp KP thực hiện Nghị quyết số 05/2022/NQ-HDND	13/09/2023	Trước hội đồng và trên trang web	13/10/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
9	Công khai danh sách HS được xét duyệt miễn, giảm các khoản thu nộp học kỳ II, Năm học 2023- 2024	18/09/2023	Niêm yết tại bảng tin cơ quan; đưa nhóm zalo công việc; Hợp CMHS	18/10/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
10	Công khai Danh sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập kỳ I năm học 2023-2024	19/9/2023	Trước hội đồng và trên trang web; Hợp CMHS	19/10/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
11	Công khai các khoản thu đầu năm học 2023-2024	22/9/2023	Trước hội đồng và trên trang web; trong các cuộc họp HD và họp với CMHS	23/10/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
12	Công khai bổ sung dự toán điều chỉnh mức lương ngân sách năm 2023	01/12/2023	Trước hội đồng và trên trang web	30/12/2023	Không có ý kiến phản hồi nào khác
13	Công khai bổ sung dự toán chi thường xuyên năm 2023	19/12/2023	Trước hội đồng và trên trang web	16/01/2023	Không có ý kiến

						phản hồi nào khác
14	Công khai bổ sung dự toán ngân sách năm 2023	29/12/2023	Trước hội đồng và trên trang web	26/01/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	
15	Công khai bản kê khai thu nhập năm 2023	06/01/2024	Niên yết tại bảng tin cơ quan; đưa nhóm zalo công việc	22/01/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	
16	Công khai dự toán bổ sung ngân sách năm 2023, Thực hiện Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND	12/01/2024	Trước hội đồng và trên trang web	13/02/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	
17	Công khai danh sách HS được xét duyệt miễn, giảm các khoản thu nộp học kỳ II, Năm học 2023- 2024	20/01/2024	Niên yết tại bảng tin cơ quan; đưa nhóm zalo công việc; trong các cuộc họp HD và họp với CMHS	20/2/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	
18	Công khai dự toán thu – chi ngân sách năm 2024	25/01/2024	Niên yết tại bảng tin cơ quan ; Trước hội đồng và trên trang web	24/02/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	
19	Công khai về việc cấp bỏ sung kinh phí cho các trường thực hiện ND 143/2020/ND-CP ngày 10/12/2020, ND 108 năm 2014/ND-CP ngày 20/11/2014 của CP về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế	19/03/2024	Niên yết tại bảng tin cơ quan và trên trang web	18/04/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	
20	Công khai v/v cấp kinh phí mua mới phần mềm hệ thống thông tin CBCC,VC – tiền lương năm 2024 và KP gia hạn mua mới phần	01/4/2024	Niên yết tại bảng tin cơ quan và trên trang web	30/4/2024	Không có ý kiến phản hồi nào khác	

	mềm quản lý tài sản, kế toán, QLCB			
21	Công khai các khoản thu- chi năm học 2023-2024	26/5/2024	Niêm yết tại bảng tin cơ quan; trong cuộc họp CMHS, HDSP	26/5/2024
22	Công khai quyết toán ngân sách và các khoản quỹ năm 2023	12/08/2024	Niêm yết tại bảng tin cơ quan; trong cuộc họp CMHS, HDSP và trên trang web	11/9/2024
				Không có ý kiến phản hồi nào khác

2. Đánh giá chung

2.1 Ưu điểm

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo quy định.
- Các nội dung công khai đúng quy trình, minh bạch, đảm bảo sự đồng thuận (Có hồ sơ minh chứng kèm theo).
- Việc thiết lập hệ thống minh chứng cho các nội dung công khai đầy đủ theo quy định.

Các hình thức công khai đã thực hiện:

- + Tổ chức công khai bằng hình thức niêm yết thông báo tại đơn vị;
- + Công khai tới toàn thể phụ huynh, nhân dân, cán bộ viên chức, học sinh...qua các cuộc họp.

2.2 Tồn tại, hạn chế

- Chưa xây dựng được chuyên mục riêng về công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Việc công khai các nội dung trên trang thông tin điện tử của trường chưa thường xuyên, chủ yếu là dán niêm yết tại đơn vị và triển khai trong các cuộc họp.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Mục đích công khai

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

3. Nội dung công khai

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai
Công khai thông tin của CSGD			
1	Đội ngũ, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Tháng 9/2024 và tháng 6/2025	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP
2	Công khai về cơ sở vật chất và tài liệu học tập, sử dụng chung	Tháng 9/2024 và tháng 6/2025	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP
3	Công khai về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục	Tháng 9/2024 và tháng 6/2025	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP
4	Công khai kết quả hoạt động giáo dục	Tháng 8/2024	Công khai trên Website của trường;
	Công khai kết quả tuyển sinh và kết quả đào tạo năm học trước	Tháng 5,6/2025	Công khai trong cuộc họp HDSP
	Công khai kết quả đánh giá học sinh	Tháng 6/2025	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP
5	Công khai kết quả tài chính	Tháng 9/2024 và tháng 5/2025	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP, họp CMHS
	Công khai kế hoạch thu- chi năm học		

			Niên yết công khai tại trường
Công khai dự toán ngân sách cấp	Tháng 1/2025	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP	
Công khai bổ sung ngân sách cấp	Theo từng đợt cấp bổ sung	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP	
Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.	Đầu năm học và các đợt được trợ cấp trong năm	Công khai trên Website của trường; Niên yết công khai tại trường.	
Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra	Sau mỗi kỳ kiểm tra	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP	
Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở	Theo từng nội dung (nếu có)	Công khai trên Website của trường; Công khai trong cuộc họp HDSP	
6	Công khai các hoạt động khác trong nhà trường		
Công khai công tác Tuyển sinh	Tháng 7/2024	Công khai trên Website của trường; Niên yết công khai	
Công khai kế khai thu nhập và tài sản cá nhân đối với những trường hợp có trách nhiệm phải kê khai	Tháng 1/2025	Công khai trên Website của trường; trong cuộc họp HDSP	
Công khai nâng lương trước thời hạn; nâng lương thường xuyên	Sau khi có TB của UBND huyện	Công khai trên Website của trường; trong cuộc họp HDSP	
Công khai kết quả thi đua	Sau khi có QĐ của UBND huyện, TP	Công khai trên Website của trường; trong cuộc họp HDSP	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định và kế hoạch đã đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học hiện tại và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tiếp theo.
- Chỉ đạo cho các đối tượng thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản thực hiện kê khai đúng quy định. Tổ chức công khai minh bạch tài sản tại đơn vị và nộp kết quả kê khai đúng quy định.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.
- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 10 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan kiểm tra và bằng các hình thức sau:
 - + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
 - + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường.

Các đ/c được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần

IV

2.1. Đ/c Hiệu trưởng

- Thực hiện Điều 5-Mục 1: Thông tin chung về cơ sở giáo dục.
- Thực hiện Điều 9 - Mục 3: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục.

2.2. Đ/c Kế toán

- Thực hiện Điều 5-Mục 1: Thu chi tài chính

2.3. Đ/c Phó hiệu trưởng:

- Thực hiện Điều 8 - Mục 3: Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

2.4. Thanh tra nhân dân

Có trách nhiệm thanh tra đúng thời gian, công khai vào phiên Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024 và Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 -2025 của trường THCS Mỹ Đức.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(Đề b/c);
- Lưu: VT.



MIỄN TRƯỜNG

Bùi Thị Thúy