

Số: 18 /KH-THCS

Ngũ Lão, ngày 30 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**V/v Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025**

Căn cứ thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ công văn số 29/KH-GDĐT ngày 21 tháng 05 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên về việc Công tác tuyển sinh các lớp Mầm non và lớp đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2024-2025.

Trường THCS Ngũ Lão xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo cho con em nhân dân trong xã đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học theo đúng Quy chế của Bộ GDĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách

nhiệm trong công tác tuyển sinh. Phần đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

- Đối với trường hợp có số lượng học sinh trái tuyển cao, số lớp, sĩ số học sinh vượt so với quy định của Điều lệ trường học, nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo đề đề xuất phương án giải quyết.

## **II. Quy định đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh**

**1- Phương án tuyển sinh:** Xét tuyển.

**2- Hình thức tuyển:** Trực tuyển kết hợp với trực tiếp.

**3- Đối tượng:** Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

**4- Tổ chức tuyển sinh:** Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyển và hồ sơ trái tuyển, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT huyện xem xét, tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau:

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn theo quy định của UBND huyện.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

- Hồ sơ tuyển sinh: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học).

+ Đơn xin học (theo mẫu);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học

## **III. Kế hoạch triển khai và thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

-Kế hoạch triển khai:

+/ Trước ngày 10/6/2024: Ra thông báo tuyển sinh

+/ Ngày 10/06/2024: Gửi thông báo tuyển sinh về trường Tiểu học trên địa bàn xã kết phối hợp triển khai đến phụ huynh học sinh.

+/ Từ 01/07/2024 đến hết ngày 08/07/2024: Thông báo tuyển sinh trên hệ thông truyền thanh của xã.

-Bắt đầu tuyển sinh từ 08/7/2024 đến hết 20/7/2024. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.**

Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

#### **IV. Tổ chức thực hiện tuyển sinh.**

##### **1. Thời gian quy trình thực hiện**

##### **1.1. Thời gian chạy thử nghiệm:**

(Theo hướng dẫn tại phụ lục 03 của công văn số 29/KH-GDDĐT ngày 21 tháng 05 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện)

+ **Triển khai thử nghiệm:** Từ 10/6 đến 24/6/2024;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024.

##### **1.2. Thời gian tuyển sinh chính thức:**

##### **a. Tuyển sinh theo đúng tuyến:**

\***Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ **Triển khai chính thức:** Từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2024.

\***Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và bổ sung:** Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

##### **b. Tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến).**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

**c. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:** Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

##### **2. Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh**

- Làm tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 theo mẫu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo tổ chuyên môn (trước ngày 31/5/2024).

- Tham dự Hội nghị tập huấn chuyển giao phần mềm, về công tác tuyển sinh theo giấy triệu tập của SGS và PGD: Thành phần dự hội nghị: đại diện BGH, GV phụ trách CNTT;

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (Theo thôn) của học sinh cuối cấp dự tuyển học sinh lớp 6;

- Kết hợp với trường tiểu học thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Kết hợp với trường tiểu học để hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm Tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Kết phối hợp với trường tiểu học trên địa bàn xã cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng học sinh lớp 5), hướng dẫn phụ huynh truy cập Hệ thống CSDL ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp thực hiện việc cấp tài khoản (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2024. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: ***Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:***

+ (1) Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các Phòng GD&ĐT huyện trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

+ (2) Thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: **Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.**

+ (3) Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp. (Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh

cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

## **V. Phân công làm nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh:**

### **1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng:**

\*Chủ tịch hội đồng: Ông Bùi Công Đoàn: Phụ trách chung.

\*Phó chủ tịch hội đồng: Bà Phạm Thị Liên: Chỉ đạo giáo viên, nhân viên trực ban tiếp nhận hồ sơ.

\*Thư ký hội đồng: Tổng hợp sau mỗi ngày báo cáo về lãnh đạo hội đồng tuyển sinh.

\*Giáo viên, nhân viên trực ban tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 28/7/2024 (Có danh sách kèm theo)

### **3. Thời gian chia lớp:**

- Ngày 29/07/2024: Thực hiện công tác đánh giá phân loại đối tượng học sinh để chuẩn bị cho việc phân chia lớp.

-Ngày 02/08/2024: Thực hiện chia lớp theo đối tượng.

-Ngày 06/08/2024: Công bố danh sách học sinh theo lớp.

### **4. Thời gian học sinh tập trung nhận lớp:**

-Ngày **12/08/2024**: Học sinh nhận lớp; triển khai các nội dung chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Ngũ Lão.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng giáo dục (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Lưu VP.

**TM HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Công Đoàn**