

Số: 194/KH-THCSQTr

Quang Trung, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai quy định công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BGD&ĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61 /TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư 90/TT-BTC ngày 4/9/2018 về công tác công khai tài chính;

Thực hiện văn bản 2941/SGDDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường. Trường THCS Quang Trung xây dựng kế hoạch triển khai quy định công khai năm học 2024-2025 cụ thể như sau :

I. Mục đích của công khai

1. Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

2. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư 09 và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

III. Nội dung thực hiện công khai:

1. Công khai thông tin chung về nhà trường:

- Tên trường:

- Địa chỉ trụ sở chính :

Địa chỉ trang Websti :

Địa chỉ trang facebook :

Địa chỉ hòm thư:

- **Loại hình của cơ sở giáo dục:**
- **Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường:**
- **Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.**
- **Người đại diện pháp luật :**
- **Tổ chức bộ máy:**
- **Chiến lược phát triển nhà trường;**

2. Công khai về thu, chi tài chính

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

1.1. Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước;

- Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...);
- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...);
- Chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

1.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo... trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

1.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

1.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

1.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Công khai Điều kiện bảo đảm chất lượng.

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
- b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

3.4. Công khai hoạt động liên kết : Dạy KNS và tiếng anh NNN

4. Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- a) Kế hoạch tuyển sinh.
- b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh;

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;
- b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở ;

III. Cách thức và thời gian công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường :

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I (Thông tư 09).

c) Nội dung công khai được quy định tại điểm a, b của Điều này trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới:

Nhà trường phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai:

1. Thời điểm công khai của nhà trường.

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, b mục 3,4 của kế hoạch *trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.*

Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của thông tư 09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện :

1. Tuyên truyền triển khai Thông tư số 09/TT-BGD&ĐT đến toàn bộ cb,gv,nv nhà trường và các bên có liên quan....

2. Hiệu trưởng: Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý ;Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học

2024-2025 và kế hoạch triển khai quy định công khai của năm học 2024- 2025(Trước 25/9 hàng năm). Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

2. Phó hiệu trưởng : Chuẩn bị nội dung công khai kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường.

3. Kế toán: Chuẩn bị các nội dung công khai về thu chi tài chính các đợt theo quy định

4. Ban CSVC nhà trường : Chuẩn bị các nội dung công khai về CSVC, trang thiết bị dạy học ..

5. Phụ trách cổng thông tin điện tử nhà trường : chịu trách nhiệm đưa lên trang Wetsbeti theo đúng quy định..

Trên đây là kế hoạch triển khai các quy định về công khai năm học 2024- 2025 của trường THCS Quang Trung. Đề nghị các đồng chí nghiên cứu và thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT An Lão: để báo cáo;
- Website: <http://thcs quangtrung.edu.vn>;
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tám