

Số: /KH-THCSQT

Quán Toan, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2474/SGDDT-TrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn 439/GDDT- ngày 30/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-THCSQT ngày 11/ 9/2024 Kế hoạch chương trình giáo dục nhà trường THCS Quán Toan năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Quán Toan xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; thực hiện có hiệu quả Nghị quyết, Chương trình hành động, Đề án về phát triển GD&ĐT quận đến 2020, định hướng đến năm 2025; Nghị quyết Đại hội XXIII Đảng bộ quận, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 30/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng về thực hiện nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và đào tạo.

2. Tạo động lực thi đua sôi nổi trong toàn thể CB, GV, NV, HS tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; "Đổi mới sáng tạo trong dạy và học"; "Xây dựng trường học Hạnh phúc"; thực hiện các phong trào thi đua của ngành một cách sáng tạo.

3. Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn, các đoàn thể, cá nhân tập trung xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu, giải pháp chi tiết công việc được giao phù hợp với điều kiện của nhà trường để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô trường, lớp, đội ngũ, CSVC

1.1. Qui mô trường lớp

Tổng số học sinh: 1063/24 lớp (bình quân 44,3 hs/lớp)

+ Khối 6: 6 lớp = 251 HS

+ Khối 7: 7 lớp = 316 HS

+ Khối 8: 36 lớp = 282 HS

+ Khối 9: 5 lớp = 214 HS

1.2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số CB, GV, NV: 49 trong đó biên chế: 46; hợp đồng: 03

+ BGH: 03

+ GV: 43

+ TPT: 01.

+ Nhân viên: 02.

- Trình độ đào tạo:

+ BGH: 03 ĐH.

+ GV: 06 Thạc sỹ, 36 ĐH, 01 CĐ đang học lên ĐH.

+ TPT: 01 Thạc sỹ.

+ NV: 02 ĐH.

1.3. Tình hình CSVC

- Diện tích 11.908,4 m²; phòng học: 26, phòng bộ môn: 10; Trong đó:

+ Số phòng học: 26 đủ cho 24 lớp học 01 buổi/ngày.

+ Số phòng học bộ môn: 11 (TH Lý, Hóa, Sinh, TH Công nghệ, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Tin học, MT; Văn hóa Hàn, Stem).

+ Phòng chức năng: 14 (04 phòng thư viện, 02 phòng thiết bị, 01 hội trường, 01 phòng truyền thống, 01 phòng chờ giáo viên, 01 y tế, 01 phòng Đoàn đội ; 01 phòng Công đoàn; 01 phòng tư vấn học đường; 01 nhà đa năng)

+ Phòng làm việc: 7 (01 phòng HT, 01 phòng Phó hiệu trưởng, 01 phòng KT, TQ và 01 phòng Văn thư; 01 phòng tổ KHXH, 01 phòng tổ KHTN), 01 phòng bảo vệ.

+ Các công trình khối phòng chức năng khác: 1 (kho, nhà xe)

Các phòng học chính đều được trang bị thiết bị dạy học hiện đại, bàn ghế theo quy định, hệ thống điện chiếu sáng thông minh đảm bảo theo các tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT. Toàn trường có hệ thống camera an ninh.

Cảnh quan của nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp, đạt trường chuẩn Quốc gia mức 2.

2. Những thuận lợi và khó khăn

a. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, Chính quyền, sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Hồng Bàng, sự hỗ trợ tích cực của cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ cán bộ - giáo viên - công nhân viên của trường đoàn kết, có tinh thần cầu tiến, tâm huyết với nghề. Trình độ đào tạo đạt và vượt chuẩn chiếm 97,9%, nhiều thầy cô có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Trường đứng tốp đầu của quận về công tác HSG, học sinh thi vào lớp 10 THPT đứng thứ 16 thành phố, có 01 học sinh đạt thủ khoa thành phố.

b. Khó khăn.

- Trường còn thiếu giáo viên và nhân viên: Thiếu 3 GV theo định biên môn GDTC, Tin học, LS&DL; Thiếu 2 nhân viên trong đó: 1 nhân viên văn thư, 1 nhân viên thiết bị .

- Kinh phí hoạt động của trường tiếp tục gặp khó khăn: Nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn chế chỉ đủ đáp ứng cho các nhu cầu tối thiểu, học phí không hỗ trợ chi cho công tác chuyên môn.

- Khuôn viên nhà trường rộng, nhiều cây bóng mát và bồn hoa khó khăn trong vệ sinh và thu gom rác thải nên phải hợp đồng tăng thêm 01 lao công so với các đơn vị trường học khác.

- Do học sinh khối 9 muốn tập trung vào các môn ôn thi vào 10 THPT nên không có thời gian để học tập môn Tiếng Hàn, mặt khác môn tiếng Hàn cũng là môn ngoại ngữ 2 khó với nhiều học sinh.

C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; đẩy mạnh công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung tạo mọi điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

3. Nâng cao năng lực quản lý giáo dục, quản trị trường học; đảm bảo tính dân chủ, công khai thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; thực hiện hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

4. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực công tác chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; xây dựng và sử dụng hiệu quả phòng học thông minh; đẩy mạnh giáo dục STEM trong nhà trường; Tăng cường việc dạy ngoại ngữ 1 và

ngoại ngữ 2 là tiếng Hàn Quốc; Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi theo chuẩn quốc tế để đạt chuẩn đầu ra theo quy định như: IELST, TOEFL

5. Tiếp tục chú trọng phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi đặc biệt học sinh giỏi các môn văn hoá. Tăng số lượng giải học sinh giỏi trong các kỳ thi hội nhập. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, huy động mọi nguồn lực tập trung cho công tác thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

6. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, bảo đảm an toàn trường học; thực hiện dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

7. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông trong Giáo dục và Đào tạo.

D. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng hoàn thành chương trình năm học

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

1.1. Nội dung

a. Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

b. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

c. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường

dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

d. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018. Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu về các môn thi đấu, hàng năm của quận và Sở giáo dục tổ chức thi đấu một số môn.

1.2. Giải pháp

Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng về cơ sở vật chất, đội ngũ. Xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để xây dựng kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên và những yêu cầu cụ thể, phân công giáo viên giảng dạy theo chương trình GDPT mới 2018.

Công khai tuyên truyền hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025.

Tổ chức rà soát trang thiết bị, đồ dùng hiện có và xây dựng kế hoạch, dự trù nguồn kinh phí để bổ sung và mua sắm mới các trang thiết bị, đồ dùng đáp ứng các yêu cầu triển khai chương trình và sách giáo khoa mới năm học 2024-2025.

Đẩy mạnh truyền thông, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội về chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt trong thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

2.1. Nội dung

a. Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

b. Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, nhà trường, tổ, nhóm chuyên môn tổ chức các chuyên đề dạy học, hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018, ưu tiên cho khối 9; giáo viên ở một số môn năng lực còn hạn chế tăng cường phối hợp, bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi giáo viên giữa các nhóm chuyên môn, các trường bạn để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

2.2. Giải pháp

- Yêu cầu 100% GV xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp đối tượng và đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Quán triệt tới giáo viên trong mỗi tiết dạy, mỗi chủ đề chú trọng việc hướng dẫn học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; Khuyến khích học sinh trình bày, bảo vệ ý kiến của mình, lắng nghe và phản biện ý kiến của bạn, nhất là khi tham gia các hoạt động xã hội, trải nghiệm sáng tạo; khắc phục lối truyền đạt áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc. Tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh dựa vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.
- Tăng cường dự giờ thăm lớp đối với giáo viên, nâng cao chất lượng việc dự giờ, thăm lớp. Chú trọng việc đánh giá giờ dạy của giáo viên khách quan, góp ý, xây dựng rút kinh nghiệm bài dạy thẳng thắn, có tác dụng thúc đẩy giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy và tự bồi dưỡng nâng cao cho bản thân.
- Tăng cường ứng dụng CNTT vào giảng dạy, học tập; thực hiện giáo dục kết hợp với khoa học, công nghệ (Ứng dụng những phần mềm thí nghiệm ảo 3D, mô hình 3D trong giảng dạy thông qua các thiết bị dạy học thông minh), kỹ thuật và Toán học trong chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan. Sử dụng, khai thác tốt thiết bị của phòng học thông minh.
- Đẩy mạnh việc vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học mới: dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành trong các môn học; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; tăng cường liên hệ thực tế, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.
- Đa dạng hoá các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh;
- Tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyển đổi số, tập huấn xây dựng thiết bị dạy học số cho cán bộ, giáo viên.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

3.1. Nội dung

a. Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định¹, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra,

¹ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn².

b. Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; đối với học sinh lớp 9 làm quen với định hướng cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 và đề thi học sinh giỏi từ năm học 2024-2025.

3.2. Giải pháp

- Chủ động, linh hoạt thực hiện các hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với tình hình thực tế.

- Các bài kiểm tra thường xuyên do giáo viên bố trí trong học kỳ. Bài kiểm tra định kỳ do nhà trường tổ chức thực hiện, đảm bảo chung đề, chung thời gian với từng môn, khối với các đề kiểm tra giữa và cuối học kỳ.

- Các bài kiểm tra định kỳ đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, bản đặc tả cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận.

- Khuyến khích kiểm tra đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá trực tuyến, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Triển khai cho GV sử dụng phần mềm chấm phiếu trắc nghiệm OLM marker

- Động viên, khuyến khích học sinh tham gia khảo sát trên nền tảng giáo dục trực tuyến (app: onluyen.vn)

- Triển khai hệ thống quản lý học tập trực tuyến qua app: olm.vn để GV giao bài cho HS tự học, GV tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

4.1. Nội dung

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học

² Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

4.2. Giải pháp

Xây dựng kế hoạch thực hiện dạy tự chọn và hướng nghiệp cho học sinh.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác hướng nghiệp đối với học sinh lớp 9. Phối hợp với các trường cao đẳng dạy nghề và Dân lập để tư vấn chọn trường phù hợp cho học sinh khối 9.

4.3. Chỉ tiêu

Thực hiện nghiêm túc thời gian dạy tự chọn, hướng nghiệp cho học sinh.

100% học sinh khối 9 được phân luồng, trong đó: 30% - 40% tổng số học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp THCS theo học các loại hình ngoài công lập.

5. Tham gia tổ chức các Hội thi, kì thi, cuộc thi.

5.1. Nội dung

- Xây dựng và tổ chức các cuộc thi HSG, KSCL, thi thử cấp trường, phối hợp thi thử liên trường đối với học sinh lớp 9 (*báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức thi thử liên trường với các trường ngoài quận*).

- Tổ chức các Hội thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng quy định.

- Tích cực tham gia kỳ thi, cuộc thi, hội thi của quận, thành phố, quốc gia và quốc tế đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Tăng cường công tác học sinh giỏi

5.2. Giải pháp

- Quan tâm đến công tác thi đua, khen thưởng, vinh danh giáo viên, học sinh có thành tích tham gia các cuộc thi.

- Xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên phụ trách từng cuộc thi một cách hiệu quả.

- Phân công giáo viên có tâm huyết, có năng lực cảm quan các đội tuyển.

- Tranh thủ sự ủng hộ của cha, mẹ học sinh để các con có cơ hội tham gia các cuộc thi giao lưu, hội nhập quốc tế.

5.3. Chỉ tiêu

Tăng số lượng và chất lượng giải học sinh giỏi.

Phấn đấu trên 90 giải học sinh giỏi các cấp;

Tham gia tích cực, có hiệu quả các cuộc thi do ngành, liên ngành phát động.

II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Tiếp tục đầu tư nguồn lực để xây dựng trường ngày một khang trang, xây dựng lớp học thông minh.

2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

2.1. Nội dung

a) Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở theo quy định, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả.

b) Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống; có giải pháp phù hợp để khắc phục khó khăn, vướng mắc khi sử dụng hệ thống và bảo đảm tính pháp lý của số liệu.

c) Quán triệt các Thông tư, Nghị định và các văn bản của các cấp về công tác PCGD-XMC tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh, về mục tiêu nâng cao dân trí, đáp ứng nhu cầu về nguồn nhân lực cho xã hội.

Làm tốt việc huy động đầu vào lớp 6 (100% học sinh trong độ tuổi ra lớp), duy trì sĩ số và hiệu quả đào tạo trong một khoá học.

Duy trì và phát huy kết quả phổ cập trung học và nghề trong những năm qua, tiến tới phổ cập THCS đúng độ tuổi. Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo đúng qui định. Đánh giá theo tiêu chuẩn phổ cập THCS, THPT và nghề vào tháng 10, báo cáo kết quả về ban chỉ đạo PCGD quận.

2.2. Giải pháp

Xây dựng kế hoạch phổ cập sát với tình hình thực tế, phối hợp với các tổ chức đoàn thể ở địa phương, vận động học sinh trong độ tuổi bỏ học ra lớp.

Khai thác và sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý PCGD-XMC.

Phối kết hợp với các trường học trên địa bàn và tổ dân phố trong việc duy trì tốt sĩ số, hạn chế tới mức thấp nhất số lượng học sinh bỏ học.

Tiếp tục tham mưu với ban chỉ đạo PCGD-XMC phường, vận động các đoàn thể, các lực lượng xã hội tham gia vào công tác phổ cập tránh ỷ lại cho ngành giáo dục, chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra, công nhận phổ cập trung học và nghề.

2.3. Chỉ tiêu

Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ra học lớp 6.

Tỷ lệ huy động hiệu quả trung học cơ sở đạt 100%

Tỷ lệ huy động hiệu quả trung học và nghề đạt từ 95% trở lên.

Phường Quán Toan đạt PCGD THCS mức độ 3, đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2, đạt 2 tiêu chuẩn PCGD trung học và nghề.

3. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Nội dung

a. Tiếp tục việc tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018³.

b. Nhà trường rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động thường xuyên nhằm phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán; gắn việc tập huấn sử dụng sách giáo khoa với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường. Nâng cao hiệu quả tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn cho học sinh trung học.

1.2. Chỉ tiêu

- Tiếp tục cử từ 02 giáo viên trở lên tham gia bồi dưỡng các tín chỉ để giảng dạy môn học tích hợp: KHTN, Lịch sử-Địa lý.

- Động viên từ 2 đến 3 giáo viên học nâng chuẩn.

3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

3.1. Nội dung

a. Nhà trường rà soát các thiết bị dạy học tại trường hiện có, tận dụng tối đa so sánh với thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định có phương án đầu tư, mua sắm nhằm thực hiện hiệu quả đáp ứng việc thực hiện chương trình và có thể tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

b. Tiếp tục phát triển học liệu số, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Đẩy mạnh việc ứng dụng các phần mềm trong việc kiểm tra đánh giá học sinh với hình thức trực tuyến, đánh giá năng lực học sinh. Năm học 2024-2025 nhà trường có 1 phòng học thông minh.

3.2. Giải Pháp

- Đầu tư phòng học thông minh
 - Hỗ trợ và tạo điều kiện để giáo viên tham gia tốt các cuộc thi: Thiết bị dạy học số.
 - Tăng cường đề nghị tham mưu với quận để được hỗ trợ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

2.3. Chỉ tiêu

- Trong năm học 2024-2025 nhà trường có ít nhất 1 phòng học thông minh. 5 lớp học có bảng tương tác màn hình thông minh và bổ sung 20 máy vi tính.

- Bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu cho lớp 7;8;9.

III. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng

³ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc hồ sơ chuyên môn điện tử. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ⁴; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo⁵. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra: các trường có hợp tác, đầu tư của nước ngoài, việc liên kết với các tổ chức, cá nhân nước ngoài thực hiện các hoạt động giáo dục; các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài⁶; Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi theo chuẩn quốc tế để đạt chuẩn đầu ra theo quy định như: IELTS, TOEFL; tăng cường việc dạy và học chương trình tin học theo chuẩn quốc tế và thi Chứng chỉ IC3 (đối với THCS) và MOS (đối với THPT).

5. Chuẩn bị tốt việc tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên để hướng dẫn học sinh tham gia các kỳ thi có sự thay đổi về hình thức thi: Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9; kỳ thi tuyển sinh vào 10. Nhà trường tích cực tham gia kỳ thi, cuộc thi, hội thi của quận, thành phố, quốc gia và quốc tế đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của phòng GDĐT, Sở GDĐT và Bộ GDĐT. Trường xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT ngay từ đầu năm học đảm bảo tính chủ động, giữ vững chất lượng và kết quả thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành;

⁴ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

⁵ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

⁶ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018; Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014.

các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

V. Đẩy mạnh công tác truyền thông

1. Hiệu trưởng phụ trách trực tiếp, chịu trách nhiệm về công tác truyền thông của nhà trường, thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn của người đứng đầu.

2. Chủ động liên hệ, phối hợp, cung cấp kịp thời thông tin cho báo chí về những hoạt động của ngành, của đơn vị mình; đặc biệt là những tấm gương điển hình, những mô hình đổi mới sáng tạo của nhà trường, giáo viên và học sinh. Tăng cường công tác tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động về vai trò của công tác truyền thông, tạo mối quan hệ chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

3. Tích cực cung cấp thông tin, hình ảnh viết tin, gửi bài đăng trên Website (trang chính thống), zalo, Facebook của nhà trường. Tiếp cận, cập nhật đầy đủ, chính xác những thông tin chính thống của ngành: Website của Sở GD&ĐT Hải Phòng, báo Giáo dục và Thời đại...

4. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo nhanh, báo cáo thường xuyên, kịp thời, đầy đủ và rõ ràng khi có sự cố các sự cố bất thường, nhất là các vụ việc liên quan đến truyền thông.

VI. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Nội dung

- Nhà trường thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với học sinh theo nguyên tắc vì sự tiến bộ của học sinh; tăng cường các biện pháp "kỷ luật tích cực" để rèn luyện tinh thần kỷ luật, ý thức trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình, nhà trường, thầy, cô, bạn bè và cộng đồng. Bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời việc khen thưởng học sinh, tạo cảm hứng và động lực thi đua, phấn đấu trong học sinh và lan tỏa trong cộng đồng.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025; tổ chức hội nghị viên chức người lao động; tổ chức ký cam kết; đăng kí thi đua; xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp có tác dụng kịp thời cổ vũ, động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân hăng hái thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, tạo uy tín của nhà trường với nhân dân địa phương.

- Thực hiện công bằng, minh bạch trong thi đua khen thưởng nhằm thúc đẩy các hoạt động của nhà trường ngày một tiến bộ.

- Sáng tạo trong quản lý nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Trong công tác thi đua, năm học 2024-2025, ngoài những yêu cầu chung, chú trọng đánh giá các mặt hoạt động sau đây:

+ Chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng thi vào lớp 10 THPT, chất lượng học sinh giỏi các môn văn hoá cấp thành phố;

+ Thực hiện nhiệm vụ CDS, xây dựng phòng học thông minh, giáo dục STEM.

+ Xây dựng và triển khai Kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; thực hiện Quy chế chuyên môn, hồ sơ, sổ sách.

+ Có biện pháp, giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng đội ngũ, đặc biệt chất lượng tham gia các cuộc thi của cán bộ, giáo viên; kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo; kết quả tổ chức Hội thảo, chuyên đề các cấp; chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn ...

+ Thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; quy định về thu - chi, công tác công khai, chấp hành tốt về chế độ thông tin, báo cáo.

- Đánh giá đúng, đủ sự cố gắng của các bộ phận, các thành viên.
- Có giải pháp sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Các minh chứng đánh giá rõ ràng, minh bạch, khách quan.
- Thường điểm cao đối với một số lĩnh vực công tác như: công tác học sinh giỏi, công tác thi vào 10, các cuộc thi khác ...

2. Công tác báo cáo, đánh giá thi đua

a. Việc báo cáo của các giáo viên, các tổ nhóm chuyên môn về nhà trường, nhà trường về phòng GDĐT cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đúng thời gian theo quy định;
- Đủ nội dung, đúng cấu trúc;
- Thông tin chính xác, cập nhật, số liệu rõ ràng.

b. Đổi mới nội dung đánh giá thi đua công tác chuyên môn, thể dục thể thao và chỉ tiêu GDQP-AN:

- Đánh giá đủ, đúng sự cố gắng của các cá nhân và các tổ chuyên môn.
- Các minh chứng đánh giá rõ ràng, minh bạch, khách quan;
- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, tạo uy tín của nhà trường với nhân dân địa phương.
- Thực hiện công bằng, minh bạch trong thi đua khen thưởng nhằm thúc đẩy các hoạt động của nhà trường ngày một tiến bộ.
- Sáng tạo trong quản lý nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

VII. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Báo cáo Phòng GD&ĐT về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Triển khai toàn diện các hoạt động, đôn đốc, giám sát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của nhà trường, qua đó có sự tư vấn, điều chỉnh; tiến hành sơ kết, tổng kết, đánh giá và báo cáo cáo kết quả thực hiện với Phòng GD&ĐT.

2. Các tổ CM, các tổ công tác

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường và điều kiện thực tiễn của tổ, xây dựng kế hoạch chi tiết từng nội dung cụ thể để thực hiện có hiệu quả đạt các chỉ tiêu tổ đề ra.

3. Giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kế hoạch làm việc cá nhân để thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu.
- Thực hiện đầy đủ chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

IX. CÁC CHỈ TIÊU LỚN

1. Tập thể

- Chi bộ hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
- Trường đạt tập thể xuất sắc - đề nghị Ủy ban nhân thành phố tặng Bằng khen.
- Công đoàn xếp loại Tốt - đề nghị liên đoàn lao động Quận tặng Giấy khen.
- Chi Đoàn đạt Chi đoàn văn Minh công sở.
- Liên Đội mạnh cấp thành phố - đề nghị Thành Đoàn tặng giấy khen.

2. Cá nhân

2.1. Giáo viên:

100% các bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua. Phần đầu:

- Lao động tiên tiến: 49 người
- Chiến sỹ thi đua cơ sở và thành phố: 10 người
- Bộ GD&ĐT, UBND thành phố tặng Bằng khen: 2 người
- UBND quận tặng giấy khen: 05 người

2.2. Học sinh:

- Kết quả rèn luyện: loại tốt 97%; Khá 3%
- Kết quả học tập: loại tốt 37%, Khá 42%, Đạt 20,5%, chưa đạt 0,5% .
- Tốt nghiệp THCS: 100%
- Vào lớp 10 THPT công lập đạt chỉ tiêu quận giao, có học sinh đỗ thủ khoa trường THPT công lập.
- Tăng số lượng và chất lượng giải HSG các cấp: 290 giải.

X. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG

(Có phụ lục kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Quán Toan triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Trong quá trình thực hiện sẽ có sự điều chỉnh bổ sung theo hướng dẫn chỉ đạo của ngành. Khi thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các tập thể, cá nhân cần phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường để thống nhất phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường;
- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hà

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	BỘ PHẬN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP
8/2024	- GV trả phép, nhận nhiệm vụ năm học mới. - Phân công nhiệm vụ: Chuyên môn, chủ nhiệm, phụ trách các mảng công tác...	BGH	CB,GV,NV
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, kế hoạch các mảng công tác.	BGH	CB,GV,NV
	- Tổ chức học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ...cho CB,GV,NV.	BGH	CB,GV,NV
	- Chuẩn bị mọi điều kiện để bước vào năm học mới. Hoàn thiện sửa chữa CSVC nhà trường, bổ sung trang thiết bị dạy học.	BGH	CB,GV,NV
	- Bàn giao CSVC các phòng học và phòng chức năng cho CB phụ trách và các lớp.	BGH	CBPTCSVC, GVCN+BV
	- Điều tra PCGD.	BGH	GVPT PC
	- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn của Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức.	BGH	GV
	- Tổ chức cho HS thi lại trong hè và xét lên lớp, ở lại.	BGH	GV, HS
	- Tập luyện chuẩn bị khai giảng.	BGH	TPT+ GVTD +GVCN
	- Tổ chức khai giảng năm học.	BGH	CB,GV,NV
	- Ổn định nền nếp dạy và học.	BGH	TPT+ GVTD + GVCN
	- Thành lập đội tuyển HSG, tổ chức bồi dưỡng theo lịch.	Phó HT	GV bồi dưỡng
	- Học tập các văn bản chỉ đạo các cấp, điều chỉnh tiêu chí thi đua của GV, HS.	BGH	CB,GV,NV

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	BỘ PHẬN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP
9/2024	- Ký cam kết đầu năm.	BGH	CB,GV,NV,HS
	- Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo chuyên môn theo quy định của Sở GD.	BGH	CB,GV,NV
	- Ra quyết định thành lập BCD các hoạt động nhà trường.	HT	TTCM
	- Sinh hoạt tập thể, tuần sinh hoạt công dân - học sinh.	BGH	CB,GV
	- Họp PHHS đầu năm học.	BGH	GVCN
	- Kiểm tra nội bộ trường học theo KH.	BGH	GV- NV
	- Tổ chức vui Tết Trung Thu cho HS toàn trường và tặng quà cho các con CBGV.	BGH	BCH CĐoàn, Đội + GVCN
	- Khảo sát chất lượng HS toàn trường, giao chỉ tiêu, khoán chất lượng tới GV.	BGH	GVCN, GV dạy Toán, Văn, Anh, HS toàn trường
	- Hoàn thiện hồ sơ đầu năm: Hồ sơ các hoạt động giáo dục, sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ PC, hồ sơ HS...	BGH	TT, VT
10/2024			
	- Tổ chức HKPD, tuyển chọn HSG TDTT cấp quận - Thi chọn HSG cấp trường - Thi KHKT dành cho HS trung học cấp trường, cấp Quận.	BGH	GV-HS các đội tuyển
	- Lên lớp chuyên đề KHTN cấp thành phố	BGH	GV
	- Kiểm tra đột xuất một số môn.	BGH	GV
	- Hoàn thiện hồ sơ công tác PCGD.	PHT	Tổ PC
	- Tổ chức Hội nghị CB,VC, NLĐ	BGH+BCH CĐ	CB,GV

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	BỘ PHẬN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP
	Chuyên đề chuyên môn cấp quận – ôn thi vào 10 môn Ngữ Văn	BGH	GV tổ Văn
	- Xây dựng kế hoạch ôn thi cho học sinh lớp 9	BGH	TTCM, GV dạy các môn Toán, Văn, Anh
11/2024	- Kiểm tra nội bộ trường học theo KH.	PHT	TTCM
	- Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11. Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày NGVN.	BGH + CTCĐ	GV- NV
	- Thi học sinh giỏi cấp quận	BGH	GV - HS
	- Thi GVCN giỏi cấp quận	BGH	GVCN
	- Hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm PCGD.	BGH	HS
	- Kiểm tra giữa học kì I - Hội thảo nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT và công tác học sinh giỏi	BGH BGH	GV - HS TTCM- GV- CMHS
12/2024	- Phát động phong trào TĐ dạy tốt- học tốt chào mừng ngày 22/12.	BGH	GV+TPT
	- Triển khai tháng GD quốc phòng, tuần lễ nghi thức đội viên.	BGH	GV
	- Kiểm tra nội bộ trường học.	BGH	TTCM
	- Kiểm tra đột xuất nội vụ HS.	BGH	TPT
	- Ôn tập và kiểm tra học kỳ I.	BGH	GV
1/2025	- Sơ kết học kỳ I.	BGH	CBGV
	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình học kỳ II.	BGH	TTCM
	- Kiểm tra nội bộ trường học theo KH.	BGH	TTCM
	- Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy học đường.	BGH	ĐD, GVCN
	- Họp PHHS sơ kết học kỳ I.	BGH	GVCN

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	BỘ PHẬN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP
	- Thi HSG Thành Phố.	BGH	GV và HS
	- Duyệt SKKN cấp trường.	BGH	TTCM
	- Nghỉ Tết, phân công lịch trực Tết.	BGH	GV-NV
2/2025			
	- Phát động thi đua kỷ niệm ngày thành lập Đảng.	BGH	GV,HS
	- Kiểm tra nội bộ trường học theo KH.	BGH	TTCM
3/2025	- Tổ chức hoạt động văn hoá, văn nghệ kỷ niệm 8/3; 26/3.	BGH	CB,GV,NV
	- Kiểm tra nội bộ theo KH.	BGH	TTCM
	- Kiểm tra giữa kì II	BGH	GV, HS
	- BCD quận kiểm tra công tác y tế học đường.	BGH	GVPT
	- Chuyên đề Đội cấp thành phố: Tiến bước dưới cờ Đoàn	TPT	Chi đoàn GV và HS
	- Tập huấn công tác xét tốt nghiệp.	BGH	GV
4/2025	- Kiểm tra học kỳ II khối 9.	BGH	GV, HS K9
	- Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS	BGH	GVCN K9, đ/c Đào
	- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9	BGH	Tổ tuyển sinh + HS
	- Họp BDDCMHS, CMHS khối 9.	BGH	GVCN K9
5/2025	- Kiểm tra học kỳ II các khối: 6,7,8.	BGH	GV
	- Xét Tốt nghiệp THCS học sinh lớp 9.	BGH	HĐ TN THCS
	- Hoàn thành xếp loại 2 mặt GD, xếp loại thi đua, các loại hồ sơ năm học 2024-2025.	BGH	GV
	- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.	BGH	Đoàn đội
	- Tổng kết năm học 2024- 2025.	BGH	CB,GV,NV

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	BỘ PHẬN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP
	- Tăng cường ôn tập và định hướng cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.	BGH	GV
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025.	BGH	TPT
6,7/2025	- Triển khai hoạt động hè 2025. Tổng kết hè.	BGH	Đoàn đội
	- HS lớp 9 tham gia kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	BGH	GV lớp 9
	- Tuyển sinh lớp 6, chuẩn bị CSVC, đội ngũ cho năm học mới.	BGH	Ban TS
	- GV tham gia học BD thường xuyên và bồi dưỡng chuyên môn hè.	BGH	GV