

Số: 58/KH-THCS

Tam Hưng, ngày 13 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I
Năm học: 2023-2024

Thực hiện Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ Văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Công văn số 160/GDĐT-THCS ngày 06 tháng 09 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế Hoạch giáo dục số 23/KH-THCS ngày 30 tháng 8 năm học 2023-2024;

Trường THCS Tam Hưng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối Học kì I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Nhằm đánh giá chất lượng thực tế của HS, từ đó giúp GV và HS có giải pháp điều chỉnh phương pháp dạy và học phù hợp để nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

1.2. Bảo đảm tiến độ thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

1.3. Tổ chức coi, chăm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, khách quan trong việc đánh giá phân loại trình độ, năng lực HS.

2. Yêu cầu:

2.1. **Đối tượng kiểm tra, đánh giá:** Tất cả học sinh từ lớp 6 đến lớp 9

2.2. **Các môn kiểm tra, đánh giá:** Tất cả các môn học theo quy định.

2.3. Việc tổ chức ôn tập:

Khối 9, ôn tập từ tuần 02/12/2023; khối 6,7,8 tuần 03 tháng 12/2023, các đồng chí giáo viên thực hiện chương trình và có kế hoạch ôn tập cho từng môn, bổ sung kiến thức, định hướng nội dung “cốt lõi” cho học sinh trước khi tổ chức KTĐG cuối HK I.

Các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình, dạy đủ chương trình theo quy định. Thống nhất ra đề kiểm tra theo hướng dẫn của bộ môn và theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

GV dạy, GVCN thông báo cho học sinh về thời gian kiểm tra cuối học kì I và hình thức đánh giá theo quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ GD-ĐT đã ban hành; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ GD-ĐT đã ban hành về quy định đánh giá học sinh THCS và THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ Văn ở trường phổ thông.

2.4. Nội dung kiểm tra đánh giá:

Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục/ CTNT từ đầu HKI năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra và có sự đổi mới KTDG theo định hướng phát triển năng lực của HS. Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản, nội dung hướng dẫn tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện theo HD của BGDDT. Đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn 3175/BGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6,7,8.

Nội dung kiểm tra đánh giá được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả đáp ứng được yêu cầu cần đạt của môn học theo quy định của CTGDPT. GV dạy cùng khối thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá.

* Lưu ý:

Các môn GDTC 6,7,8; TD 9; Nghệ thuật 6,7,8 (Âm nhạc, Mĩ thuật); Âm nhạc 9; HĐTNHN 6,7,8; GDDP 6,7,8 kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, GV thực hiện việc kiểm tra đánh giá thông qua bài thực hành phù hợp với đặc thù môn học, các dự án học tập. Nếu kiểm tra đánh giá bằng bài thực hành, sản phẩm dự án, GV phải hướng dẫn HS cụ thể và có tiêu chí đánh giá sản phẩm rõ ràng theo yêu cầu cần đạt của môn học. Sau khi kiểm tra GV phải lưu sản phẩm của HS để làm minh chứng kiểm tra đánh giá cuối học kì I.

2.5. Cấu trúc đề kiểm tra:

Tự luận, trắc nghiệm; trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi đảm bảo đúng yêu cầu đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ GDĐT đã ban hành về quy định đánh giá học sinh THCS và THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

2.6. Mức độ:

Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, phân loại được trình độ học sinh. Đảm bảo tính bảo mật, khoa học, chính xác, chặt chẽ.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian:

1.1. Khối 9: Từ 18/12/2023 đến hết 23/12/2023.

- Môn Toán, Ngữ văn 9: (90 phút).

- Các môn còn lại: 45 phút.

* Thứ 4, ngày 20/12/2023:

Chiều		Ghi chú
Từ 13h45' đến 15h15'	Môn: Ngữ văn 9	Thời gian 90 phút
Từ 15h30' đến 16h15'	Môn: Tiếng Anh 9	Thời gian 45 phút

* Thứ 5, ngày 21/12/2023:

Sáng		Ghi chú
Từ 7h00' đến 7h45'	Môn: Lịch sử 9	Thời gian 45 phút
Từ 7h45' đến 8h30'	Môn: Công nghệ 9	Thời gian 45 phút
Từ 8h45' đến 9h30'	Môn: Địa lí 9	Thời gian 45 phút

- + Kiểm tra các môn Nghệ thuật (Mĩ thuật, Âm nhạc), GDTC/TD, HĐTNHN, GDĐP theo đặc thù bộ môn, ngồi theo lớp, giáo viên dạy có tiết nào thì coi tiết đó (TKB chính khóa);
- + Kiểm tra các môn Vật lí 9, Hóa học 9, Sinh học 9, Lịch sử 9, Địa lí 9, Công nghệ 6,7,8,9, GDCD 6,7,8,9; KHTN 6,7,8; Lịch sử- Địa Lí 6,7,8; Tin học 6,7,8 HS ngồi theo lớp, kiểm tra cùng khối, cùng một thời điểm (TKB buổi sáng).

3. Tổ chức coi chấm kiểm tra

Đối với các môn Toán-Văn-Anh: Đối chéo giáo viên coi, chấm trong trường (*giáo viên không coi, chấm bài học sinh lớp mình giảng dạy*). Chấm bài ngay sau khi kiểm tra từng môn, giáo viên chấm tập trung tại trường nhằm đảm bảo sự thống nhất biểu điểm, đáp án, đánh giá chính xác kết quả bài làm của học sinh.

Các môn còn lại chấm theo lớp, GV dạy môn nào chấm môn đó. Kết quả kiểm tra, đánh giá được thông báo đến phụ huynh học sinh. Bài kiểm tra, đánh giá cuối HK I sau khi chấm xong GV chữa, trả bài cho HS xem lại, sau đó thu nộp cho đồng chí Dung (Lưu tại phòng thư viện).

4. Sắp xếp phòng thi, phân công coi - chấm: Đ/c PHT

5. Báo cáo thống kê kết quả

- Sau khi chấm xong GV lấy điểm vào Sổ theo dõi và đánh giá HS (của giáo viên), nhập điểm trên CSDL ngành đảm bảo đúng tiến độ.

6. Kiểm tra, báo cáo

- BGH sẽ tiến hành kiểm tra việc nhập điểm trên CSDL và kết quả kiểm tra đánh giá trực tiếp trên hệ thống.

7. Lịch thực hiện:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	13/12/2023	Xây dựng kế hoạch	BGH	
2	14/12/2023	Ban hành, triển khai kế hoạch	BGH	
3	15/12/2023 (Khối 9)	Hoàn thành đề KTĐG cuối HK 1	Giáo viên	Khối 6,7,8 (18,19/12/23)
		Nộp file đề KTĐG cuối HK 1 về nhóm trưởng thẩm định	Giáo viên Nhóm trưởng	
4	16/12/2023 (Khối 9)	Nộp đề in, file mềm cho tổ trưởng Thẩm định đề, kí duyệt, nộp BGH	Nhóm trưởng Tổ trưởng	Khối 6,7,8 (22/12/23) Trước 17h
5	28/12/2023 (Khối 9)	Báo cáo KQ kiểm tra cuối HK 1 – Hoàn thành nhập trên CSDL	GV bộ môn	Khối 6,7,8 (04/01/24)

6	30/12/2023 (Khối 9)	KTĐG mức độ hoàn thành công việc của tổ CM, GV	BGH	Khối 6,7,8 (05/01/2024) Kiểm tra trên CSDL
---	-------------------------	---	-----	---

Trên đây là kế hoạch KTĐG cuối HKI năm học 2023- 2024. Đề nghị hai tổ chuyên môn và các đồng chí GV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo với BGH để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để BC);
- Các TTCM, GV (để t/h);
- Lưu VP./.

TM. BGH
Phó Hiệu trưởng



Phạm Thị Thanh Bình

