

Tam Hưng, ngày 01 tháng 09 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 9 năm 2023**

**I. Nhận xét công tác tháng 8:**

**\* Những việc làm được:**

**1. Giáo dục chính trị tư tưởng**

- 100% các đ/c Đảng viên trong Chi bộ được quán triệt và thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết.
- Tuyên truyền kỉ niệm 78 năm Cách Mạng Tháng 8 (19/8/1945-19/8/2023).
- 100% các đồng chí có ý thức đoàn kết xây dựng nội bộ.
- Học Chính trị hè 2023 do PGD&ĐT và Ban tuyên giáo của HU tổ chức: Các đồng chí cấp ủy, BGH, CTCD, 02 Tổ trưởng; CBGVNV nghe chính trị hè 2023 trường tổ chức.

**2. Công tác dạy và học.**

- Hoàn thành công tác dạy ôn thi lại và xét duyệt cho 5/6 HS được lên lớp. 01 học sinh Nam lớp 8A không tham gia ôn thi lại nên ở lại lớp, biên chế vào lớp 8C.
- Tuyển sinh lớp 6 được 150 HS chia làm 3 lớp.
- Các tổ nhóm tiếp tục xây dựng chương trình nhà trường dạy chính khóa, dạy Tự chọn.
- BGH đã phân công giảng dạy cho các đồng chí giáo viên.

**3. Thê dục Vệ sinh Lao động**

- CBGVNV đã lao động vệ sinh các phòng học và phòng chức năng.
- Tổng vệ sinh toàn trường.

**4. Công tác chủ nhiệm**

- + Phân công GVCN cho các lớp.
- + Triển khai học sinh mua áo đồng phục, mua sách bài tập, vở ghi lớp ...với các nhà cung cấp.

**5. Vệ CSVC:**

- Kiểm tra, sửa chữa toàn bộ hệ thống máy chiếu, thay dây cáp máy chiếu ở các phòng học bị hỏng, quạt điện, bàn ghế....

**6. Công tác tài chính**

- Học sinh đã nộp các khoản mua đồ dùng, sách vở,...theo nội dung đăng kí tự nguyện.

**7. PC-TT HTCD**

- Theo dõi sĩ số, chuyển đi, đến. Cập nhật học sinh vào THPT...

**8. Công tác khác**

- Đã phát hồ sơ đầu năm cho các đồng chí GV, nhân viên và văn phòng phẩm.
- PGD kiểm tra công tác hè; công tác tuyển sinh; công tác chọn SGK lớp 8.
- Nhân sự nhà trường thêm 01 HĐ 111 với đ/c Hoa.

**II. Triển khai công tác tháng 9:**

**\* Trong tâm:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023)
- Tổ chức khai giảng năm học 2023-2024.
- Ôn định nề nếp kỷ cương trong dạy - học, các hoạt động khác.
- Thực hiện đợt thi đua thứ nhất ( từ 5/9 đến hết HK 1).
- Tháng " An toàn giao thông ", tháng khuyến học.
- Xây dựng kế hoạch năm học, họp PHHS, tổ chức hội nghị CBVC đúng lịch.

**\* Yêu cầu:**

- 100% các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc CV chỉ đạo khai giảng năm học 2023-2024 theo KH.
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp trường lớp, chương trình nhà trường, TKB. Thực hiện nề nếp sinh hoạt chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch năm học, các chỉ tiêu phân đầu, tiêu chí thi đua năm học 2023-2024 tổ chức hội nghị cán bộ viên chức đầu năm đúng lịch.

**\* Nội dung công việc và giải pháp:**

**I. Giáo dục chính trị - tư tưởng:**

- + CBGV: - Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành.

- Học nhiệm vụ năm học, thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp, kỉ cương.
- Phát huy tinh dân chủ, quyền làm chủ tập thể xây dựng đóng góp nhiều giải pháp để kế hoạch năm học được thực tế và có hiệu quả.
- Tự giác đăng kí các danh hiệu thi đua, bản cam kết, thực hiện dân số, KHHGD.

- + **HIS:** - Thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh Việt Nam (2/9/1945, 2/9/2023). Biết ơn các thế hệ đi trước trong các cuộc đấu tranh vệ quốc,
  - Tự tìm hiểu và thực hiện tốt luật an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn XH.

## 2. **Dạy và Học:**

- PHH triển khai các văn bản công tác chuyên môn và các cuộc thi của PGD.
- Chuẩn bị hồ sơ thi GVCNG cấp trường, cấp huyện và dự thi phần "**Báo cáo giải pháp**"
- 2 Tổ trưởng hoàn thiện các KHGD và nội dung của tổ, nhóm CM.
- Tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt theo lịch thông báo.
- Thông nhất quy định về hồ sơ sổ sách, nề nếp trong soạn, giảng, chấm, trả bài.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình. Đáp ứng yêu cầu dạy và học:
- + Tích cực ứng dụng CNTT trong bài dạy.
- + Sử dụng đồ dùng DH thường xuyên theo yêu cầu của tiết dạy, ghi sổ mượn kịp thời.
- + Dạy theo chuẩn KTKN, chú ý đổi mới nội dung chương trình, PPDH, KT, đánh giá.
- + Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.
- Sinh hoạt CM đúng quy định 2 lần/tháng.
- Thành lập đội tuyển HSG và học thêm dạy thêm từ ngày 11 tháng 9 năm 2023.
- \***Chú ý:** DT-HT xây dựng chương trình học BD HKI: 17 tuần, HKII: 16 tuần nộp về PHT vào thứ 5 ngày 7 tháng 9 năm 2023. (03bộ).

## 3. **Công tác Đội và Chủ nhiệm**

### \*GVCN

- **HĐNGLL tổ chức học nội quy của trường lớp, giáo dục truyền thống nhà trường.**
- Quan tâm tới hiện tượng bỏ học, đánh nhau
- Các lớp thực hiện tự quản, trang trí lớp học sạch, đẹp.
- GVCN phối hợp với PHHS tổ chức: Tặng quà trung thu cho HS nghèo, HS đặc biệt khó khăn và tổ chức tham gia Trung thu với Liên Đội, tham gia liên hoan trung thu tại lớp cho các em học sinh.
- GVCN nhắc nhở HS ăn quà quán và giữ vệ sinh chung toàn trường.
- + Tuyệt đối không ăn quà trong lớp, trên các hành lang trường
- + An quà ở khu vực công trường phải vứt rác đúng nơi quy định.
- + GVCN nhắc học sinh sử dụng nhà vệ sinh (hs Nam); học sinh còn hút thuốc lá; chưa đồng phục theo quy định khi đến trường.
- HS trực vệ sinh lớp đổ vào xô xách rác và đổ ngoài thùng đựng rác

### \*TPT Đội

- TPT Thực hiện đưa nội dung lên bảng tin.
- Tuyên truyền nề nếp HS ra vào lớp và giữ gìn vệ sinh chung, ăn quà quán...
- Đội tổ chức cho các lớp chủ nhiệm kí cam kết về thực hiện an toàn giao thông, .
- **Tổ chức phân công khu tự quản về vệ sinh và phụ trách chăm sóc bồn hoa.**

## 4. **Thể dục vệ sinh-Lao động:**

- Thực hiện lao động quét dọn tổng vệ sinh chuẩn bị khai giảng.
- Hướng dẫn bài TD mới cho hs toàn trường, qui định về thể dục giữa giờ và vệ sinh. Tập thể dục đầu giờ/giữa giờ theo nhạc (mùa đông thực hiện giữa giờ, mùa hè đầu giờ)
- Trong lớp: tự quản tự quét dọn tập kết rác về thùng chứa rác góc sân.

- 5. **Vệ CSVC:** - Tiếp tục bổ sung những trang thiết bị hỏng, còn thiếu.
  - Bàn giao tài sản CSVC của các phòng học, phòng chức năng.

## 6. **Tài chính**

- Thực hiện các khoản thu chi theo quy định tài chính kịp thời, đủ đúng chế độ.
- Xây dựng kế hoạch thu quỹ ngoài ngân sách, quỹ XHH phục vụ hoạt động chung của học sinh và nhà trường
- Dự kiến:

### 1. Thu theo quy định

- 1.1.Học phí: công văn hướng (Được TP hỗ trợ)
- 1.2.Bảo hiểm y tế: thu theo hướng dẫn, thời điểm thu tháng 11/2023.
- 1.3.Học thêm: 9.000d/tiết, thu theo KH dạy thêm học thêm.

### 2. Thu bù chi phục vụ hs (theo NQ HĐND TP và Liên ngành huyện, bù chi trực tiếp)

- 2.1.Nước uống: 10.000d/hs/ 01 tháng x 9 tháng = 90.000d.
- 2.2.Quỹ trông xe: 25.000d/HS/01 tháng
- 2.3 Quỹ làm kế hoạch nhỏ: Các lớp tham gia làm kế hoạch nhỏ thu gom sách vở giấy vụn, vỏ lon bia.... theo đợt:
  - Đợt 1: Đầu năm học mới + Cuối HK 1 = 25.000d/HS.
  - Đợt 2: Sau Tết Nguyên Đán + Cuối năm học = 20.000d/HS.

Tổng cả năm: 15kg giấy vụn tương ứng 45.000d/năm nộp vào đầu tháng 12 và tháng 4.

- 2.4.Giấy kiểm tra định kì và kiểm tra thường xuyên:



