

Số 18./KH-THCS

Tam Hưng, ngày 01 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/05/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định của UBND huyện Thủy Nguyên về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 29/KH-GDĐT ngày 21/05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh và số liệu tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025. Trường THCS Tam Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Tam Hưng như sau.

I. Mục đích, yêu cầu:

1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2) Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.



- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học (11 tuổi sinh năm 2013 hoặc HS đã hoàn thành chương trình Tiểu học những năm trước)

- **Đối tượng 1** (Đúng tuyển): Tuyển sinh trước

Có hộ khẩu thuộc xã Tam Hưng và học tại trường TH Tam Hưng.

- **Đối tượng 2** (Trái tuyển, Có giấy tạm trú tại xã Tam Hưng): (Nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường báo cáo PGD&ĐT xem xét phân bổ thêm chỉ tiêu).

*** Những trường hợp đặc biệt:**

- Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn ba tuổi so với tuổi quy định.

2. Chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu: 132 học sinh (03 lớp 6).

- Tuyển tuyển sinh: Học sinh có hộ khẩu tại xã và học sinh tạm trú tại xã Tam Hưng đang học tại trường TH Tam Hưng hoặc học nhờ xã khác.

3. Thời gian tuyển sinh :

* **Trực tuyến (thử nghiệm):** Từ ngày 10/06/2024 đến 24/06/2024 PHHS nhập trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp. <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

- Từ ngày 25/6/2024 đến ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

*** Triển khai chính thức:**

- Từ ngày 08/07/2024 đến 20/07/2024 PHHS nhập trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp. <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

- Từ 7h30' đến 11h0' ngày 08 - 09/7/2024 phụ huynh học sinh đến trường nhận đơn xin học (theo mẫu) và phiếu đăng kí mua đồ dùng học tập thiết yếu cho năm học 2024-2025 và được HD tuyển sinh.

*** Nộp đơn tuyển sinh trực tiếp:**

- Tập trung tuyển sinh 02 ngày, ngày 13/07/2024 và 14/07/2024 (Thứ 7 và Chủ nhật) PHHS đến nộp trực tiếp tại trường (Các buổi sáng từ 7h0' đến 10h 30' và buổi chiều từ 14h0' đến 17h 0') nộp hồ sơ và phiếu đăng kí ...(theo hướng dẫn)

- Ngày 15/7-20/7/2024 nhà trường tiếp tục nhận hồ sơ những học sinh học còn lại và trái tuyển.

*** Một số lưu ý trong quá trình thực hiện**

- Thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

***CÔNG TÁC TỔNG HỢP BÁO CÁO**

- Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024: Ban tuyển sinh nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng GDĐT.

- Ngày 22/7/2024: đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có);

- Từ 23/7 đến 25/7 nhà trường thực hiện xét duyệt và thông báo kết quả tuyển sinh.

4. Quy định về hồ sơ học sinh:

+ *Phiếu đăng kí dự tuyển (Theo mẫu);*

+ *Đơn xin học (theo mẫu);*

+ *Bản chính học bạ tiểu học.*

+ *Giấy khai sinh hợp lệ;*

+ *02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Ông: Đỗ Văn Mười – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

– Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GD&ĐT Thủy Nguyên.

– Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của trường.

– Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

– Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024–2025 đúng quy định.

– Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

– Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

1.2. Bà Phạm Thị Thanh Bình – Phó hiệu trưởng- Phó CTHĐ

– Cùng chủ tịch xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.



- Trực tiếp cùng các đ/c trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.
- Báo cáo cập nhật với chủ tịch về kết quả tuyển sinh.
- Chỉ đạo tổ hành chính-văn phòng, thư kí theo dõi danh sách học sinh đã tuyển trực tuyến trên máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để chủ tịch hội đồng duyệt lại.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.
- Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

1.3. Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo TS đến các địa chỉ quy định.
- Chuẩn bị phô tô mẫu đơn phát hành đến CMHS.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.
- Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

1.4. Thư ký và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.
- Cùng đ/c ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo phân lớp.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

2. Chế độ báo cáo:

- Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Phó Hiệu trưởng để rút kinh nghiệm.
- Ngày 05/6/2024: Nộp trình ký thành lập Hội đồng xét tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

- Ngày 08/6/2024: Thông tin qua hệ thống Zalo lớp chủ nhiệm, bảng tin trường, cổng TTĐT của nhà trường về KH tuyển sinh.
- Ngày 15/6/2024 trường nhận lại Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh và Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển năm học 2024-2025.
- Ngày 5/7/2024: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh xã, bảng tin trường, cổng TTĐT của nhà trường và qua nhóm Zalo gvcn lớp 5.
- Ngày 08/7/2024: Nhà trường họp Ban tuyển sinh và phân công, chuẩn bị công việc.
- Ngày 08-09/7/2024: Hội đồng xét tuyển làm việc phát đơn xin học và phiếu đăng ký đồ dùng thiết bị học tập...
- Ngày 13-14/7/2024: Hội đồng xét tuyển nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Ngày 15/7/2024 đến hết 20/07/2024: Nhận hồ sơ bổ sung.
- Ngày 25/7/2024 báo cáo kết quả tuyển sinh vào lớp 6 với Phòng GD&ĐT .
- Ngày 31/7/2024 thông báo kết quả tuyển sinh vào lớp 6 đến PHHS.



***Lưu ý:**

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...đôi chiếu bản sao giấy khai sinh với học bạ tiểu học, nếu thấy đã trùng khớp thì ghi xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh: “ Đã kiểm tra khớp với học bạ chính cấp Tiểu học”, ký và ghi rõ họ tên. Tờ sao giấy khai sinh bản sao này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao đã có chữ ký của thành viên ban tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Tam Hưng năm học 2024–2025. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng theo số điện thoại 0904632504 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD và ĐT (để báo cáo);
- UBND xã Tam Hưng (để b/c);
- Trường TH (để phối hợp);
- Ban tuyển sinh để thực hiện;
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Văn Mươi