

Số: /KH-TrH

Tân Hưng, ngày 01 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2023 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 606/SGDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1204/SGDĐT-GDTH&ĐH ngày 26/4/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch số 362/KH-GDĐT ngày 04/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 429/GDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT;

Trường THCS Tân Hưng – Thị Trần xây dựng kế hoạch tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023-2024 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

2. Yêu cầu

- Xây dựng mô hình chuyển đổi số thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Có hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyển đổi số hoàn thiện, đầy đủ.

- Tổ chức chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường dần dần, từng bước, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất của dữ liệu số hoá, đảm bảo an toàn dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Công tác tuyên truyền:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của CBQL, GV, NV trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và đào tạo hiện nay.

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

2.2. Công tác chỉ đạo thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo 2 nhóm tiêu chí thành phần được quy định trong cấu trúc của Bộ chỉ số được ban hành trong Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT

2.2.1. Cấu trúc Bộ chỉ số

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.
- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”.

(Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo)

2.2.2. Mức độ chuyển đổi số

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- **Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1):** Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- **Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2):** Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- **Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3):** Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

2.3. Công tác thu thập minh chứng:

- Tiến hành xây dựng, thu thập, tập hợp danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của kế hoạch.

2.4. Quy định việc tự đánh giá, nộp hồ sơ, báo cáo

a) Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu hàng năm).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

b) Việc chuẩn bị hồ sơ, báo cáo đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo; cập nhật kết quả tự đánh giá lên cổng thông tin điện tử nhà trường

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Bìa;

+ Quyết định thành lập Ban chỉ đạo UDCNTT&CĐS, Kế hoạch UDCNTT&CĐS, Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo UDCNTT&CĐS của nhà trường;

+ Các văn bản chỉ đạo của cấp trên;

+ Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT kiểm tra và công nhận;

+ Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường

+ Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số;

+ Quyết định công nhận kết quả tự đánh giá.

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số;

- Phòng GDĐT huyện kiểm tra các đơn vị: **Từ 10/6 đến 25/6/2024.**

- Cập nhật kết quả tự đánh giá lên cổng thông tin điện tử nhà trường: **trước ngày 10/6/2024**

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

3.1. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT, phân công và giao trách nhiệm thực hiện cụ thể.

- Chỉ đạo việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin minh chứng phục vụ đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT về đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường; Chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <https://thcstanhung-thitran.haiphong.edu.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày 10/6/2024.

- Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng giáo dục theo đúng thời gian quy định

3.2. Các tổ trưởng chuyên môn:

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung, hình thức, hoạt động chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường tới các thành viên trong tổ.

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chuyển đổi số của các thành viên trong tổ.

- Phân công các thành viên thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số (nếu có)

3.3. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện các hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo sự phân công và hướng dẫn của BGH, TTCM.

- Tham gia thu thập minh chứng và hỗ trợ xây dựng mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	- Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số	BGH	02/6/2024	Quyết định, Kế hoạch

	trong nhà trường năm học 2023-2024 - Ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá chuyển đổi số			
2	- Thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số	CBGVNV	Từ ngày 03/6 đến ngày 07/6/2024	Minh chứng theo Bộ chỉ số
3	- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của	Hội đồng tự đánh giá	08/6/2024	- Biên bản tự đánh giá mức độ CDS trong nhà trường - Phụ lục Bộ chỉ số đánh giá mức độ CDS.

	Bộ chỉ số			
4	- Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường	Hiệu trưởng	09/6/2024	- Quyết định phê duyệt
5	- Công khai kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường	BGH, Đ/c Phương	09/6/2024	Công khai trên website https://thcsdanghai.haiphong.edu.vn
6	- Đón đoàn kiểm tra của PGD về đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.	BGH	Từ 10/6 đến 25/6/2024	

Trên đây là Kế hoạch triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng