

Số: /SGDDĐT-KTKĐ
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng
giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng
năm học 2024-2025

Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào (GDĐT) tạo về việc ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục; Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4697/BGDĐT-QLCL ngày 26/8/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025; Công văn số 2600/SGDDĐT-KTKĐ ngày 27/8/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh năm học 2024-2025; Sở GDĐT tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025 như sau:

A. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị chu đáo và triển khai tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) thành phố cấp THPT (lớp 12); kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS (lớp 9); kỳ thi chọn HSG cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế.

2. Tổng kết, đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các kỳ thi năm học 2024-2025 gồm: Kỳ thi chọn học HSG thành phố cấp THPT, chọn HSG thành phố cấp THCS, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (đại trà và chuyên), kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

3. Tiếp tục đảm bảo nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với trường mầm non, cơ sở giáo

dục (CSGD) phổ thông, thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, CSGD phổ thông theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở để huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng theo quy định. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ của các cơ sở giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện công tác quản lý văn bằng chứng chỉ tại CSGD. Tuyên truyền, hướng dẫn người học sử dụng Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng để giải quyết các thủ tục liên quan đến văn bằng.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục các cấp. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ công tác khảo thí; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý cấp phát văn bằng tại các cơ sở giáo dục.

6. Tiếp tục thực hiện Quy chế của Bộ GDĐT về công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác Khảo thí

1. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố thành lập và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thi thành phố năm 2025; ban hành phương án, kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT từ năm học 2025-2026;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về các kỳ thi;

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành, quận/huyện tổ chức các kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Công tác tổ chức các kỳ thi

2.1. Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm từ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Các trường THPT, các trung tâm GDTX trực thuộc Sở GDĐT, trung tâm GDNN - GDTX tổ chức rút kinh nghiệm tại đơn vị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 về các nội dung: Công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ dự thi, nhập dữ liệu, kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn học sinh điều chỉnh nguyện vọng; kỹ thuật làm bài thi trắc nghiệm. Tiếp tục triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh học tập Quy chế thi và xét tốt nghiệp theo các văn bản hiện hành. Thủ

trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về việc cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị vi phạm quy chế thi.

2.2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi đến các cấp cơ sở; Tổ chức góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, Quy chế thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025, các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và chủ động đánh giá tác động tại địa phương.

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi.

- Tiếp tục tập huấn các đội ngũ giáo viên để xây dựng câu hỏi thi và tham gia đóng góp câu hỏi thi/đề thi cho Thư viện câu hỏi thi theo hướng mở phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Đây là năm đầu tiên kỳ thi tốt nghiệp THPT được tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, do đó các đơn vị cần chủ động và có kế hoạch triển khai từ sớm công tác chuẩn bị cho Kỳ thi và công tác tuyên truyền, tổ chức thi thử khi có điều kiện, tập huấn các quy định, nhiệm vụ cho học sinh, giáo viên và cán bộ tham gia tổ chức Kỳ thi. Cụ thể:

- + Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT; tăng cường chức năng quản lý nhà nước, gắn kết trách nhiệm chỉ đạo, quản lý tổ chức thi và thanh tra, kiểm tra của Ủy ban nhân dân cấp thành phố và trách nhiệm tham mưu của Sở GDĐT trong chỉ đạo tổ chức.

- + Tăng cường bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ làm công tác khảo thí đồng thời với lựa chọn, tổ chức tập huấn lực lượng giáo viên xây dựng câu hỏi thi, ra đề thi phù hợp với Chương trình GDPT 2018.

- + Làm tốt công tác lựa chọn chuẩn bị nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra thi.

- + Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; tích cực tham gia thử nghiệm các phần mềm tổ chức thi bảo đảm khả thi và hiệu quả, thực

hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

+ Rà soát, xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại thành phố theo quy chế và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, trình UBND thành phố phê duyệt. Tổ chức quán triệt quy chế, nghiệp vụ thi đến cán bộ, giáo viên đảm bảo kịp thời.

2.3. Đối với Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn HSG, triển khai thực hiện Quy chế thi chọn HSG cấp quốc gia. Tổ chức các kỳ thi chọn HSG cấp quốc gia bảo đảm mục đích, yêu cầu, dự thi Olympic khu vực và quốc tế.

2.4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

- Chuẩn bị chu đáo và triển khai thực hiện khảo sát chính thức Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) chu kỳ 2025 trên máy tính tại đơn vị: Xây dựng kế hoạch chi tiết huy động, bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, nguồn nhân lực triển khai; tham mưu với chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền; chỉ đạo các CSGD phổ thông thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Triển khai thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

- Triển khai hiệu quả, phù hợp tại địa phương Đề án "Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030" được UBND cấp thành phố ban hành.

2.5. Đối với Kỳ thi chọn Học sinh giỏi thành phố và Kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026

- Tham mưu với UBND thành phố sớm ban hành phương án, kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT từ năm học 2025-2026;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về tổ chức kỳ thi, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về tổ chức thi;

- Tổ chức tập huấn về công tác coi thi, chấm thi, phần mềm quản lý thi đề cán bộ, giáo viên nắm vững Quy chế thi, thực hiện tốt các khâu của kỳ thi;
- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi; xây dựng phương án dự phòng các rủi ro và các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thi;
- Tổ chức thẩm định, phản biện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra đánh giá, thi chọn học sinh giỏi và thi tuyển sinh vào lớp 10;
- Cải tiến, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn HSG thành phố và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo Chương trình GDPT 2018.
- Sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đảm bảo công bằng, khách quan đồng thời đáp ứng chủ trương đổi mới chương trình GDPT 2018 của Bộ GDĐT;
- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả tuyển sinh lớp 10; duy trì tổ chức một kỳ thi chung, lấy kết quả điểm thi xét tuyển sinh lớp 10 THPT đại trà (Toán, Ngữ văn) là điểm điều kiện cho tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Trần Phú;
- Tăng cường chỉ đạo các trường làm tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt tuyên truyền phương án tuyển sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng chọn trường phù hợp với năng lực, điều kiện theo hướng thuận lợi cho học sinh.

II. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

1. Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương để ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia; gắn kết quả KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia với nghị quyết của các cấp về phát triển nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao trong từng giai đoạn¹; quy định thị xã, thành phố trực thuộc cấp tỉnh hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025; đồng thời sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất, bổ sung nguồn nhân lực, thực hiện đầu tư cho các cấp học trong kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030.

2. Sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025 để làm cơ sở đề xuất xây dựng, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, lan tỏa các kinh nghiệm tốt, ưu tiên bổ sung nhân lực và các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018.

3. Xây dựng kế hoạch và triển khai việc kiểm tra, giám sát, tư vấn về công tác đánh giá, công nhận lại đối với các CSGS đã đạt tiêu chuẩn chất lượng và đạt

¹ Quyết định số 320/QĐ-TTg ngày 08/3/2022 của Thủ tướng chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới.

chuẩn quốc gia theo quy định. Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các cơ sở trong chu kỳ kiểm định nhằm nâng cao chất lượng nhà trường và đảm bảo không hạ chuẩn. Rà soát các CSGD đã đạt chuẩn quốc gia nhưng có nguy cơ hạ mức đạt chuẩn hoặc không đạt chuẩn do không đảm bảo các quy định hiện hành. Qua đó, phân tích nguyên nhân để báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền nhằm các giải pháp tháo gỡ khó khăn cho các CSGD.

4. Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định các tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng.

5. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực và bảo đảm và KĐCLGD cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên đã tham gia tập huấn trong các khâu của công tác KĐCLGD. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động triển khai hiệu quả công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Thực hiện việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ thuộc quản lý của Sở GDĐT Hải Phòng. Lập Sổ gốc quản lý cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phải ghi đầy đủ, chính xác nội dung của Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, đánh số trang, đóng dấu giáp lai, không được tẩy xóa, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn; thực hiện ghi số hiệu và phát trả bằng tốt nghiệp của người học qua Sổ Đăng bộ nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ giả; làm giả văn bằng, chứng chỉ; sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

2. Rà soát, kiểm tra, thẩm định chương trình bồi dưỡng, công tác tổ chức và quản lý các khoa bồi dưỡng, các điều kiện đảm bảo chất lượng để bồi dưỡng, sát hạch và cấp các loại chứng chỉ theo thẩm quyền và trên địa bàn. Dừng việc cấp chứng chỉ đối với các đơn vị không đủ điều kiện, xử lý nghiêm các vi phạm nếu có theo quy định. Tăng cường quản lý việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài trên địa bàn.

3. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về việc quản lý phôi, cấp phát văn bằng phù hợp với nội dung quy định tại Thông tư và Quyết định và đặc thù tại địa phương và thực tế quản lý.

4. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý văn bằng cho các cán bộ làm công tác quản lý văn bằng tại các Trường học, Phòng GDĐT,

Trung tâm có thẩm quyền cấp chứng chỉ. Tăng cường công tác kiểm tra chéo, kiểm tra định kỳ để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công tác công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

6. Tích cực chuyển đổi số trong quản lý văn bằng chứng chỉ, tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu để đảm bảo công khai về cấp văn bằng chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT. Cập nhật dữ liệu về phần mềm do Trung tâm quản lý văn bằng - Cục quản lý chất lượng - Bộ GDĐT quản lý và vận hành. Tuyên truyền đến người dân và cách nộp hồ sơ dịch vụ công theo hình thức trực tuyến của thành phố Hải Phòng tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với các cơ sở giáo dục

1. Công tác Khảo thí

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng yêu cầu thi trắc nghiệm đối với môn Toán, Ngoại ngữ, bài thi các môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và bài thi tự luận đối với môn Ngữ văn tiếp cận đề thi tốt nghiệp THPT quốc gia đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018²; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng giáo viên hàng năm;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh;

- Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên trong nhà trường về nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi;

- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra câu hỏi thi và tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ khảo sát và kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức;

- Chọn cử giáo viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức.

2. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

² Quyết định số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở từ năm học 2024-2025; ² Quyết định số 1039/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Trần Phú từ năm học 2025-2026, ² Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông từ năm học 2025-2026;

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường; tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ theo từng giai đoạn, đáp ứng các quy định theo Thông tư hiện hành để được công nhận (hoặc công nhận lại) đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo đúng quy định³ (đối với các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc đã hết thời hạn công nhận), hoàn thành chậm nhất **31/12/2024**.

- Đăng ký đánh giá ngoài (đối với các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá lại); triển khai thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ ([*Phụ lục 1*](#)) về Sở GDĐT (đối với trường THPT), về Phòng GDĐT quận/huyện (đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX) **trước ngày 30/4/2025**.

- Thực hiện số hóa hệ thống minh chứng tiến tới ứng dụng CNTT trong kiểm định chất lượng giáo dục; công khai kết quả tự đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng lên trang thông tin điện tử của trường.

3. Công tác quản lý văn bằng

- Thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý;

- Quản lý, lưu trữ Sở cấp phát chứng nhận tốt nghiệp THPT, Sở đăng bộ quản lý cấp phát tốt nghiệp THPT bằng theo đúng quy định.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, cấp phát, niêm yết công khai minh bạch về thời gian, địa điểm, cán bộ phụ trách.

- Tuyên truyền đến người dân cách nộp hồ sơ cấp bản sao vắng bằng, chỉnh sửa thông tin văn bằng, công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam tại Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>

³ Luật Giáo dục 2019; Các Thông tư: 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT, 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia; Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (áp dụng đánh giá CLGD đối với trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX).

II. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện

1. Công tác Khảo thí

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi theo Cấu trúc đã được Sở GDĐT ban hành, kiểm tra tại trường; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng các trường THCS và đánh giá giáo viên hàng năm;
- Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên các trường THCS trên địa bàn về nghiệp vụ coi thi, chấm thi;
- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi cấp quận/huyện; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo đúng quy trình, lựa chọn câu hỏi thi đảm bảo chất lượng, đủ số lượng nộp Sở GDĐT để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT;
- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT tổ chức;
- Chọn cử cán bộ, giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, thi tốt nghiệp THPT.

2. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu UBND quận/huyện lập kế hoạch tổng thể về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn;
- Rà soát, lập kế hoạch, tham mưu UBND quận/huyện đầu xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, bổ sung đội ngũ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đặc biệt đối với các đơn vị chưa đánh giá công nhận KĐCLGD, công nhận chuẩn quốc gia và các đơn vị đã hết thời gian công nhận.
- Chỉ đạo 100% các cơ sở giáo dục thực hiện tự đánh giá và triển khai cải tiến chất lượng trong chu kỳ, thực hiện số hóa hệ thống minh chứng đảm bảo đúng quy định.
- Chỉ đạo 100% các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc đã hết thời hạn công nhận ([Phục lục 2](#)) thực hiện tự đánh giá và đánh giá lại, đến hết năm 2025, mỗi địa phương có số trường được công nhận và công nhận lại đạt KĐCLGD đảm bảo theo chỉ tiêu được giao ([Phụ lục 3](#)).
- Ban hành tiêu chí thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục gắn với việc thực hiện nhiệm vụ về công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.
- Trực tiếp giám sát, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo trong năm

học 2024-2025, **100% cơ sở giáo dục trên địa bàn hoàn thành công tác tự đánh giá, ít nhất 95% được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCLGD, ít nhất 80% được công nhận đạt chuẩn quốc gia; đặc biệt công tác đánh giá chu kỳ 2, đảm bảo mỗi cấp học có ít nhất 70% số trường được công nhận lại đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia;**

- Nộp danh sách dự kiến các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài công nhận KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025 ([Phụ lục 4](#)) về Sở GDĐT **trước ngày 30/9/2024.**

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá, đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp về Sở GDĐT **trước ngày 05/5/2025.**

- Tổng kết về công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn, đánh giá kết quả đạt được so với chỉ tiêu đặt ra đầu năm học, báo cáo kết quả thực hiện với UBND quận, huyện, Sở GDĐT (**trước ngày 05/5/2025**) để được hướng dẫn, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra.

- Công khai kết quả KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của các cơ sở giáo dục trực thuộc lên trang thông tin của Phòng GDĐT.

3. Công tác quản lý văn bằng

- Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát bằng THCS theo đúng quy định;
- Thực hiện công khai thông tin cấp văn bằng trên trang thông tin của đơn vị;
- Báo cáo công tác quản lý, cấp phát văn bằng về Sở GDĐT **trước 20/12/2024** ([Phụ lục 5](#)); đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Sở GDĐT báo cáo Bộ GDĐT.

III. Đối với Sở GDĐT

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các kỳ thi và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thi tới lãnh đạo, giáo viên các đơn vị; triển khai kịp thời phần mềm quản lý thi cho các đơn vị;

- Xây dựng cấu trúc đề thi và ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố và tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Xây dựng phần mềm trực tuyến quản lý tổ chức thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tham mưu UBND thành phố lập kế hoạch xây dựng trường học đạt KĐCLGD và chuẩn quốc gia theo từng giai đoạn, gắn với nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao trên toàn thành phố; hướng dẫn, chỉ đạo,

giám sát, kiểm tra các Phòng GDĐT quận/huyện, các trường THPT, các Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện triển khai công tác đánh giá chất lượng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với UBND quận/huyện kiểm tra Phòng GDĐT trong việc chỉ đạo công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng;

- Tổ chức sơ kết, tổng kết về công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác quản lý văn bản của các cơ sở giáo dục; hướng dẫn người học nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên, căn cứ vào tình hình cụ thể của địa phương, các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và thực hiện báo cáo theo quy định của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị báo cáo về Sở GDĐT (*qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, số 37 Minh Khai, Hồng Bàng, Hải Phòng, số điện thoại 0225.3841909 hoặc email: khaothi@haiphong.edu.vn*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- UBND quận/huyện (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan thuộc Sở;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

