

KẾ HOẠCH
Chủ động phòng, chống cơn bão số 3 năm 2024

Thực hiện văn bản số 366/CV-GDDĐT ngày 06/9/2024 về việc phòng chống bão số 3 năm 2024; số 361/CV-GDDĐT ngày 04/9/2024 về việc chủ động ứng phó với bão số 3 (Yagi) của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên;

Thực hiện Công văn số 2681/UBND-NN ngày 04/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Thủy Nguyên về việc chủ động ứng phó với bão số 3 (Yagi);

Thực hiện công văn số 2655/SGDDĐT-VP ngày 03/7/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3).

Trường THCS Thủy Đường xây dựng kế hoạch chủ động phòng chống cơn bão số 3 năm 2024 (Yagi).

1. Mục đích, yêu cầu

- Tuyên truyền, truyền thông đầy đủ, chi tiết tới toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, học sinh và gia đình học sinh về dự báo diễn biến của cơn bão số 3, lịch nghỉ học tránh bão của học sinh, phương án ứng phó, phòng chống bão của nhà trường. Tư vấn cho gia đình học về việc đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh trong thời gian nghỉ tránh bão tại nhà.

- Tích cực, chủ động phòng chống cơn bão số 3 năm 2024 (Yagi) nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về người, giảm thiểu tổn thất về tài sản, trang thiết bị do ảnh hưởng của cơn bão.

- Xây dựng các phương án chủ động phòng chống đảm bảo an toàn trước khi bão đổ bộ.

- Đảm bảo thông tin thông suốt phục vụ công tác phòng chống bão.

- Tuyệt đối không được chủ quan, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão.

2. Tổ chức cho học sinh nghỉ học tránh bão và thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức cho học sinh toàn trường nghỉ học tránh bão từ ngày 07/9/2024 (Thứ Bảy) đến khi bão tan.

- Các thầy cô giáo chủ nhiệm lớp thông báo lịch nghỉ học tránh bão đến toàn thể học sinh và gia đình học sinh. Tư vấn cho gia đình học sinh các biện pháp đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh trong thời gian nghỉ tránh bão.

- Tuyên truyền, truyền thông đầy đủ, chi tiết tới toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, học sinh và gia đình học sinh về dự báo diễn biến của cơn bão số 3, lịch

ngỉ học tránh bão của học sinh, phương án ứng phó, phòng chống bão của nhà trường qua qua Zalo, Facebook, Website.

- Phân công ông Lê Xuân Mạnh đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt với Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã Thủy Đường để chủ động phối hợp xử lý các sự cố có thể xảy ra.

3. Huy động các lực lượng chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống cơn bão số 3 trước khi bão đổ bộ

- Huy động toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, một số cha mẹ học sinh và các lực lượng khác để thực hiện các biện pháp phòng, chống trước khi bão đổ bộ, đặc biệt là tài sản tại các phòng học.

- Nhân viên thiết bị thí nghiệm, thư viện, văn thư, kế toán, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên phụ trách các phòng Tin học, thư viện, phòng thực hành, phòng học bộ môn, nhà đa năng, giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn tài sản, thiết bị trong phòng: sắp xếp lại tài liệu, thiết bị, tài sản; cắt aptomat điện trong phòng, chằng buộc hệ thống cửa, phòng chống tấp nước, dùng bao cát chèn cửa ra vào phòng chống gió giật, phòng chống ngập nước tại tầng 1...

- Nhân viên bảo vệ chủ động tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trong khu vực trường để đề phòng kẻ gian lợi dụng mưa bão đột nhập trộm cắp tài sản. Chuẩn bị đầy đủ đèn pin để phòng phương án mất điện khi bão đổ bộ và các vật dụng cần thiết khác phục vụ chống bão.

- Từ 14 giờ 00 phút ngày 06/9/2024, huy toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên có mặt tại trường thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão: sắp xếp lại tài liệu, thiết bị, tài sản; cắt aptomat điện trong phòng, chằng buộc hệ thống cửa, phòng chống tấp nước, dùng bao cát chèn cửa ra vào phòng chống gió giật, phòng chống ngập nước tại tầng 1 và các nhiệm vụ khác theo phân công dưới đây.

| Stt | Họ tên - nhiệm vụ | Phối hợp |
|------------|--|--|
| 1 | Nguyễn Thanh Bình - Hiệu trưởng | - Chỉ đạo chung; - Phân công nhiệm vụ chống bão; - Kiểm tra công tác phòng chống bão; - Giữ thông tin liên lạc thường xuyên với Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Chỉ đạo trực chống bão. |
| 2 | Nguyễn Thị Thuỳ Dung, Phó Bí thư - Phó hiệu trưởng | - Chỉ đạo phòng chống bão tại các phòng học, phòng đồ dùng dạy học, phòng bộ môn, nhà đa năng. - Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm, nhân viên tuyên truyền tới cha mẹ học sinh qua Zalo, Facebook, Website về lịch nghỉ học tránh bão và đảm bảo an toàn cho học sinh khi nghỉ học ở nhà. |

| Stt | Họ tên - nhiệm vụ | Phối hợp |
|------------|---|--|
| 3 | - Lê Xuân Mạnh, Nhóm trưởng; - Lê Văn Hùng - Các giáo viên phụ trách phòng học bộ môn. | - Thực hiện phòng chống bão tại các phòng đồ dùng dạy học, phòng bộ môn. |
| 4 | - Lê Xuân Mạnh, Nhóm trưởng; - Bùi Văn Phương - Hoàng Văn Dũng - Mạc Văn Khâm - Đào Văn Ngọc - Vũ Trọng Đoan | - Kiểm tra hệ thống mái tôn; - Triển khai phối hợp các lực lượng chằng chống, khắc phục nguy cơ tốc mái; - Kiểm tra hệ thống cây xanh, cây bóng mát, tổ chức chằng chống, cắt tỉa trước khi bão đổ bộ. |
| 5 | - Mạc Văn Khâm, nhóm trưởng; - Các giáo viên Giáo dục thể chất. | - Thực hiện phòng chống bão tại nhà đa năng, kho đồ dùng giáo dục thể chất. |
| 6 | - Nguyễn Văn Lôi, nhóm trưởng - Bùi Văn Phương - Hoàng Văn Dũng - Các giáo viên chủ nhiệm lớp. | - Thực hiện phòng chống bão tại dãy phòng học 3 tầng (24 phòng). |
| 7 | - Vũ Trọng Đoan, nhóm trưởng; - Đào Văn Ngọc - Hoàng Thị Thanh Tâm - Phan Thị Tuyết Hạnh - Lê Thị Vân | - Thực hiện phòng chống bão tại: thư viện (kho sách, phòng đọc), kho lưu trữ, phòng văn thư, phòng họp, phòng kế toán, thủ quỹ, phòng truyền thông, hội trường. |
| 8 | - Hoàng Thị Thanh Tâm, nhóm trưởng - Hoàng Văn Dũng - Lương Thị Toi | Chằng buộc cửa các khu vệ sinh. |

- Yêu cầu các nhóm được phân công nhiệm vụ trang trí phục vụ Lễ Khai giảng hoàn tất việc tháo dỡ trang thiết bị theo đúng kế hoạch.

- Yêu cầu các nhóm hoàn thành các công việc được phân công trên trước 17 giờ 00 phút ngày 06/9/2024.

- Yêu cầu các nhóm trưởng báo cáo Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong nhóm trước 17 giờ 30 phút ngày 06/9/2024.

4. Phân công trực chống bão

Phân công lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trực trong suốt thời gian cơn bão đổ bộ theo danh sách sau:

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Điện thoại | Ghi chú |
|------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Nguyễn Thanh Bình | BTCB - Hiệu trưởng | 0908.315.986 | |
| 2 | Lê Xuân Mạnh | Chi uỷ viên - CTCD | 0977.821.114 | |

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Điện thoại | Ghi chú |
|------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 3 | Mạc Văn Khâm | Giáo viên | 0988.828.604 | |
| 4 | Vũ Trọng Đoan | Giáo viên | 0378.390.636 | |
| 5 | Đào Văn Ngọc | Giáo viên | 0772.203.546 | |
| 6 | Bùi Văn Phương | Tổ trưởng tổ KHTN | 0946.855.589 | |
| 7 | Lê Văn Hùng | Giáo viên | 0934.343.558 | |
| 8 | Hoàng Văn Dũng | Nhân viên bảo vệ | 0965.714.399 | |
| 9 | Nguyễn Văn Lôi | Nhân viên bảo vệ | 0936.678.881 | |

5. Công tác kiểm kê, báo cáo sau bão

Ngay sau khi bão tan, các giáo viên, nhân viên được phân công phụ trách các phòng học, phòng bộ môn, phòng thực hành, phòng đồ dùng dạy học, thư viện và các phòng chức năng khác phải kiểm kê lại tài sản, thống kê thiệt hại (nếu có), báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để kịp thời thống kê, báo cáo lên cấp trên và đề xuất các biện pháp khắc phục hậu quả sau bão.

Đề nghị toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PHT, GV, NV trường THCS Thủy Đường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Bình