

Tiên Thắng, ngày tháng 12 năm 2024

Số: /KH-THCS

KẾ HOẠCH

Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện công văn số 3343/UBND-TTr ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc kê khai, tài sản, thu nhập năm 2024; Quyết định số 4017/QĐ-UBND ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2024, Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng xây dựng kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập để cán bộ, viên chức trong cơ quan biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc kê khai phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 36 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Công văn số 3343/UBND-TTr ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc kê khai, tài sản, thu nhập năm 2024; Quyết định số 4017/QĐ-UBND ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

Các cá nhân tích cực triển khai kế hoạch nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai các thông tin theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai hằng năm

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;

2. Kê khai tài sản, thu nhập

Người kê khai tài sản, thu nhập lần đầu tại Phụ lục I, người kê khai tài sản thu nhập bổ sung theo Phụ lục II quy định tại Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ,

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai theo mẫu và lập 04 bản kê khai gửi về văn phòng trường (02 bản nộp Thanh tra huyện, 01 bản để phục vụ công tác quản lý tổ chức cán bộ, 01 bản lưu hồ sơ cá nhân) trước 10/12/2024.

3. Thời gian kê khai

Đảm bảo thời gian kê khai theo quy định tại Công văn số 3343/UBND-TTr ngày 08/11/2024 của UBND huyện hoàn thành trước 31/12/2024.

- Thời gian kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện kê khai trong vòng 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024. Trường hợp tại thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan, thì có thể kê khai trước hoặc sau thời điểm quy định của nhà trường (trong thời gian gần nhất).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, nhà trường phải hoàn thành việc rà soát, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai. Trường hợp bản kê khai không đầy đủ hoặc không đúng quy định thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại, thời hạn kê khai bổ sung và kê khai lại là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo một trong các hình thức quy định tại Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Công khai bằng hình thức niêm yết tại phòng chờ nhà trường hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, viên chức dự.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai.

- Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu nhà trường và đại diện tổ chức công đoàn.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nội dung kế hoạch này, thực hiện việc tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ phải kê khai tại trường.

- Hiệu trưởng hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện các nội dung khi có vướng mắc trong quá trình kê khai tại trường.

- Văn thư nhà trường tổng hợp bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của trường nộp về Thanh tra huyện theo thời gian quy định.

- Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Website ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

