

Số: 13/KH-THCS THĐ

Lãm Hà, ngày 02 tháng 6 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ Trường THCS, Trường THPT và Trường PT có nhiều cấp học;  
Căn cứ Hướng dẫn số 1386/SGDĐT-KTĐG ngày 14/5/2024 của SGD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 133/PGD &ĐT ngày 25/5/2024 về việc giao chỉ tiêu số lớp số học sinh năm học 2024-2025 cho các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận Kiến An;

Căn cứ vào Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT về việc tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2024-2025.

Căn cứ vào thực tế của địa phương phường Lãm Hà, Trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

#### **1) Mục đích:**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

#### **2) Yêu cầu:**

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

Năm học 2024-2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 180 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học lớp 5, bình quân 45 học sinh/lớp.

#### **2. Tuyển tuyển sinh và đối tượng tuyển sinh:**

- Học sinh được phân bố theo kế hoạch tuyển sinh của UBND quận Kiến An. Học sinh có hộ khẩu thuộc các phường sau:

+ Phường **LÂM HÀ**.

+ Phường **QUÁN TRỮ** tổ dân phố **Trường Chinh 1, 2**.

+ Nếu học sinh nơi khác chuyển về phải có hộ khẩu thường trú.

- Học sinh đã học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học lớp 5 sinh năm 2013.

### **3. Hồ sơ tuyển sinh:**

(PH học sinh nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- Đơn xin nhập học (theo mẫu).

- 02 ảnh 3 x 4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ) sau khi học sinh trúng tuyển vào nhập trường sẽ chụp ảnh.

- Học bạ cấp Tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ ( có công chứng ) khớp với sơ yếu lý lịch trong quyển học bạ Tiểu học kèm theo bản chính (để đối chiếu).

- Giấy chứng nhận đạt giải các cấp qua các cuộc thi (nếu có).

### **4. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường từ 01 tháng 6 năm 2024. Cụ thể:

- Nhà trường trực tiếp nhận bàn giao toàn bộ hồ sơ của học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 5 của các trường Tiểu học có học sinh thuộc các địa bàn trên.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường; được đọc, xem tại cổng thông tin điện tử của trường từ ngày 01/6/2024.

#### ***Quy trình đăng ký: theo thông báo đính kèm***

- Đối với học sinh học tại các trường ngoài địa bàn phường Lâm Hà, cha mẹ HS mang hồ sơ trực tiếp tới nhà trường để đăng ký tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh.

### **5. Thời gian tuyển sinh**

#### **a. Thời gian, địa điểm nhận bàn giao hồ sơ**

- Thời gian: ngày 31/5/2024 (buổi sáng: từ 9h00)

- Địa điểm: Tại phòng họp Trường THCS Nam Hà.

- Thành phần: đại diện BGH các Trường Tiểu học Nguyễn Du, Đồng Hòa, Quán Trữ và đại diện Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Trần Hưng Đạo.

- Học sinh chuyển trường trong và ngoài quận lấy giấy chuyển trường từ trường THCS tiếp nhận hồ sơ. Trường THCS ghi tên học sinh vào sổ chuyển đi của nhà trường. Những trường hợp chuyển trường ngoài quận phải có giấy xác nhận của Phòng GD&ĐT quận Kiến An.

#### **b. Thời gian tuyển sinh:**

\* *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:*

- Triển khai thử nghiệm: Từ **10/6/2024** đến **24/6/2024**;

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày **25/6/2024** đến ngày **30/6/2024**;

- Triển khai chính thức: Bắt đầu tuyển sinh từ **08/7/2024** đến hết **20/7/2024**.

\* *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung:* Từ ngày **22/7/2024** đến ngày **27/07/2024**.

\* *Tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến):*

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày **22/7/2024** đến ngày

**28/7/2024.**

Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ ngày **29/7/2024** đến **31/7/2024**.

Buổi sáng từ 7 giờ đến 10 giờ 30 phút các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng Hội đồng trường THCS Trần Hưng Đạo

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phân công trách nhiệm:**

##### **1.1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.
- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

##### **1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

##### **1.2.1. Bà Nguyễn Thị Hương-Hiệu trưởng-Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GD&ĐT quận Kiến An.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường, tuyên truyền công tác tuyển sinh..

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để Chủ tịch hội đồng duyệt lại.

##### **1.2.2. Bà Trần Thị Tho - Phó hiệu trưởng- Phó Chủ tịch hội đồng.**

- Cùng chủ tịch tuyên truyền công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp cùng đ/c GV trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

##### **1.2.3. Văn phòng**

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định.

- Chuẩn bị photo mẫu đơn phát hành đến CMHS.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

- Báo cáo cập nhật với Chủ tịch về kết quả tuyển sinh.

- Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

##### **1.2.4. Thư ký và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.
- Cùng đ/c Phó HT tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

## 2. Lịch trình cụ thể:

| Thời gian                | Nội dung  | Người thực hiện                        |
|--------------------------|---|--|
| Tháng 4,5/2024           | - Khảo sát tuyển sinh, đề xuất tuyển tuyển sinh<br>- Dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025  | Đ/c Hường, Lộc<br>Đ/c Hường            |
| 31/5/2024                | - Nộp danh sách dự kiến Hội đồng tuyển sinh của trường.<br>- Nhận bàn giao hồ sơ trường Tiểu học.   | Đ/c Hường<br>Đ/c Hường, Lộc, K.Anh, Ly |
| 01/6/2024                | Nhà trường họp Hội đồng tuyển sinh.   | Hội đồng tuyển sinh.                   |
| 01/6/2024                | - Hội đồng xét tuyển làm việc.<br>- Niêm yết công khai các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, bảng tin trường, cổng TTĐT của nhà trường. | HĐ tuyển sinh                          |
| 2-30/6/2024              | - Tư vấn tuyển sinh   | HĐ tuyển sinh                          |
| 31/5/2024                | - Nhận bàn giao hồ sơ của trường Tiểu học.  | Đ/c Hường,                             |
| 8/6/2024                 | - Nộp Kế hoạch tuyển sinh về PGD&ĐT quận  | Đ/c Ly                                 |
| Từ 15h-17 h<br>27/7/2024 | - Trả hồ sơ HS chuyên đi  | Đ/c Lộc, Ly                            |
| 10/6 đến<br>24/6/ 2024   | - Tuyển sinh thử nghiệm trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp bằng hình thức trực tuyến.   | HĐ tuyển sinh                          |
| 25/06 đến<br>30/6/2024   | - Hiệu chỉnh và xoá dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm   | HĐ tuyển sinh                          |
| 8/7đến<br>20/7/ 2024     | -Tuyển sinh chính thức trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp bằng hình thức trực tuyến.  | HĐ tuyển sinh                          |
| 22/7 đến<br>28/7/2024    | - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp , bổ sung đối với đối tượng học sinh trái tuyến.  | HĐ tuyển sinh                          |
| Từ 29/7 -<br>31/7/ 2024  | - Hoàn thành và tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh  | Đ/c Hường, Lộc.                        |

## 3. Chế độ báo cáo:

- Tổ công tác: đồng chí Lộc đại diện Hội đồng tuyển sinh báo cáo số liệu tuyển sinh hàng ngày.

+ 17 giờ hàng ngày ( từ 8/7-28/7) báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Hiệu trưởng và Phòng GD&ĐT quận.

+ 16 giờ ngày 20/7/2024: báo cáo kết quả tuyển sinh đúng tuyển về Phòng GD&ĐT.

+ 16 giờ ngày 31/7/2024: báo cáo kết quả tuyển sinh trái tuyển và kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT quận Kiến An.

#### **4. Thời gian tuyển sinh:**

- Từ 10/6/2024 đến 31/7/2024 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

- Buổi sáng từ 7 giờ đến 10 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ hàng ngày.

+ Hồ sơ duyệt với Phòng GD&ĐT gồm: danh sách học sinh (đã biên chế lớp); giấy khai sinh; học bạ; các biên bản xét tuyển; danh sách học sinh trái tuyển (kèm theo giấy giới thiệu của trường THCS nơi thu hồ sơ ban đầu).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của Trường THCS Trần Hưng Đạo năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng-Chủ tịch Hội đồng theo số điện thoại 0968102968 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- PGD ( để b/c );
- Đảng ủy, UBND phường ( để b/c );
- Lưu VT .



**Nguyễn Thị Hương**