

Thủy Nguyên, ngày 03 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

### I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 và 76 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi (25/10/1948 – 25/10/2024). **Phát động đợt thi đua dạy tốt từ ngày 14/10 đến hết ngày 16/11.**

- **Đồng tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp thành phố chủ đề “Dạy học theo hướng nghiên cứu bài học”.**

- Ổn định công tác dạy và học, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường các tổ nhóm, hồ sơ PCCC, Y tế, Đội, đồ dùng, thư viện, ..... và kiểm tra toàn diện giáo viên.

- Tăng cường truyền thông, giáo dục học sinh thực hiện tốt ATGT, ATAN trường học, TD-VS, ....

- Cập nhật số liệu phổ cập trên hệ thống, chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra (*Phụ trách điều hành Đ/c Thủy, Đ/c Chi*).

### II. Nội dung cụ thể:

#### 1. Công tác chuyên môn

- Phát động đợt thi đua dạy tốt kết hợp lên lớp theo chủ đề: **“Dạy học theo hướng nghiên cứu nội dung bài học”.**

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG và ôn tập HSY.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên các môn (*Lưu ý: đối với môn Lịch sử-Địa lí 6,7,8 bài KTTX tách riêng môn, bài KTĐK thực hiện chung trong 1 bài; Môn Nghệ thuật 6,7,8 các đ/c GV dạy thống nhất đánh giá xếp loại*)

- Hoàn thành các loại hồ sơ trong nhà trường (theo *cv số 2772/SGDDĐT-GDTrH của Sở GDĐT và Công văn số 101/GDDĐT-THCS của Phòng GDĐT Thủy Nguyên v/v quy định quản lí hồ sơ, sổ sách trong các trường THCS từ năm học 2022-2023*).

- **Kiểm tra chéo hồ sơ GV trong nhóm chuyên môn; Kiểm tra toàn diện (theo KH).**

#### 2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

##### **\*Chi bộ:**

- Sinh hoạt chi bộ định kỳ: Triển khai công tác chỉ đạo Đảng uỷ và triển khai nhiệm vụ nhà trường tháng 10.

- Họp chi uỷ, chi bộ thống nhất nhân sự Đại hội chi bộ, phân công công tác chuẩn bị đại hội.

##### **\*Công đoàn:**

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt: Tổ chức các hoạt động thi đua giữa các giáo viên và học sinh nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

- Tổ chức mít tinh chào mừng các ngày lễ quan trọng: Chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10. Kỷ niệm 76 năm Ngày Thủy Nguyên quật khởi.

- Hưởng ứng cuộc vận động ủng hộ đồng bào thiệt hại sau cơn bão Yagi: Đóng góp kinh phí trực tiếp và tham gia cuộc thi chạy marathon do huyện tổ chức để gây quỹ hỗ trợ.

- Tiếp tục xây dựng và phát triển các loại quỹ trợ giúp: Đảm bảo duy trì các quỹ hỗ trợ cho những người gặp khó khăn trong nhà trường.

- Phối hợp ban thanh tra nhân dân: Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách của cơ quan, đảm bảo tính minh bạch và công bằng.

**\*Đoàn, đội và công tác phong trào:**

- Tổ chức đại hội Liên đội (14h15ph, 5/10/2024), tại hội trường điểm trường Kênh Giang.
- Tuyên truyền chào mừng ngày phụ nữ VN 20/10 và 76 năm ngày Thủy Nguyên quyết khởi 25/10.
- Triển khai tuần học tốt chào mừng 20/10, 25/10 (từ ngày 14/10 đến 26/10, mỗi lớp đăng ký 10 tiết học tốt).
- Tham gia cuộc thi viết “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024”, tham gia vòng sơ khảo cuộc thi “Thiếu nhi dẫn chương trình”.
- Kiểm tra đồ dùng vệ sinh lớp học đột xuất.

**2. Công tác chủ nhiệm:**

- Báo cáo biến động sĩ số học sinh, cập nhật dữ liệu; Tăng cường nắm bắt tình hình hs báo cáo kịp thời; Rà soát, bổ sung lại thông tin cá nhân của HS trên CSDL chính xác, đặc biệt là khối 6 để còn in đầu học bạ (chịu trách nhiệm với thông tin hs tới lớp 9)
- In học bạ đầu năm với khối 6.
- Phối hợp với phụ huynh hoàn thiện dụng cụ phục vụ lớp học như: dụng cụ vệ sinh, giá, tủ, cốc uống nước; Phối hợp với đ/c TPT, đ/c phụ trách TD, VS thực hiện công tác kiểm tra TD, VS, đồ dùng học sinh.
- Triển khai thu của tháng (theo kế hoạch của tổ tài vụ).

**4. Công tác phổ cập:**

- Hoàn thiện sổ đăng bộ (các dữ liệu và dán ảnh học sinh trước 15/10).
- Chuẩn bị công việc đi điều tra các đối tượng phổ cập tại các thôn xóm được phân công phục vụ cho công tác phổ cập của trường.
- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo yêu cầu.

**5. Công tác Văn phòng- Tài vụ:**

- Hoàn thành việc thanh toán các khoản dịch vụ, thu hộ về nhà cung cấp dịch vụ.
- Đôn đốc GVCN, phụ huynh hoàn thành các khoản đóng góp trong tháng đúng tiến độ.
- Hoàn thiện các hồ sơ đầu năm học.

**III. LỊCH CỤ THỂ**

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công
1 01/10/2024 05/10/2024	<b>Họp hội đồng sư phạm:</b> Triển khai công tác chuyên môn tháng 10; <b>Họp chi uỷ</b>	03/10	-100% CB, GV.
	Tập huấn kỹ năng truyền thông về sức khoẻ sinh sản vị thành niên, thanh niên, tư vấn về sức khoẻ trước khi kết hôn.		Đ/c Như, Đào, Phương
	<b>Đại hội liên đội</b> (Tg: 14h; Địa điểm: Hội trường điểm trường KG theo KH liên đội).	04/10	TPT,GVCN, HS
	<b>Hoàn thiện ngân hàng đề thi HSG:</b> Các đ/c được phân công hoàn thiện nộp về tổ trưởng duyệt, BGH duyệt trước khi nộp về PGD.	trước 5/10	- BGH, đ/c Chi, GV, Văn Anh.
	Hội nghị tổng kết công tác giáo dục chính trị, công tác HS, SV năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.	05/10	BGH



	<b>Cập nhật Sổ đăng bộ:</b> GVCN cập nhật thông tin của HS lớp mình năm học 2024-2025 vào Sổ đăng bộ ( <i>yêu cầu rà soát kỹ đặc biệt những trường hợp chuyển đi, đến</i> )	Từ 01/10	-100% GV
2 07/10/2024 12/10/2024	Trao quà hỗ trợ thiệt hại sau bão số 3 cho 03 học sinh	07/10	GVCN, Đ/c Vân Anh, TPT
	<b>Cập nhật hồ sơ phổ cập 2 địa phương</b>	07/10 - 31/10	Đ/c Chi, Thủy
	Tập huấn môn GDCD cấp THCS tại PGD	14h, 08/10	GV phân công
	<b>Sinh hoạt tổ chuyên môn</b> - Thống nhất nội dung ôn tập và kiến thức kiểm tra đánh giá giữa học kì I. - Triển khai kế hoạch <b>Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học:</b> Lựa chọn bài lên lớp, trao đổi phương pháp, hình thức tổ chức bài dạy trong nhóm. Phân công GV lên lớp vào tuần 4/10: + Tổ KHXH: 02 tiết. + Tổ KHTN: 02 tiết ( <i>01 tiết theo hướng nghiên cứu bài học, 01 tiết dạy học theo hình thức STEM</i> )	10/10	GV các tổ CM
	<b>Họp chi bộ</b> (dự kiến)	10/11	Đảng viên
	- <b>Điểm trường Kênh Giang:</b> Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em	T1, 11/10	HS, TPT, GVCN, GV phân công
	- <b>Điểm trường Đông Sơn:</b> Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em	15h30', 12/10	HS, TPT, GVCN, GV phân công
	Lập danh sách đề xuất HS dự thi Toán TA và KHKT: Các đ/c GV được phân công lập DS gửi về HT, nhà trường lập Tờ trình báo cáo PGD	Trước 8/10	Đ/c Thơ, N.Vân
<b>Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG:</b> Các môn AN, MT, CN, Tin học khảo sát và lựa chọn HS dự thi chính thức lập danh sách gửi về PGD.	Trước 10/10	GV ôn thi	
3 14/10/2024 19/10/2024	Phát động đợt thi đua Dạy tốt-Học tốt	14/10-16/11	
	Kiểm tra hồ sơ: PCCC, ATGT	14/10-19/10	BGH
	Nộp ngân hàng đề thi HSG các môn về PGD	15/10	GV, Tổ CM
	<b>Sinh hoạt nhóm CM theo hướng NCBH</b> - Tổ chức dạy minh họa và dự giờ. - Sau dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết.	Chiều 17/10	Tổ CM
	<b>Kiểm tra chéo hồ sơ cá nhân trong tổ</b>	14/10-19/10	Tổ CM

	<b>Điều chỉnh TKB (từ tuần 6):</b> - Môn LS-ĐL: 2 Lịch sử; 1 Địa lí - Bắt đầu giảng dạy môn GDĐP 9: Chủ đề 1	Từ 14/10	-Giáo viên
	Nộp danh sách dự thi HSG cấp huyện các môn Toán, KHTN, Ngữ Văn, LS&ĐL, Tiên Anh, GD&ĐT; Hồ sơ dự thi KHKT về PGD	21/10	GV phân công; Tổ CM
<b>4</b> <b>21/10/2024</b> <b>31/10/2024</b>	<b>Tham gia dự thi HSG các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, CN, Tin học tại THCS Thủy Đường.</b>	31/10	GV ôn thi, HS dự thi
	Kiểm tra hồ sơ: tổ CM, Y tế, Đội, Đồ dùng, ..	21/10– 31/10	BGH
	Kiểm tra toàn diện: Tổ TN 7 đ/c; Tổ XH 6 đ/c	-Từ 01/10 đến 31/10	BKTNB
	Kiểm tra thực hiện NV đầu năm học 2024 - 2025	01/10 – 18/10	PGD

**Nơi nhận:**

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Anh Dũng**

HAI PHONG HUYEN THUY NGUYEN P. HAI PHONG