

Thủy Nguyên, ngày 10 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

### I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2024).
- Khắc phục hậu quả cơn bão số 3, ôn định nề nếp dạy và học đầu năm học.
- Hoàn thành và triển khai kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 và kế hoạch tổ chuyên môn, đoàn thể năm học trong nhà trường.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (dự kiến 28/9/2024).
- Họp phụ huynh học sinh triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Cập nhật số liệu phổ cập trên hệ thống, hoàn thành hồ sơ phổ cập.
- Sắp xếp ổn định các phòng làm việc (điểm trường Đông Sơn).

### II. Nội dung cụ thể:

#### 1. Công tác chuyên môn

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo các cấp xây dựng kế hoạch hoạt động tổ nhóm chuyên môn;
- Rà soát, cập nhật thông tin giáo viên và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Hoàn thành ngân hàng câu hỏi kỳ thi chọn học sinh giỏi huyện cấp THCS và đề thi vào 10 (trước ngày 20/9/2024).
- Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm, chương trình dạy thêm.
- Thực hiện bồi dưỡng học sinh yếu, ôn thi HSG từ tuần 2/9/2024.

#### 2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

##### \*Chi bộ:

- Sinh hoạt chi bộ triển khai chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền kế hoạch tháng 9/2024 và triển khai nhiệm vụ của năm học 2024-2025.
- Triển khai kế hoạch số 42-KH/ĐU ngày 23/08/2024 về việc tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XXXII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 của Đảng ủy xã Kênh Giang.

##### \*Công đoàn:

- Xây dựng thống nhất kế hoạch hoạt động công đoàn, năm học 2024 -2025.
- Triển khai kế hoạch tặng quà của Công đoàn cho tất cả con em đoàn viên nhân tết Trung thu và các con đỗ Đại học.
- Xét Đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị LĐLĐ tặng quà nhân dịp Tết trung thu.
- Chuẩn bị cho hội nghị CBVC: Danh sách đăng ký thi đua CB, GV, NV; Cam kết kế hoạch hoá gia đình, Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, tổng hợp kết quả thi đua năm học trước, xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua năm học mới. Tổng hợp kiến nghị từ HNCBCC cấp; Bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo Thông tư số 06/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ....

##### \*Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Xây dựng nề nếp các lớp đầu năm học, hoàn thành triển khai tiêu chí thi đua các lớp.
- Triển khai thu quỹ "Vòng tay bè bạn" trong trường học (theo Công văn số 348-CV/ĐTN

ngày 18/8/2024 của BCH Đoàn huyện Thủy Nguyên)

- Tiếp tục triển khai, thực hiện phong trào “Độc và làm theo báo Đội” (theo Công văn số 349-CV/HĐĐ ngày 19/8/2024 của BCH Đoàn huyện Thủy Nguyên)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội năm học 2024 - 2025.

- Thành lập đội trực sao đỏ, tuyên truyền măng non.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội Chi đội và đại hội Liên đội.

- Công tác tuyên truyền:

+ Nhắc nhở công tác an toàn sau bão số 3; hỏi thăm động viên các gia đình học sinh khó khăn bị thiệt hại nặng nề sau bão.

+ Tuyên truyền vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Tổ chức “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATGT, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội” cho học sinh toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội năm học 2024 - 2025.

### 3. Công tác chủ nhiệm:

- Ổn định sĩ số lớp, cập nhật tình hình hoàn cảnh học sinh, cập nhật CSDL ngành và ổn định nề nếp của lớp.

- Tặng quà, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn gia đình bị thiệt hại sau bão số 3 trong dịp Tết trung thu.

- GVCN 6 nhận hồ sơ: Học bạ, ảnh học sinh, rà soát cập nhật trên CSDL ngành.

- Học sinh đăng ký đi và gửi xe đạp và xe đạp điện với nhà trường trước ngày 16/9/2024.

- Thực hiện công tác kiểm tra đồ dùng, sách vở học sinh trước khai giảng.

### 4. Công tác phổ cập:

- Điều tra bổ sung, chuẩn bị các loại hồ sơ HS chuyển đi, chuyển đến.

- Thống kê HS tốt nghiệp THPT (các loại hình).

- Hoàn thiện sổ đăng bộ (các dữ liệu và dán ảnh học sinh).

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo yêu cầu.

### 5. Công tác Văn phòng- Tài vụ:

- Xây dựng báo cáo, kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025 phục vụ họp PH và HNCBVC.

- Rà soát học sinh diện nghèo, cận nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật hồ sơ CSVC, hoàn thiện thanh toán các hồ sơ sửa chữa trong hè, đặc biệt hồ sơ khắc phục thiệt hại sau bão số 3.

## III. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện
01/9-3/9	Nghỉ lễ	CB, GV, NV
04/9	Chuẩn bị lễ khai giảng, tổng duyệt	CB, GV, NV, HS
05/9	Lễ Khai giảng năm học 2024-2025	CB, GV, NV, HS
06/9	<b>Thực hiện thời khoá biểu học kỳ I</b>	GV, HS
	Nghỉ tránh bão số 3 từ 12h00 cho đến khi có thông báo lại	CB, GV, NV, HS
08/9-10/8	Khắc phục sau bão số 3	CB, GV, NV, HS
8/9 - 20/9	Hoàn thành hồ sơ CB, GV, NV và học sinh trên CSDL ngành	Đ/c Chi, Loan
13/9	GV, HS quay trở lại trường dạy và học sau bão Yagi	GV, HS
13/9 -19/9	GV, Hs hoàn thành hồ sơ đăng ký dạy thêm học thêm về BGH	GV, HS



14/9	Sáng, Họp trừ bị hội nghị CB, VC (Hội Nghị lãnh đạo); Thành phần: Bí thư chi bộ, BGH, CTCD.	Như bên
13/9-21/9	BGH kiểm tra nề nếp dạy và học đầu năm học	BGH
16/9	<b>Các lớp ký cam kết ATGT</b>	
16/9-20/9	Thực hiện dạy bù các buổi nghỉ học do bão Yagi	GV, HS
16/9 – 28/9	Xây dựng triển khai kế hoạch phổ cập và cập nhật hồ sơ - Đ/c Chi xây dựng triển khai KH phổ cập xã Kênh Giang. - Đ/c Thủy xây dựng triển khai KH phổ cập xã Đông Sơn.	Tổ phổ cập
19/9	14h30: Hội nghị CB chủ chốt chuẩn bị HNCBVVC (thành phần: Cấp ủy Đảng; BGH; Hội đồng trường; BCH công đoàn; TPT; Trường ban TTND; Tổ trưởng CM)	Như bên
	<b>Hoàn thiện và nộp hồ sơ dạy thêm học thêm về PGD</b>	Đ/c Như, V.Anh
21/9	14h30: Họp ban đại diện CMHS các lớp (tại điểm trường Kênh Giang)	Phụ huynh, BGH, KT
22/9	<b>Họp phụ huynh học sinh đầu năm học</b> (Sáng: Điểm Đông Sơn: từ 7h30'; Chiều: Kênh Giang: từ 14h30')	GVCN
23/9-30/9	Thực hiện TKB dạy thêm học thêm tuần 1	GV, HS
23/9	Tiết 1: Đại hội chi Đội (theo kế hoạch của Liên đội).	TPT, GVCN, Lớp
	15h00: Hội nghị chủ chốt thống nhất các ND cho HN CBVC	Đại biểu triệu tập
24/9	- 14h00-15h00: <b>Họp hội đồng sư phạm nhà trường.</b>	Tổ CM
	- 15h00 -17h00: <b>Hội nghị CB,VC cấp tổ</b> (TTCM tập hợp ý kiến đóng góp gửi về Chủ tịch Công đoàn ngay sau Hội nghị kết thúc). (Lịch học chiều 24/9 chuyển sang chiều 26/9)	
26/9	15h30': Chạy chương trình hội nghị CBVC	Ban tổ chức
28/9	8h00: <b>Hội nghị CBVC (dự kiến)</b>	CBGVNV
5/9-30/9	Cập nhật số liệu công tác phổ cập giáo dục trên hệ thống; Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập.	Đ/c Chi, Thủy GV được PC
20/9-30/9	Kiểm tra công tác giảng dạy của GV	BGH
16/9-30/9	Kiểm tra toàn diện GV (Tổ XH: 2 đ/c; Tổ TN: 2 đ/c)	BKTNB

**Nơi nhận:**

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
T.M.C.S  
TRẦN HƯNG ĐẠO

**Đỗ Anh Dũng**