

Thủy Nguyên, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH PHÒNG VÀ ỨNG PHÓ VỚI BÃO SỐ 3 (YAGI)

Thực hiện Công văn số 1968/UBND-TL ngày 03/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3); Công điện số 27/CĐ-PCTT-TKCN&PTDS ngày 03/9/2024 của Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai, Tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự thành phố về việc phòng chống cơn bão số 3 (Yagi); Công văn số 2655/SGDDĐT-VP ngày 03/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3); Công văn số 2681/UBND-NN ngày 04/9/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chủ động ứng phó với bão số 3 (Yagi)

Thực hiện Công văn số 361/CV-GDDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về việc chủ động phòng chống cơn bão số 3 (Yagi).

Trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch ứng phó cơn bão số 3 (Yagi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng và tài sản của cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường. Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra. Chủ động phòng tránh đối phó kịp thời khắc phục khẩn trương và có hiệu quả khi thiên tai xảy ra. Sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà trường. Chủ động trong việc chỉ huy điều hành phòng chống bão. Huy động lực lượng phương tiện vật tư phòng chống ngập lụt sập nhà đổ cây.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị trước cơn bão:

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống bão, phân công nhiệm vụ cụ thể, thống nhất công tác chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão.
- Lập kế hoạch mua sắm các phương tiện, thiết bị, vật dụng thông dụng và chuyên dụng phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn để thực hiện nhiệm vụ khi xảy ra bão.
- Tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh thực hiện các giải pháp phòng chống bão an toàn.
- Kiểm tra sửa chữa nâng cấp phương tiện thông tin liên lạc để đảm bảo thông tin liên lạc được thông suốt trong thời gian xảy ra bão.
- Tia bớt cành, lá các cây to trong sân trường, chằng buộc tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học, phòng ban trong nhà trường (ở cả hai điểm trường, kể cả dãy nhà 3 tầng mới xây).

- Bao bọc máy tính trên các phòng học tầng 2 dãy A bằng túi ni lông hoặc di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

- Thông các đường cống thoát nước trên mái các phòng học đảm bảo thoát nước kịp thời, tránh úng lụt khi có mưa to sau bão tại điểm trường Kênh Giang.

- Ngắt tất cả nguồn điện tại các khu vực phòng học và khu vực không sử dụng đảm bảo an toàn cháy nổ.

- Gia cố mái nhà xe học sinh và giáo viên, mái phòng học bằng các bao cát.

2. Phương án phòng chống khi xảy ra bão

- Phân công các thành viên Ban chỉ đạo phòng chống bão thực hiện lịch trực 24/24 trong suốt thời gian xảy ra bão.

- Khi tâm bão đến:

+ Có phương án xử lý khi có sự cố kịp thời ứng cứu ban đầu và báo về Ban chỉ đạo phòng chống bão của UBND xã Kênh Giang, Đông Sơn và phòng GD-ĐT xin ý kiến chỉ đạo.

+ Theo dõi 24/24 tình hình từng khu vực từng phòng học để có phương án xử lý kịp thời.

+ Nếu các phòng học xảy ra sự cố tốc mái phải tìm cách bảo vệ tránh nước mưa và di chuyển các thiết bị như máy tính, máy chiếu về nơi an toàn.

+ Nếu xảy ra các sự cố đổ cây to, lật, sập mái các khu vực không thuộc phòng học hoặc nơi không có tài sản cố định thực hiện báo cáo và xử lý sau bão.

III. KHẮC PHỤC HẬU QUẢ

-Chỉ đạo giáo viên, nhân viên, bảo vệ, lao công, .. trường tham gia vệ sinh khuôn viên nhà trường.

- Giải phóng các cành cây, lá đổ,...

- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau bão.

-Xây dựng kế hoạch khắc phục hậu quả sau bão và trình các cấp để có phương án xử lý, khắc phục ngay đảm bảo CSVC cho năm học mới.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống bão:

- Đ/c Đỗ Anh Dũng - Hiệu trưởng:	Trưởng ban.
- Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Như - Phó Hiệu trưởng:	Phó ban thường trực.
- Đ/c Lê Thị Tuyết - Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực.
- Đ/c Nguyễn Anh Thắng - Trưởng Ban TTND	Ủy viên
- Đ/c Đàm Thị Vân Anh – tổ trưởng tổ VP	Ủy viên
- Trần Huyền Trang – Kế toán	Ủy viên
- Đ/c Lê Quang Khải - Giáo viên	Ủy viên



- Đ/c Đỗ Văn Thảo - Giáo viên	Ủy viên, thư ký
- Đ/c Bùi Duy Hào - Giáo viên	Ủy viên
- Đ/c Tạ Quốc Tuyển – Giáo viên	Ủy Viên
- Đ/c Nguyễn Đức Nhã – Giáo viên	Ủy viên
- Đ/c Trần Quốc Hưng – Giáo viên	Ủy viên
- Đ/c Trần Văn Song – Bảo vệ	Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Văn Phúc – Bảo vệ	Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Văn Ngọc – Bảo vệ	Ủy viên
- Đ/c Phạm Văn Thành – Bảo vệ	Ủy viên

2. Trưởng ban:

- Lập kế hoạch phòng chống bão lũ; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống bão lũ.
- Phối kết hợp với Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai tại cửa địa phương; công ty thi công công trình xây dựng điểm trường Đông Sơn.
- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lũ trên các phương tiện thông tin, nắm bắt chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng chống bão UBND các xã Kênh Giang, Đông Sơn để kịp thời xử lý những vấn đề liên quan đến giáo viên, học sinh, tài sản.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Báo cáo Phòng giáo dục, UBND xã những nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão lũ.

3. Phó trưởng ban:

- Trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo giáo viên, nhân viên về công tác phòng chống bão lũ, an toàn trường học:
 - + *Chỉ đạo việc bảo vệ sự an toàn tài sản trường học*
 - + *Lập kế hoạch dọn vệ sinh, kế hoạch học tập cho học sinh ngay sau khi bão qua*
- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.

4. Các uỷ viên:

- Thư ký: Lập các văn bản khi có tình huống xảy ra để báo cáo kịp thời lên cấp trên.
- Ủy viên: thực hiện các nhiệm vụ được phân công, thực hiện việc điều hành và theo dõi diễn biến của bão.
- Báo cáo nhanh tình hình sau bão số 3 về Phòng Giáo dục & Đào tạo Thủy Nguyên để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo (ĐT: đ/c Phạm Văn Minh – ĐT 0912122168; đ/c Nguyễn Minh Kế - ĐT 0989788990).

Y NG
ÔNG
THCS
AN HUY
U B

V. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG CỤ THỂ:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHƯƠNG TIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác PCCC, các phòng ban, các dây thu lôi chống sét, các dây dẫn và hệ thống điện (<i>đảm bảo ngắt điện các phòng ban không sử dụng</i>); dây chằng, ống thoát nước, cây chống, cây xanh, tấm pano, appich...; - Gia cố mái nhà xe giáo viên, học sinh và mái nhà phòng học bằng bao cát. - Buộc, ghim cửa các phòng học, phòng chức năng, hiệu bộ, pano, áp phích; Phát quang cây và chằng buộc cây hoa ban, ... - Di dời, che phủ các thiết bị máy tính, ti vi tại các phòng học tầng 2 dãy nhà 02 tầng điểm trường Kênh Giang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thang; - Dây thép dây lạt, đinh, độ lớn vừa đủ; - Kim điện. - Cột tre, . - Sổ theo dõi ghi chép. 	06/9/2024	Phụ trách chung: Đ/c Đỗ Anh Dũng -Điểm KG: Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Như. -Điểm DS: Đ/c Lê Thị Tuyết	<ul style="list-style-type: none"> - Các đ/c Bảo vệ hai điểm trường - Đ/c Tuyên, Nhã, Hưng điểm trường DS. - Đ/c Thảo, Khải, Thắng, Hào điểm trường KG.
2	Mua bán: Dây lạt, thêu, đinh, túi bóng, áo mưa, đèn, ...	Xây dựng kế hoạch mua bán theo nhu cầu thực tế ở hai điểm trường	06/9/2024	Đ/c Đàm Thị Vân Anh và Đ/c Trần Huyền Trang	Đ/c Đàm Thị Vân Anh và Đ/c Trần Huyền Trang
3	Kiểm tra công tác Phòng chống bão, báo cáo	Sổ theo dõi	06/9/2024	Ban giám hiệu (theo lịch)	Đàm Thị Vân Anh

VI. LỊCH TRỰC

Thứ/Ngày	Người trực		Thời gian trực	Ghi chú
	Ban giám hiệu TTVP, BTĐT	Nhân viên		
Thứ 6 06/9/2024	Điểm KG: đ/c Đỗ Anh Dũng, Nguyễn Thị Quỳnh Như. Điểm DS: đ/c Đỗ Anh Dũng, Lê Thị Tuyết	Tổ bảo vệ KG: Đ/c Khải, Thắng DS: Tuyền	- ĐDBGH, CB: Từ 7h00' đến 17h00' - Bảo vệ: Từ 0h01' đến 24h00'	
Thứ 7 07/9/2024	Điểm KG: Đ/c Đỗ Anh Dũng, Nguyễn Thị Quỳnh Như. Điểm DS: Đ/c Đỗ Anh Dũng, Lê Thị Tuyết	Tổ bảo vệ KG: Đ/c Hào, Thảo DS: Đ/c Nhã	- BGH, CB: Từ 7h00' đến 17h00' - Bảo vệ: Từ 0h01' đến 24h00'	
Chủ nhật 08/9/2024	Điểm KG: Đ/c Đỗ Anh Dũng, Nguyễn Thị Quỳnh Như. Điểm DS: đ/c Đỗ Anh Dũng, Lê Thị Tuyết	Tổ bảo vệ KG: Đ/c Thảo, Hào DS: Đ/c Tuyền	- BGH, CB: Từ 7h00' đến 17h00' - Bảo vệ: Từ 0h01' đến 24h00'	
Thứ 2 09/9/2024	Điểm KG: đ/c Đỗ Anh Dũng, Nguyễn Thị Quỳnh Như. Điểm DS: đ/c Đỗ Anh Dũng, Lê Thị Tuyết	Tổ bảo vệ KG: Đ/c Thắng, Hưng DS: Đ/c Nhã	BGH, CB: Từ 7h00' đến 17h00' - Bảo vệ: Từ 0h01' đến 24h00'	
Thứ 3 10/9/2024	Điểm KG: đ/c Đỗ Anh Dũng, Nguyễn Thị Quỳnh Như. Điểm DS: đ/c Đỗ Anh Dũng, Lê Thị Tuyết	Tổ bảo vệ KG: Đ/c Thảo, Hưng DS: Đ/c Tuyền	BGH, CB: Từ 7h00' đến 17h00' - Bảo vệ: Từ 0h01' đến 24h00'	

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống cơn bão số 3 (Yagi) của trường THCS Trần Hưng Đạo, đề nghị các đ/c CBGV được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo BGH để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- PGD; UBND xã KG, DS;
- TB triển khai trong đơn vị;
- Lưu VT.

**TRƯỜNG BAN CHỈ ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG
THCS
TRẦN HƯNG ĐẠO

Đỗ Anh Dũng