

Số: 16 /KH-THCS

Kênh Giang, ngày 01 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8

I. Công tác trọng tâm:

- Chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới (*Công tác vệ sinh và tu sửa CSVC*).
- Phân công chuyên môn và công tác chủ nhiệm học kỳ I, năm học 2024 – 2025; Phân công nhóm trưởng và nhiệm vụ các thành viên tổ, nhóm.
- CB, GV, NV rà soát, bổ sung hồ sơ cá nhân, hồ sơ lưu trữ: Học bạ, sổ điểm, sổ đầu bài, ..
(*Cá nhân thực hiện tự chịu trách nhiệm với thông tin của mình, hoàn thành 05/8/2024*).
- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6, biên chế lớp 6. (*Danh sách phân chia lớp*).
(*Niêm yết công khai danh sách học sinh lớp 6 trúng tuyển; hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6*)
- Cập nhật phần mềm CSDL, QLCB, web (*phân công, phân nhiệm vụ vận hành trang web*).
- Tổ chức ôn tập và đánh giá lại học sinh hoàn thành trước ngày 20/8/2024.
- Bồi dưỡng CB, GV, NV: Học tập chính trị, học tập chuyên môn.
- Cập nhật dữ liệu phổ cập (*Đ/c Chi xây dựng triển khai kế hoạch; GVCN 9 năm học 2023-2024 cập nhật danh sách HS trường THPT trong và ngoài công lập, học sinh không học về đ/c Chi, Loan*)
- Xây dựng dự thảo mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, tập trung vào các nội dung:
 - + Chuẩn bị CSVC, khai thác sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học đáp ứng được việc thực hiện chương trình phổ thông 2018 hiệu quả.
 - + Tiếp tục ổn định và nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng ôn thi vào lớp 10.
 - + Đổi mới cách thức tổ chức hoạt động dạy và học, đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới công tác thi đua khen thưởng trong năm học.
 - + Xây dựng triển khai số hoá trường học.
 - + Xây dựng chỉ tiêu phấn đấu: Công đoàn vững mạnh xuất sắc; Liên đội vững mạnh ... trường đạt danh hiệu “*Tập thể Lao động xuất sắc*”.

II. Nội dung cụ thể:

1. Công tác chuyên môn

- Rà soát sắp xếp đồ dùng dạy học đề xuất bổ sung đồ dùng dạy học
- Tổ chức ôn thi, thi lại, xét duyệt lên lớp và biên chế lớp năm học 2024 -2025.
- **Sinh hoạt CM với các nội dung:** Thảo luận thống nhất xây dựng chương trình nhà trường theo Công văn 5512/BGDĐT (lưu ý môn KHTN 8,9 theo hướng dạy song song các phân môn); Nghiên cứu chương trình sách giáo khoa lớp 9 và lên lớp thể nghiệm chuyên đề các môn theo hướng “**Nghiên cứu nội dung bài học**”, “**Dạy học STEM**”.
- Quy định về hồ sơ sổ sách của tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên (Điều lệ Trường trung học, kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT);
- Xây dựng các kế hoạch (*Kế hoạch BDHSG; KH bồi dưỡng thường xuyên; KH ĐMPPDH theo định hướng PTNLHS*).
- Tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo HSY; luyện tập nghi thức Đội và bài dân vũ cho học sinh các khối lớp.

2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

*Chi bộ:

- Học tập chính trị và triển khai trong đơn vị từ ngày (10/8 -15/8).
- Đề nghị danh sách quần chúng đi học cảm tình đảng. (02 Đ/c).

*Công đoàn:

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công đoàn chuẩn bị báo cáo theo thẩm định của LĐLĐ TP.
- Phát động CB, GV, NV vệ sinh, sắp xếp văn phòng;
- Bổ sung quy chế mới, quy chế chi tiêu nội bộ xây, dựng kế hoạch hoạt động công đoàn, năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ khai giảng và chuẩn bị lễ Khai giảng năm học (KH riêng).
- Hoàn thiện lịch sử phát triển của nhà trường đến năm 2023-2024 và năm 2024 – 2025.

*Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Rà soát cơ sở vật chất phòng đoàn đội chuẩn bị cho năm học.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động đội trong tháng 8: *Đội hình đội ngũ; Chào cờ, quốc ca; luyện tập đội cờ trống hai điểm trường.*
- Xây dựng kế hoạch cho năm học 2024 -2025 (theo mục tiêu nhiệm vụ năm học; xây dựng tiêu chí thi đua).

2. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 6 báo cáo tình hình ra lớp, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6, nhận học bạ rà soát thông tin học sinh.
- Tổ chức lớp học: Biên chế lớp, phân công đội ngũ cán bộ lớp; học tập nội quy trường học, xây dựng nội quy lớp; tập luyện bài dân vũ, luyện các kỹ năng đoàn đội, chuẩn bị khai giảng. (kết hợp với đ/c TPT, đ/c nhóm TD, GVCN).
- Tìm hiểu tình hình đặc điểm của học sinh của lớp.
- Thực hiện kế hoạch ôn tập học sinh yếu, giỏi các môn văn hoá (theo kế hoạch).
- Tập huấn và hướng dẫn học sinh ATGT đặc biệt đi xe đúng độ tuổi.
- Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh chuẩn bị sách vở, đồ dùng, tư trang, ... chuẩn bị cho năm học.
- Rà soát danh sách học sinh chế độ chính sách, hoàn cảnh, ...; học sinh không có xe đạp đi học hoặc xe quá cũ.
- GV chủ nhiệm hướng dẫn HS tổng vệ sinh phòng học, nhổ cỏ bồn hoa cây cảnh, kê bàn ghế. Kiểm tra đồ dùng sách vở, lập danh sách học sinh đi xe đạp điện (tuần 4).

3. Công tác Văn phòng- Tài vụ:

- Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị đầy đủ sách vở, quần áo cho học sinh.
- Phối hợp với các đ/c GVCN mua các thiết bị cần thiết phục vụ vệ sinh và hoạt động lớp học trong năm.
- Hoàn thành hồ sơ tài chính trong năm, trong hè; hồ sơ công tác sửa chữa CSVC.

III.LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện	Điều chỉnh
01/8	Sáng: Họp HĐSP nhà trường: Công bố các quyết định chuyên môn và phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025; triển khai kế hoạch tháng 8.	HT CBGVNV	
	Chiều: nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về tổ chuyên môn	BGH	

02-03/8	Rà soát hồ sơ tuyển sinh, kết quả học tập học sinh, .. biên chế lớp (<i>tạm thời</i>). Tập trung HS khối 6, GVCN nhận lớp.	GVCN 6	
	GV bồi dưỡng xét duyệt HS rèn luyện lại trong hè, xây dựng chương trình ôn tập nộp về BGH.	GV được phân công	
01/8-04/8	- Lựa chọn HS tham gia các đội tuyển HSG 9 và Toán-Tiếng Anh 8, nhập danh sách vào đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L5LSYHIEq4SlaeKWUBAgBi7kVN7sY4N2AyyX9HBCnOQ/edit?usp=sharing ,	GV được phân công	
05/8-31/8	Liên đội triển khai công tác đội chuẩn bị năm học: <i>Tập bài Dân vũ và Nghi thức Đội; Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HSY.</i> + Khối 8,9: thứ 2,4,6; + Khối 6,7: thứ 3,5,7	GV + HS TPT	
	Xây dựng, triển khai Kế hoạch phổ cập.	Đ/c Chi, Thủy,	
05/8 - 17/8	Triển khai công tác ôn tập trong hè cho HS thi lại (<i>Theo kế hoạch số 14/KH-THCS, ngày 02/8/2024</i>)	GV được phân công	
06/8	Nộp báo cáo công tác chuẩn bị năm học 2024 -2025	BGH, Đ/c V.Anh	
08/8	Sáng: Bồi dưỡng chính trị hè cho Chi uỷ, BGH, CTCĐ, tổ trưởng chuyên môn, bí thư đoàn TN.	Theo giấy mời	
05/8, 08/8	Chiều: SHCM tổ, nhóm: - Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo chuyên môn năm học 2024-2025 - Xây dựng chương trình nhà trường, KHGD, KH bồi dưỡng HSG... - Thống nhất nội dung, biểu mẫu các loại hồ sơ, Kế hoạch Tổ, nhóm chuyên môn. - Rà soát, thống nhất tiến độ các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ trong chương trình.	GV 2 tổ CM	Điều chỉnh
12/8	14h30', tập huấn Đăng tải dữ liệu chuyên môn trên trang web. TP: BGH, Ban CHCD (01 đ/c); tổ chuyên môn (02 đ/c); TPT.	Như bên	
15/8	SHCM nhóm: Thảo luận bài lên lớp chuyên đề " <i>Dạy học chủ đề Stem và Nghiên cứu nội dung bài học.</i> " (<i>Bước 1,2</i>)	GV 2 tổ CM	
14/8	Nộp đề kiểm tra, rèn luyện lại trong hè về BGH	GV được phân công	
16/8	Hội thảo xây dựng biểu thi đua tổ, CB, GV, NV năm học 2024 -2025	Chi uỷ, BCHCD, BTĐ	
17/8	Họp Ban đại diện CMHS, GVCN toàn trường (<i>dự kiến</i>)	BGH, GVCN, VP	
18/8	Chiều: Kiểm tra, thi lại các môn Toán, Văn, Anh	Đ/c Linh	
19/8	Chiều: Kiểm tra, thi lại các môn KHTN, LSĐL, Tin học	Đ/c Nguyễn	
	Tổ trưởng nộp khung thực hiện chương trình giáo dục các khối lớp năm học 2024 – 2025 về đ/c Như, Tuyền.	Tổ trưởng CM	

19/8	SHCM nhóm: Xây dựng bài lên lớp (Bước 3,4)	Nhóm CM	
	Nộp kế hoạch xã hội hoá, tài trợ về PGD	BGH, VP	
	Nộp khung thực hiện chương trình giáo dục các khối lớp năm học 2024 – 2025 về PGD qua form	BGH, tổ CM	
21/8	Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 ngành giáo dục huyện	TP theo giấy mời	
22/8	Sáng: Lên lớp chuyên đề “Dạy học chủ đề STEM và Nghiên cứu nội dung bài học.” Thu nộp các hồ sơ: - Biên bản rà soát, chương trình nhà trường, kế hoạch ôn thi HSG. - Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và giáo viên theo phụ lục công văn 5512/BGDĐT-GDTrH.	2 tổ CM	
22/8	Họp triển khai Kế hoạch chuẩn bị khai giảng	CB, GV, NV	
23/8	Tổng kết năm học 2023 – 2024, triển khai nhiệm vụ khối THCS năm học 2024 – 2025 (<i>dự kiến</i>).	TP theo GM	
25/8-30/8	Dự kiến: Tập huấn công tác xây dựng đề thi HSG, đề thi vào lớp 10 THPT	Theo GTT	
24/8-27/8	Duyệt chương trình nhà trường, kế hoạch giáo dục cùng tổ trưởng, nhóm trưởng.	BGH, tổ, nhóm trưởng	
25/8	Nộp kế hoạch giáo dục về phòng GD-ĐT	HT, VP	
28/8-31/8	Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới	Đ/c Dung, Đào, GV BGH, TTCM CB, GV	
01-30/8	Kiểm tra theo Quyết định số 35/QĐ-GDĐT ngày 16/7/2024 của Phòng GD-ĐT.	Đoàn KT	

Nơi nhận:

- BGH, GV thực hiện;
- Gmail, zalo trường để TB;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Anh Dũng