

Số: /PGDDĐT

Kiến Thuy, ngày tháng năm 2024

V/v quy định bổ sung cấp bản sao
văn bằng, chứng chỉ từ Sổ gốc

Kính gửi: Các trường TH-THCS, THCS trong huyện.

Căn cứ Công văn số 3976/SGDDĐT-KTKĐ ngày 12/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc quy định bổ sung cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ Sổ gốc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các nội dung liên quan đến cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ Sổ gốc (*người học tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm 2006 trở về đây*) như sau:

1. Hình thức nộp hồ sơ đề nghị

Người dân thực hiện nộp hồ sơ, bằng hình thức trực tuyến trên Hệ thống Dịch vụ công thành phố Hải Phòng địa chỉ www.dichvucong.haiphong.gov.vn, mã thủ tục: **1.005092.000.00.00.H24** : **Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc** và chọn cơ quan thực hiện là huyện.

Kết quả được trả cho người dân theo 2 hình thức: Trả tận nhà theo địa chỉ người dân cung cấp trong đơn đề nghị hoặc nhận trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

2. Về số lượng và phí, lệ phí

- Số lượng: Cấp 01 bản sao/lần đề nghị.
- Lệ phí: Không thu phí và lệ phí đối với việc khi thực hiện thủ tục hành chính “Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường TH-THCS, THCS thông báo cho người dân được biết và thực hiện khi có nhu cầu sử dụng bản sao bằng tốt nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh, gửi văn bản đề xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phán