

Số / KHCM

Vĩnh An, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện công tác chuyên môn tháng 8 và chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 9/2024

I. Báo cáo công tác chuyên môn tháng 8

1. Ưu điểm

- PCCM HK1, xếp TKB HK1 và lên lịch chỉ đạo hoạt động công tác chuyên môn tháng 8.
- 100% Giáo viên tiếp tục nghiên cứu chương trình GDPT 2018 (K6,7,8,9).
- Triển khai giáo viên hoàn thiện kế hoạch giáo dục cá nhân.
- Hoàn thiện kế hoạch chuyên môn và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.
- Phân công, lên lịch giáo viên dạy đội tuyển các khối, lớp. Các đội tuyển HSG K9 đã tích cực ôn tập từ đầu tháng 8.
- Hoàn thiện chương trình nhà trường năm học 2024-2025.
- 02 tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch bài giảng, soạn bài, dạy chuyên đề, rút kinh nghiệm các môn Toán, KHTN, Ngữ văn, Lịch sử-Địa lí, Anh lớp 9.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm lần 1 đầy đủ, hiệu quả.
- Hoàn thiện hồ sơ học sinh trên CSDL ngành năm học 2024- 2025.
- Tổ chức toàn bộ GV, NV lao động lau chùi đồ dùng dạy học, rà soát, sắp xếp lại đồ dùng dạy học.
- Tổ chức cho 2 tổ rút kinh nghiệm về công tác ôn thi vào lớp 10 năm học 2024-2025 và Hội thảo chuyên đề về nâng cao chất lượng bồi dưỡng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. (03 Môn Toán, Văn, Anh).
- Phát động cuộc thi KHKT với học sinh K8,9, vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn cho HS và cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên.
- Đã cập nhật đầy đủ thông tin cần thiết (KHGDNT, KHHĐ của 2 tổ chuyên môn, KH chuyên môn, KHGD của giáo viên, PPCT bản excel...) trên quản lý chuyên môn và CB, GV đã thực hiện nghiêm túc việc gửi giáo án lên quản lý chuyên môn từ tuần 1.

2. Tồn tại.

- Một số đồng chí chưa tích cực nghiên cứu chương trình GDPT 2018.

II. Kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 9/ 2024.

1. Nhiệm vụ trọng tâm.

- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết; thực hiện công tác trật tự an toàn giao thông dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới 2024-2025; tiếp tục chủ động trong công tác phòng chống bão lụt; đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học; tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới; hoàn thiện kế hoạch thu chi, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.
- Hoàn thiện các kế hoạch năm học 2024-2025; xây dựng và ban hành tiêu chí thi đua, bộ quy tắc ứng xử, nội quy – quy chế cơ quan, quy chế chuyên môn năm học 2024-2025;
- Tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch chỉ đạo của PGD, SGD.
- Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 1,2,3,4 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tuần 1 bắt đầu từ ngày 06/9/2024 (*thứ Sáu*);
- Tập trung cao hoàn thiện hồ sơ phổ cập và xóa mù chữ năm 2024;
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường, cấp huyện đợt 1
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2024-2025.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Soạn, giảng, chấm
- Tích cực bồi dưỡng HSG, hướng dẫn HS làm sản phẩm KHKT, làm đồ dùng dạy học...
- Hoàn thiện hồ sơ chương trình Nhà trường: Kế hoạch rà soát xây dựng chương trình nhà trường, bảng phân công xây dựng chương trình nhà trường, biên bản sinh hoạt chuyên môn các nhóm xây dựng chương trình nhà trường, kế hoạch dạy học môn học từng môn...KH dạy thêm, BDYK...
- Thu ngân hàng đề KTĐK các môn.
- Các tổ hợp XD kế hoạch trong tổ, đăng kí thi đua, Học tập quy chế chuyên môn 2024-2025.
- Dự giờ thăm lớp: BGH, TT,TP và GV (TT,TP mỗi đc dự ít nhất 3 tiết trong tháng 9)
- Ôn HSG các đội tuyển các buổi chiều không có lịch họp, học thêm
- Tham gia thi HSG các môn Toán,Văn,Anh 9 theo lịch PGD (12/9)
- Triển khai ôn tập bồi dưỡng đại trà 3 môn Toán,Văn,Anh từ tuần 3/ tháng 9.

2.Lịch triển khai cụ thể.

Thời gian	Nội dung	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
Tuần từ ngày 01 đến 07/9/2024			

	Nghị Lễ Quốc khánh 02/9 (thực hiện theo Công văn số 2428/GDDĐT ngày 13/8/2024 của Sở GDĐT).	Toàn trường	
01- 04	Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới 2024-2025.	Toàn trường	
	Tổng duyệt khai giảng năm học mới 2024-2025.	Toàn trường	Thực hiện theo KH khai giảng
	Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 về phòng GDĐT.	BGH	
	Nộp Thời khoá biểu, phân công chuyên môn năm học 2024-2025 về chuyên viên phụ trách cấp học.	PHT	
05	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 (vào 8h00', tổng thời gian không quá 35 phút).	Toàn trường	
06	- Tổ chức các hoạt động dạy và học theo Chương trình tuần 01 học kì I năm học 2024-2025.	Toàn trường	
07	- Báo cáo tình hình sau khai giảng về phòng GDĐT.	- BGH	
	- Nộp danh sách học sinh giỏi cấp huyện các môn Toán, Tiếng Anh lớp 9 (đợt 1).	- VT	
12/9	Họp HĐSP từ 14h:		
01-12	- Tập trung cao trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi chuẩn bị Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện các môn Toán, Tiếng Anh lớp 9 (đợt1) vào ngày 12/9/2024. - 16/9 thi HSG K9 đợt 1.	- GV ôn đội tuyển.	Tích cực BD HSG.
06-20	Đăng ký chuyên đề cấp huyện năm học 2024-2025 theo cấp học về Phòng GDĐT (đ/c Hiếu).	BGH, TCM	
	Nhập và hoàn thành dữ liệu ngành và dữ liệu phổ cập giáo dục trên hệ thống.	- Đ/c Linh	

01-30	Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đón năm học mới 2024-2025; chủ động trong công tác phòng chống bão lụt; đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học	Toàn trường	
	Tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới; hoàn thiện kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.	BGH	
	Hoàn thiện các kế hoạch năm học 2024-2025; xây dựng và ban hành tiêu chí thi đua, bộ quy tắc ứng xử, nội quy – quy chế cơ quan, quy chế chuyên môn năm học 2024-2025;	BGH, BCHCĐ	
	- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường, cấp huyện đợt 1	CB,GV	Thực hiện theo KH chỉ đạo của cấp trên
	-Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp huyện định hướng theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018; ứng dụng công nghệ AI trong dạy học.	TCM	
	Đón đoàn kiểm tra đột xuất, định kỳ về thực hiện nền nếp đầu năm học và việc thực hiện quy chế chuyên môn, Thời khoá biểu của PGD	Toàn trường	
Tuần từ ngày 09 đến 14/9/2024			
09-14	- Sáng:Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 2 - Chiều:Ôn ĐTHSG K9 - Giao ban công tác chuyên môn Cấp TH, THCS (<i>thời gian, địa điểm</i>)	Tất cả CB,GV,NV,HS BGH, GV,HSDTK9 PHT	
09	- Nộp danh sách kết quả học sinh giỏi thành phố năm học 2023- 2024 phục vụ biểu dương khen thưởng, bản mềm gửi đường link, bản cứng nộp về phòng GDĐT.	VT, GVBM có HSG	
Tuần từ ngày 16 đến 21/9/2024			
16/9	- Các lớp tổ chức Tết trung thu.	Toàn trường	TPT xây dựng kế hoạch, tổ chức KT, đánh

			giá rút kinh nghiệm
17	- Thu đề KTĐK, thu các KHGD cá nhân, PPCT các môn....	BGH, LĐ tổ	
16-21	- Sáng:Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 3 - Chiều; Các lớp bắt đầu học thêm theo TKB - Dự giờ thăm lớp - KT toàn diện Gv	Toàn trường BGH, TT,TP và GV	--BGH,TT,TP
Tuần từ ngày 23 đến 30/9/2024			
23-24	Nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ về PGD; Công tác pháp chế năm học 2024-2025.	BGH	
24-26	Nộp DS dự án Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp huyện dành học sinh THCS về BGH. - 26/9 SHCM 2 tổ Triển khai kế hoạch CM tổ, xây dựng chỉ tiêu và đăng ký thi đua.	PHT, GVBM	
27-30	Nộp DS dự án Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp huyện dành học sinh THCS về PGD	VT, PHT	

Trên đây là báo cáo hoạt động công tác chuyên môn tháng 8 và kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 9/2024. Yêu cầu các bộ phận, tổ / nhóm chuyên môn, giáo viên, nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc các đồng chí phản ánh về BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- Tổ trưởng CM (để phối hợp chỉ đạo);
- Giáo viên (để thực hiện) ;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hà