

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 189 /KH-UBND

An Dương, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 4738/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc phê duyệt vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện An Dương và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện An Dương; số 130/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 về việc giao biên chế công chức, số người làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024; số 1143/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 về việc giao bổ sung số người làm việc và điều chỉnh số hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc thành phố năm 2024;

Căn cứ Công văn số 840/UBND-KSTTHC ngày 17/4/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tuyển dụng, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố;

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2024, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc huyện; Công văn số 1820/SNV-CCVC ngày 24/7/2024 của Sở Nội vụ thành phố phúc đáp Công văn số 1825/UBND-NV ngày 20/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương về việc tuyển dụng viên chức năm 2024; Ủy ban nhân dân (UBND) huyện An Dương xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua việc tuyển dụng để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có kiến thức, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ góp phần xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức thuộc huyện.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh và lộ trình tinh giản biên chế.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định tại Quyết định số 4738/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về việc phê duyệt vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan HĐND, UBND huyện An Dương và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện An Dương.

II. NỘI DUNG

1. Nhu cầu, điều kiện đăng ký tuyển dụng

1.1. Số lượng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: **173 người**.

1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

1.3. Số lượng, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

1.3.1. Tiêu chuẩn chung của người đăng ký dự tuyển

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
 - Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại Khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1.3.2. Số lượng, tiêu chuẩn cụ thể của người đăng ký dự tuyển

a) Bậc học mầm non: 66 giáo viên mầm non hạng III, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

Số lượng tuyển dụng tại 17 trường, cụ thể tại các Trường Mầm non: Lê Thiện: **03** người; Đại Bản: **06** người; Tân Tiến: **03** người; An Hưng: **02** người; An Hồng: **05** người; Nam Sơn: **08** người; Bắc Sơn: **03** người; An Hòa: **04** người; Hồng Phong: **07** người; Lê Lợi: **05** người; Đặng Cương: **03** người; Quốc Tuấn: **01** người; Hồng Thái: **03** người; Đồng Thái: **04** người; An Đồng I: **03** người; An Đồng II: **03** người; An Dương: **03** người.

b) Bậc học tiểu học: 62 giáo viên, nhân viên, trong đó:

* **57 giáo viên tiểu học hạng III**, cụ thể như sau:

(1) **42** giáo viên dạy văn hóa, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

Số lượng tuyển dụng tại 12 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Lê Thiện: **03** người; Đại Bản I: **04** người; An Hưng: **01** người; Tân Tiến: **08** người; An Hồng: **09** người; Hồng Phong: **01** người; An Hòa: **04** người; Quốc Tuấn: **01** người; Đặng Cương: **02** người; Đồng Thái: **01** người; An Đồng: **04** người; An Dương: **04** người.

(2) **10** giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 09 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Lê Thiện: **01** người; Đại Bản II: **02** người; An Hồng: **01** người; Hồng Phong: **01** người; An Hòa: **01** người; Lê Lợi: **01** người; Quốc Tuấn: **01** người; Đồng Thái: **01** người; An Đồng: **01** người.

(3) **01** giáo viên dạy Mỹ thuật tại Trường Tiểu học Bắc Sơn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Mỹ thuật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Mỹ thuật và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(4) **04** giáo viên dạy Tin học, yêu cầu có bằng Cử nhân trở lên một trong các ngành Sư phạm: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân trở lên một trong các ngành: Tin học, Công nghệ thông tin và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Đại Bản I: **01** người; An Hưng: **01** người; Hồng Thái: **01** người; An Đồng: **01** người.

*** 05 nhân viên, cụ thể:**

(1) **04** nhân viên Thư viện viên hạng IV, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện, trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác thì phải có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Hồng Phong: **01** người; An Hưng: **01** người; Đại Bản II: **01** người; An Hòa: **01** người.

(2) **01** nhân viên Văn thư viên trung cấp tại Trường Tiểu học Tân Tiến, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin hoặc có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành khác và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư theo quy định.

c) bậc học trung học cơ sở: 45 giáo viên trung học cơ sở hạng III, cụ thể:

(1) **11** giáo viên dạy Toán, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Toán học, Toán - Tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 09 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Lê Thiện: **01** người; Đại Bản: **02** người; Tân Tiến: **01** người; An Hồng: **01** người; Nam Sơn: **01** người; An Hòa: **02** người; Hồng Phong: **01** người; Quốc Tuấn: **01** người; An Đồng: **01** người.

(2) **10** giáo viên dạy Văn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Văn, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Ngữ văn - Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Ngữ văn và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 09 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Lê Thiện: **01** người, Tân Tiến: **01** người, An Hưng: **01** người, An Hồng: **01** người, Bắc Sơn: **02** người, Lê Lợi: **01** người, Đặng Cương: **01** người, Quốc Tuấn: **01** người, Đồng Thái: **01** người.

(3) **03** giáo viên dạy Hóa, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm: Hóa học, Toán - Hóa hoặc có bằng Cử nhân trở lên ngành Hóa học và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 03 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Tân Tiến: **01** người, An Hòa: **01** người, An Đông: **01** người.

(4) **02** giáo viên dạy Lý, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm: Vật lý, Toán - Lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Vật lý và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Nam Sơn: **01** người, An Đông: **01** người.

(5) **01** giáo viên dạy Sinh tại Trường Trung học cơ sở Đồng Thái yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Sinh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sinh và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(6) **04** giáo viên dạy Giáo dục công dân, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm: Giáo dục Công dân, Giáo dục chính trị hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Chính trị học và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Tân Tiến: **01** người, An Hòa: **01** người, Đặng Cương: **01** người, An Đông: **01** người.

(7) **07** giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 06 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Lê Thiện: **01** người, Đại Bản: **01** người, Tân Tiến: **02** người, An Hưng: **01** người, Bắc Sơn: **01** người, An Hòa: **01** người.

(8) **02** giáo viên dạy Thể dục, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Thể dục thể thao và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Hồng Thái: **01** người, An Đông: **01** người.

(9) **02** giáo viên Tổng phụ trách, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm dùng cho bậc trung học cơ sở và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định hoặc Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh, có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: An Hồng: 01 người, Đặng Cương: 01 người.

(10) **01** giáo viên dạy Âm nhạc tại Trường Trung học cơ sở An Dương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm ngành Âm nhạc trở lên hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp với môn Âm nhạc và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(11) **01** giáo viên dạy Tin học tại Trường Trung học cơ sở Hồng Phong, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm Tin học, Toán - Tin trở lên hoặc Cử nhân Công nghệ thông tin trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(12) **01** giáo viên dạy Lịch sử tại Trường Trung học cơ sở Đặng Cương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm Lịch sử, Sử - Giáo dục công dân trở lên; hoặc Cử nhân Lịch sử, Sử - Giáo dục công dân trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng, ưu tiên trong tuyển dụng và xác định người trúng tuyển

2.1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Tổ chức tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

2.1.2. Vòng 2

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thí sinh thực hiện thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2.

2.2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

2.3. Xác định người trúng tuyển

2.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Vòng 2

2.3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu dự tuyển

1.1. Từ ngày **27/8/2024** đến hết ngày **25/9/2024** Thông báo tuyển dụng được niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện, đăng trên Báo Hải Phòng 02 số liên tiếp về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển.

1.2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) tại Phòng Nội vụ huyện hoặc gửi theo đường bưu chính về Phòng Nội vụ huyện.

1.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của huyện (đối với Phiếu dự tuyển gửi theo đường bưu chính, thời gian được tính trên dấu bưu chính).

Trường hợp thay đổi nội dung Thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng (xét tuyển):

Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Số lượng: từ 05 - 07 thành viên:

- Thành phần gồm có:

+ Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo UBND huyện;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ huyện;

+ Ủy viên Hội đồng là lãnh đạo các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện và đơn vị có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi (nếu có), Ban kiểm tra, sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại Vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

3. Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:

Căn cứ quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:

- Số lượng: 03 thành viên, thành phần gồm có:

+ Trưởng ban: Đại diện lãnh đạo Thanh tra huyện.

+ Các thành viên: Đại diện lãnh đạo Ban pháp chế HĐND huyện, Phòng Tư pháp huyện.

4. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Thời gian dự kiến từ ngày 26 – 30/9/2024.
- + Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện.
- Vòng 2: Phỏng vấn
- + Thời gian dự kiến từ ngày 01 - 15/10/2024.
- + Địa điểm dự kiến tại Trường THCS Nam Sơn (xã Nam Sơn, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng).

5. Thông báo kết quả

- Dự kiến từ ngày 16/10/2024 Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện.
- Dự kiến từ ngày 17/10/2024 niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở UBND huyện và đăng trên Cổng thông tin điện tử của huyện và gửi Thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký để yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:
 - + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
 - + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - + Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

7. Thống nhất xếp lương

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, UBND huyện gửi kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương thống nhất với Sở Nội vụ.

8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

- Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND huyện ra Quyết định tuyển dụng, thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì UBND huyện hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu cho UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ tuyển dụng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi (nếu có), Tổ thư ký... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử huyện đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND huyện theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

Niêm yết, tuyên truyền công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị; thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện

Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống Đài phát thanh của huyện.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024 bảo đảm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các Trường MN, TH, THCS công lập;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV. *MVB*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Việt Hùng
Phạm Việt Hùng

