

Số: 261/QĐ-THĐBI

Đại Bản, ngày 04 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo Phòng chống bão
(Cơn bão số 3)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẠI BẢN I

Căn cứ văn bản số 1968/UBND-TL ngày 03/9/2024 của UBND Thành phố về việc ứng phó với bão trên biển Đông - cơn bão số 3;

Căn cứ Công văn số 2655/DGDĐT-VP ngày 03/9/2024 về việc ứng phó với bão trên biển Đông;

Căn cứ Công văn số 280/PGDDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương về việc ứng phó với bão trên biển Đông - cơn bão số 3;

Xét đề nghị của bà Phó hiệu trưởng trường Tiểu học Đại Bản I,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo Phòng chống bão - cơn bão số 3 (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi chặt chẽ các bản tin thời tiết về diễn biến của bão, chủ động xây dựng phương án, kế hoạch ứng phó với bão của đơn vị. Có phương án đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, thông tin kịp thời cho cha mẹ học sinh để phòng tránh, ứng phó và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan, cán bộ, giáo viên và các ông bà có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ĐẠI BẢN I

Nguyễn Thị Thi



DANH SÁCH
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG CƠN BÃO SỐ 3
(Kèm theo Quyết định số 261/QĐ-THĐBI ngày 04/9/2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đại Bản I)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thi	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Bùi Thị Thúy Hằng	Phó H. trưởng	Phó trưởng ban	
3	Hà Thị Vân	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	
4	Nguyễn Thị Tiệp	Tổ trưởng	Ủy viên	
5	Phạm Thị Thúy Hà	Tổ phó	Ủy viên	
6	Mai Thị Quyết	Tổ phó	Ủy viên	
7	Đông Thị Thu	Tổ trưởng VP	Ủy viên	
8	Lê Khánh Chi	Trưởng ban TTND	Ủy viên	
9	Phạm Thị Tú Anh	Đoàn thanh niên	Ủy viên	
10	Nguyễn Thị Hà Giang	Giáo viên TPT	Ủy viên	
11	Phạm Duy Thuận	Giáo viên	Ủy viên	

(Danh sách trên gồm 11 người)

Số: 262/KH-THĐBI

Đại Bản, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phòng, chống cơn bão số 3 (bão YAGI)

Căn cứ văn bản số 1968/UBND-TL ngày 03/9/2024 của UBND Thành phố về việc ứng phó với bão trên biển Đông - cơn bão số 3;

Căn cứ Công văn số 2655/DGDĐT-VP ngày 03/9/2024 về việc ứng phó với bão trên biển Đông;

Căn cứ Công văn số 280/PGDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và

Căn cứ Công điện số 03/CD-BCH PCTT ngày 04/9/2024 của Ban chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện An Dương về việc phòng chống cơn bão số 3 (bão YAGI);

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND của UBND xã Đại Bản ngày 4/9/2024 về Phòng, chống cơn bão số 3 (bão YAGI) trên địa bàn xã Đại Bản.

Để chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời, hiệu quả giảm thiểu thiệt hại do bão số 3 gây ra, trường Tiểu học Đại Bản I xây dựng Kế hoạch phòng, chống cơn bão số 3, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chủ động có kế hoạch phòng chống bão lũ nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, học sinh trong toàn trường.

- Giáo dục ý thức phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Khắc phục bệnh chủ quan trong phòng chống bão lụt;

- Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống bão lũ được tốt.

II. HOẠT ĐỘNG PHÒNG CHỐNG BÃO LŨ

1. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn khi có bão lũ:

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện cho người trực trong những ngày bão, lụt (phòng trực, áo mưa, đèn pin, kìm, dây thép, đinh, búa, bao cát, ni long, ...)

- Yêu cầu:

+ Giăng néo tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường.

+ Chặt, tia cây cối trong khu vực trường đảm bảo quang đãng, hạn chế thiệt hại cho các công trình xây dựng do cây to đổ khi mưa bão gây ra.

+ Thông các đường cống tránh úng lụt.

+ Có phương án tiếp nhận dân cư ở nơi xung yếu về tránh bão.

+ Bao bọc máy tính, hồ sơ vào ni lông, di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

- Liên hệ chặt chẽ với Ban Chỉ huy phòng chống lụt, bão của địa phương nắm chắc tình hình, có biện pháp phối hợp phòng, chống kịp thời, hiệu quả.

- Thường xuyên theo dõi bản tin thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng, khẩn trương triển khai các phương án phòng, chống thiên tai, lũ, lụt ngay từ khi có nguy cơ xảy ra.

2. Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra:

- Phân công ban phòng chống bão lũ cùng với BGH luôn thường trực 24/24 tại trường khi có bão lũ.

- Tổ chức đội xung kích từ 10 người trở lên (gồm các thành viên BGH, các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, đoàn thể, các đồng chí đoàn viên thanh niên và nhân viên bảo vệ trường) ứng cứu kịp thời khi cần thiết.

- Khi có lũ cần chú ý:

+ Chuyển toàn bộ hồ sơ giấy tờ, máy móc, thiết bị các phòng có nguy cơ lụt lên tầng 2 an toàn.

+ Khi có sự cố kịp thời ứng cứu ban đầu và báo về các cơ quan chức năng cùng xử lý.

3. Khắc phục hậu quả:

- Chỉ đạo GV và huy động PHHS toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên.

- Giải phóng các cành cây, lá đổ.

- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau bão lũ.

- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau bão lũ.

4. Tổ chức rút kinh nghiệm:

Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

+ Chuẩn bị cho công tác phòng chống.

- + Thực hiện phân công.
- + Phối hợp với chính quyền địa phương.
- + Công tác khắc phục sau sự cố.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Thành lập ban chỉ đạo:

- Bà Nguyễn Thị Thi - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà Bùi Thị Thúy Hằng - Phó Hiệu trưởng - Phó ban
- Bà Hà Thị Vân - CTCĐ: Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Hà Giang - TPT - Ủy viên
- Bà Đồng Thị Thu - Tổ trưởng tổ hành chính - Thư kí
- Bà Nguyễn Thị Tiếp- Tổ trưởng tổ 4,5 – Ủy viên
- Bà Phạm Thị Thúy Hà - Tổ trưởng tổ 1,2,3 - Ủy viên
- Bà Mai Thị Quyết - Khối trưởng khối 1 - Ủy viên
- Ông Phạm Duy Thuận - Khối trưởng khối 4 - Ủy viên
- Ông Nguyễn Mạnh Gắng - Bảo vệ - Ủy viên
- Ông Nguyễn Văn Nghị - Bảo vệ - Ủy viên

2. Trưởng ban:

- Lập kế hoạch phòng chống bão lũ; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống cơn bão số 3 (YAGI).

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lũ trên các phương tiện nghe nhìn, nắm trực tiếp chỉ đạo của ban chỉ đạo phòng chống bão lũ Phòng giáo dục, UBND xã để kịp thời quyết định những vấn đề liên quan đến giáo viên, học sinh, tài sản của nhà trường.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Báo cáo Phòng giáo dục, UBND xã những nội dung liên quan đến công tác phòng chống cơn bão số 3.

3. Phó trưởng ban:

- Trực tiếp chỉ đạo giáo viên về công tác phòng chống bão lũ, an toàn trường học:
- + Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học.
- + Chỉ đạo việc bảo vệ sự an toàn tài sản trường học
- + Lập kế hoạch đưa học sinh về khi có bão lũ.
- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.

4. Các uỷ viên:

==
AA
/=
ĐN
HC
/=
AN
/=
E
/=
==

- Thư ký: Lập các văn bản khi có tình huống xảy ra để báo cáo kịp thời lên cấp trên.
- Các đồng chí bảo vệ, phụ trách các phòng chức năng chịu trách nhiệm về sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa bão, lũ.
- Các đồng chí là giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm đưa đón học sinh của lớp mình khi có mưa bão xảy ra, thường xuyên liên hệ chặt chẽ với hội phụ huynh của lớp;

IV. ĐỐI VỚI ĐỊA PHƯƠNG

Nhà trường có trách nhiệm thông báo kịp thời với cán bộ địa phương tình hình triển khai kế hoạch phòng chống cơn bão số 3 (YAGI). Kết hợp cùng BCD phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 của xã Đại Bản.

Nơi nhận:

- PGD; UBND xã (b/c);
- Triển khai trong đơn vị;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thi