

Số: /KH-THĐT

Đại Thắng, ngày tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số);

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-GDĐT, ngày 08/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Đại Thắng xây dựng Kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

- Đánh giá thực tế mức độ ứng dụng CNTT-CĐS của đơn vị để từ đó phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại hạn chế, nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

- Tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS khai thác sử dụng tiện ích của CNTT, CĐS nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị.

- Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng áp dụng**

Việc đánh giá mức độ Chuyển đổi số được áp dụng đối với tất cả CBGV-NV và đối tượng được thụ hưởng là HS của nhà trường.

## **2. Cấu trúc Bộ chỉ số**

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.
- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”.

Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo.

## **3. Mức độ chuyển đổi số**

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

## **4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo**

### *a) Việc tự đánh giá, xếp loại*

- Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu hàng năm).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

### *b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo*

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Tờ trình;

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số; biên bản họp Hội đồng kiểm tra đánh giá mức độ chuyển đổi số.

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số;

- + Các minh chứng, văn bản triển khai thực hiện chuyển đổi số
- + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
- Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT theo văn bản chỉ đạo.

### **III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.
- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Nhà trường tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.
- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch theo phụ lục đính kèm.

### **IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Họp triển khai kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ CDS năm học 2023-2024 vào 09 - 10/5/2024.
- Tổ chức cho các tổ chuyên môn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024 từ ngày 10 đến 17/5/2024.
- Hội đồng đánh giá mức độ chuyển đổi số họp, tổ chức đánh giá vào ngày 15/5/2024.
- Công khai kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số lên website, Zalo, Facebook trường từ ngày 20/5 đến 31/5/2024.
- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024 từ ngày 20 đến 25/5/2024.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- a) Ban giám hiệu ban hành kế hoạch, thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
- b) Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng GDĐT (*Bộ hồ sơ được quy định tại mục 4 phần II của Kế hoạch này*) theo đúng thời gian quy định.
- c) Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại <https://csdl.haiphong.edu.vn> trước ngày 31/5/2024.

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Đại Thắng. Đề nghị các tổ chuyên môn, các đồng chí CBGV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về BGH để có biện pháp xử lý kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (b/c);
- Các tổ (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hiền**