

Số: 01../QC- BDDCMHS

Đăng Hải, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ vào kết quả hội nghị Ban Đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) Trường Tiểu học Đăng Hải ngày 19/9/2024. Thường trực Ban Đại diện CMHS trường xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Đại diện CMHS Trường Tiểu học Đăng Hải năm học 2024 - 2025 như sau:

Chương I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

I. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Phạm vi điều chỉnh: Quy chế quy định về nguyên tắc, tổ chức, hoạt động Ban Đại diện CMHS của Trường Tiểu học Đăng Hải năm học 2024- 2025.
- Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với Ban Đại diện CMHS Trường, Lớp và các thành viên của Ban Đại diện CMHS Trường, Lớp; CMHS Trường Tiểu học Đăng Hải.

Chương II
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

I. Tổ chức của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh

Ban Đại diện CMHS Trường gồm Trưởng, Phó Ban Đại diện CMHS các lớp. Ban Đại diện CMHS trường của Trường Tiểu học Đăng Hải gồm: 07 thành viên trong đó gồm 01 Trưởng ban, 01 Phó ban, 05 thành viên thường trực.

Nhiệm kỳ hoạt động của Ban Đại diện CMHS Trường: từ ngày 01/10/2024 đến dự kiến ngày 30/09/2025 (ngày tổ chức đại hội nhiệm kỳ mới).

Các thành viên Ban Đại diện CMHS có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của Trưởng ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban Đại diện CMHS Trường do toàn thể Ban Đại diện CMHS Trường quyết định.

2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh

Ban Đại diện CMHS hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban Đại diện CMHS được ghi trong biên bản cuộc họp.

3. Nhiệm vụ và quyền của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh Trường

3.1. Nhiệm vụ của Ban Đại diện CMHS Trường:

- Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban Đại diện CMHS Trường;

- Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với CMHS nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

- Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học;

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban Đại diện CMHS Lớp.

3.2 Quyền của Ban Đại diện CMHS Trường:

- Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban Đại diện CMHS Trường) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng;

- Căn cứ ý kiến của các Ban Đại diện CMHS Lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh;

- Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban Đại diện CMHS từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định.

3.3. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên Ban Đại diện Cha mẹ học sinh Trường:

Nhiệm vụ của trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường:

+ Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của CMHS, của Ban Đại diện CMHS theo quy định;

+ Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban Đại diện CMHS Trường;

+ Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Đại diện CMHS Trường;

+ Tập hợp ý kiến của các Ban Đại diện CMHS Lớp, của CMHS để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

- Quyền của trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường:

+ Chủ trì các cuộc họp của Ban Đại diện CMHS Trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường);

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

+ Tổ chức vận động học sinh bỏ học tiếp tục đi học;

+ Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban Đại diện CMHS Trường;

+ Giải quyết kiến nghị của CMHS về hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nhiệm vụ, quyền của phó trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường:

- Phó trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban Đại diện CMHS Trường nếu được trưởng ban uỷ quyền.

Nhiệm vụ của các thành viên Ban Đại diện CMHS Trường:

- Các thành viên Ban Đại diện CMHS Trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban Đại diện CMHS Trường phân công.

4. Hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh Trường

- Đầu năm học, Hiệu trưởng họp với trưởng ban và phó trưởng ban của tất cả các Ban Đại diện CMHS Lớp để cử ra Ban Đại diện CMHS Trường trong số những người thuộc thành phần được triệu tập họp, có thể cử cả người vắng mặt nếu đã được người đó đồng ý tham gia. Sau đó, Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp đầu tiên của Ban Đại diện CMHS Trường để Ban Đại diện CMHS Trường cử trưởng ban, các phó trưởng ban, cử các thành viên thường trực. Sau khi được cử, trưởng ban điều hành cuộc họp

tất cả các trưởng ban, phó trưởng ban Ban Đại diện CMHS Lớp để thông qua chương trình hoạt động cả năm học;

- Ban Đại diện CMHS Trường họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học và họp bất thường khi có ít nhất 50% số thành viên hoặc trưởng ban đề nghị.

- Ban Đại diện CMHS tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền của Ban Đại diện CMHS và các nội dung, kế hoạch hoạt động đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp CMHS các lớp, Ban Đại diện CMHS trường.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh Trường

- Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS Trường được trích ủng hộ từ kinh phí hoạt động của các Ban Đại diện CMHS Lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban Đại diện CMHS Lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban Đại diện CMHS Trường.

- Trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban Đại diện CMHS Trường thống nhất ý kiến.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban Đại diện CMHS phải bảo đảm theo đúng Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Đại diện CMHS Trường, Lớp, CMHS có trách nhiệm thực hiện theo Quy chế này.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng ban Ban Đại diện CMHS Trường của Trường Tiểu học Đằng Hải xem xét, quyết định bằng văn bản trên cơ sở thảo luận tập thể của các thành viên Ban Đại diện CMHS Trường năm học 2024 - 2025.

Quy chế này được áp dụng cho hoạt động của Ban Đại diện CMHS trường, lớp, của Trường Tiểu học Đằng Hải năm học 2024 - 2025. Trong năm 2024 - 2025, tùy điều kiện, hoàn cảnh cụ thể có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, phù hợp với Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện CMHS.

Quy chế được phổ biến đến CMHS, Ban Đại diện CMHS các lớp, Ban Đại diện CMHS Trường của Trường Tiểu học Đằng Hải.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Thành viên Ban Đại diện CMHS trường (để thực hiện);
- Ban Đại diện CMHS các lớp (để t/hiện).
- Lưu: Hồ sơ CMHS.

**TM.BAN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG
TRƯỜNG BAN**



Lê Kim Thi