

Số: 233 /KH-THDP

Đa Phúc, ngày 7 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc công khai trong các hoạt động của nhà trường
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

Trường Tiểu học Đa Phúc xây dựng kế hoạch công khai trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường với các cấp và các bên liên quan.

Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư và các quy định của pháp luật liên quan; Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 – 2024

Thực hiện kế hoạch công khai các hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024, Trường Tiểu học Đa Phúc đã thực hiện công khai năm học 2023 - 2024 với những nội dung như sau:

1. Nội dung công khai:

Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học Đa Phúc, năm học 2023 – 2024 (Biểu 5). Điều kiện về đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; phối hợp giữa nhà trường và gia đình, giáo dục thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05).

Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2023 - 2024 (Biểu 6) Số học sinh tuyển vào lớp 1; số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm học. Số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học. Số HS được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học;

Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường TH, năm học 2023– 2024. Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số điểm trường; tổng diện tích đất; diện tích sân chơi bãi tập; tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập; nhà vệ sinh. ... (Biểu 7);

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2023 – 2024. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (Biểu 8);

Đánh giá thực hiện dự toán thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 (Biểu 3 Theo Thông tư 61//2017/TT-BTC).

Thông báo các khoản thu năm học 2023 – 2024; Công khai các khóa thu khác từ người học như mức thu BHYT, BHTN.

Quyết toán thu chi ngân sách năm 2023 nguồn khác năm học 2023-2024(Biểu 4 Theo Thông tư 61//2017/TT-BTC).

Công khai tài sản thu nhập của Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng năm 2023.

2. Thời điểm và hình thức.

Thực hiện công khai định kỳ đúng thời điểm theo quy định (tháng 6 và tháng 9); Công khai kịp thời khi có những vấn đề thay đổi, những vấn đề mới.

Công khai không định kỳ khi có những thông báo, những công văn, những biến đổi, những điều chỉnh mới, công khai kịp thời không theo thời điểm.

Các nội dung trên được công khai thông báo qua các buổi họp Cha mẹ học sinh nhà trường;

Công khai qua cuộc họp hội đồng trường, hội nghị công chức, viên chức, người lao động đầu năm học, hội nghị tổng kết năm học; Công khai niêm yết tại bảng tin nhà trường; Công khai trên trang Website của nhà trường (*địa chỉ <https://thdaphuc.haiphong.edu.vn/>*)

3. Hiệu quả của việc công khai.

- Cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, các em học sinh được biết và giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường sự giải trình của nhà trường với các cấp và Cha mẹ học sinh.

4. Đánh giá của các cấp.

Đã được đoàn kiểm tra của Sở GD và ĐT Hải Phòng, Phòng Giáo dục và đào tạo quận kiểm tra đánh giá xếp loại tốt; Đoàn kiểm tra công tác dân chủ đánh giá thực hiện tốt; đoàn giám sát của HĐND Quận đánh giá thực hiện tốt.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Các nội dung thực hiện công khai.

1.1. Công khai các nội dung tại Mục 1 - Chương I (Điều 4, điều 5) Thông tư 09

- Xây dựng 1 biểu thông tin chung về nhà trường đầy đủ nội dung theo các mục tại điều 4 và công khai theo quy định

- Công khai các quyết định liên quan đến tổ chức bộ máy của nhà trường (*Quyết định bổ nhiệm*). Quyết định nghỉ hưu, Quyết định thành lập hội đồng trường

...

- Công khai việc thu chi tài chính theo quy định tại điều 5 và quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

1.2. Công khai các nội dung tại Mục 3 - Chương II (Điều 8, điều 9)

- Công khai về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên gồm:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.



- Công khai về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

+ Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Công khai về Kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

+ Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

+ Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025;

+ Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh của nhà trường;

+ Thực đơn hằng ngày của học sinh ăn bán trú.

- Công khai về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

+ Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

+ Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

+ Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

1.3. Công khai báo cáo thường niên theo quy định tại thông tư.

IV. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường với địa chỉ <https://thdaphuc.haiphong.edu.vn/>

+ Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư 09 tính đến tháng 6 hằng năm và thường xuyên khi có phát sinh;

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường vào ngày 31 tháng 12 năm 2024 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục 1 kèm theo Thông tư 09.

+ Việc bố trí nội dung công khai nhà trường đăng trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian:

- Thời điểm công khai như sau:

+ Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

+ Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường ban:

- Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,;

Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, Cha mẹ học sinh.

- Trực tiếp làm báo cáo thường niên hàng năm trước ngày
- Thực hiện kiểm tra các thành viên việc thực hiện nhiệm vụ được phân công

2. Phó trường ban: Chịu trách nhiệm soạn nội dung và trực tiếp đăng công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường các nội dung sau:

- Công khai các nội dung tại mục 1 (Điều 4, điều 5) của Thông tư 09.
- Nội dung công khai về Thu chi tài chính tại điều 5 do bà Trần Thị Thu soạn nội dung tham mưu.

3. Bà Hoàng Thị Thanh Nga chịu trách nhiệm soạn duyệt nội dung và đăng công khai các nội dung lại mục 3 (điều 8, điều 9) Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

4. Thư kí:

- Tổng hợp các số liệu phục vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo.
- Theo dõi, đôn đốc việc công khai của từng thành viên, đảm bảo đủ nội dung và đúng thời gian theo quy định.

5. Các thành viên còn lại của Ban chỉ đạo trực tiếp tham mưu các nội dung liên

Nơi nhận :

- BCD và các thành viên (t/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Huyền