

Đông Hải 1, ngày 24 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12**  
**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1**  
**NĂM HỌC: 2023 – 2024**

**I. Công tác tháng 12.**

1. Tham gia HKPD cấp Thành phố.
2. Khối 5 lên lớp chuyên đề cấp trường.
3. Kiểm tra học kì 1.
4. Hoàn thành đánh giá cuối học kì 1.
5. Kiểm tra chuyên môn 4-5 GV
6. Kiểm tra hồ sơ GV, HS.
7. Tham dự chuyên đề cấp Quận.

**II. Theo dõi sĩ số, giáo viên tháng 1**

**1. Sĩ số học sinh**

Trường	Khối 1/lớp	Khối 2/lớp	Khối 3/lớp	Khối 4/lớp	Khối 5/lớp	Tổng số HS/lớp	HS KT	HS 2 buổi/ngày (HS/lớp/khối)	HS bán trú
Đông Hải 1	343/9	328/8	385/8	370/10	380/10	<b>1806/45</b>	07	1056	905

\* Bổ sung 1 hồ sơ HS KT ở lớp 3A1

**2. Đội ngũ**

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đông Hải 1	62	3	56	1	2	

**3 Đánh giá cụ thể các hoạt động**

**3.1. Ổn định nề nếp dạy và học.**

- Các lớp đều thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB.
- Nội vụ lớp học sạch se gọn gàng.
- GV nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch giáo dục nhà trường.

**3.2. Tham gia HKPD cấp Thành phố.**

- Ngày 2/12-9/12 Trường có 4 học sinh tham gia HKPD cấp Thành phố và đạt 3 huy chương đồng.

**3.3. Tổ chức chuyên đề cấp trường.**

- Ngày 5/12/2023- Khối 5 lên lớp chuyên đề cấp trường.

- Tên chuyên đề: “Ứng dụng dạy học STEM trong môn Kỹ thuật lớp 5”

Môn: Kỹ thuật

Bài: Bài học STEM: Món quà tặng người thân (Tiết 3)

GV thực hiện: Trần Thị Thanh Phương

Lớp: 5A6

\* *Ưu điểm*: Tiết dạy có sự chuẩn bị chu đáo, đi đúng hướng của chuyên đề, linh hoạt sử dụng các phương pháp để giảng dạy, thực hiện đúng ý tưởng của tổ khối. Tiết dạy thể hiện rõ các hoạt động của thầy và trò.

- Video chỉ ra 4 bước có sáng tạo, cần quay thêm bước thực hiện sản phẩm.

\* *Tồn tại*:

- Mỗi nhóm cần có góc STEM nhỏ để trưng bày sản phẩm cho nhóm mình.

- Cần cho HS tận dụng những nguyên liệu sẵn có để ứng dụng làm sản phẩm STEM.

- Bổ sung thêm tính ứng dụng của sản phẩm vào cuộc sống.

### **3.4. Công tác kiểm tra**

\* *Dự giờ đột xuất*

Xếp loại Khá 3 : Đ/c Ngọc k2, Đ/c N. Linh k3, Thường k2

\* *Ưu điểm*:

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ giáo án, sổ báo giảng.

- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, phương pháp của các môn học.

- Giáo viên ứng dụng CNTT tốt, hình thức tổ chức các hoạt động học tập linh hoạt, mạnh dạn đổi mới phương pháp.

- HS tích cực học tập

\* *Tồn tại*:

- Chữa bài, sửa sai chưa triệt để.

- GV phân bố thời gian còn chưa hợp lý giữa các hoạt động trong tiết dạy

- Bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng HS.

\* *Kiểm tra chuyên môn*

- Tổng số GV được kiểm tra toàn diện : 6 giáo viên

Xếp loại Tốt : 5 đ/c: Doan, Đỗ Thủy -4A7, Xuân -1A6, Vân -1A8, Hồng- 3A2.

Xếp loại khá: 1 đ/c Hằng-4A8

\* *Ưu điểm*:

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ KHBD+ báo giảng, cập nhật hồ sơ đúng tiến độ.

- GV chuẩn bị bài chu đáo, khai thác kiến thức sâu, tổ chức lớp học linh hoạt, hiệu quả.

- Giảng dạy đúng đặc trưng, phương pháp của các môn học, tiến trình hoạt động hợp lý. Đánh giá học sinh đúng theo TT27, TT22.

- Học sinh ngoan ngoãn, tích cực học tập, hoàn thành bài tốt.( 4A7, 5A10,1A6,3A2, 1A8)

\* *Tồn tại:*

- Tổ chức các hình thức học tập phong phú chưa phong phú, chưa bài chưa hiệu quả hơn (4A8).
- Năng lực giao tiếp của một số học sinh còn hạn chế, chưa tự tin.
- Phân bố thời gian chưa hợp lí.
- Giáo viên còn chưa quan tâm hết các đối tượng học sinh (3A2, 5A10).

\* Kiểm tra hồ sơ.

- Các tổ kiểm tra chéo hồ sơ GV, vở HS.
- 100% các tổ khối thực hiện đúng chỉ đạo của BGH, kiểm tra nghiêm túc, hoàn thành nộp biên bản đúng thời hạn.

\* *Ưu điểm:*

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép, cập nhật đầy đủ nội dung theo quy định, trình bày khoa học, sạch sẽ.

\* *Tồn tại:*

- Sổ báo giảng : Phần UDCNTT chưa ghi cụ thể bài giảng PP cho từng phần của tiết dạy còn ghi chung chung bài giảng điện tử cho tất cả các tiết học.
- Sổ SHCM: Còn ghi bước 4 theo nghiên cứu bài học chưa rõ (tổ 4, NKTC).
- Kế hoạch bài dạy: Một số tiết chưa có dự kiến câu trả lời của học sinh, hoạt động thầy và trò lệch. Trình bày văn bản chưa cân đối.
- Sổ dự giờ: Phần cho điểm không khớp với lời nhận xét, dự môn văn hóa nhiều, dự các môn chuyên còn ít.

### **3.5. Tổ chức kiểm tra học kì I.**

- Từ ngày 21 - 25/12/2023: Hoàn thành kiểm tra đọc.
- Dự kiến: Từ ngày 26 - 27/12/ 2023 kiểm tra các môn Khoa học, Lịch Sử & Địa lý lớp 4-5, Tiếng Anh lớp 3-4-5; Tiếng Anh phonic lớp 1-2, Tin học lớp 3, 4, 5, Công nghệ lớp 3 và lớp 4. Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt các lớp vào ngày 28/12/2023

### **3.6. Tham dự chuyên đề cấp Quận**

- Tham dự chuyên đề cấp Quận vào chiều 15/12/2023 tại Tiểu học Nam Hải nghiêm túc, đúng thành phần.

## **IV. Triển khai công tác tháng 1**

### **A. Kế hoạch chung.**

1. Thực hiện chuyên đề cấp Trường:  
+ *Tích hợp nội dung GD địa phương trong giờ HĐTN nhằm bồi dưỡng, phát triển phẩm chất yêu nước cho HS lớp 1.*
2. Đánh giá định kỳ các môn học & HĐGD học kì 1.
3. Thống kê, báo cáo cuối học kì 1
4. Sơ kết học kì 1.
5. Triển khai chương trình học kì II.



6. Dự giờ đột xuất tư vấn giúp đỡ giáo viên
7. Kiểm tra chuyên môn 2- 3 GV
8. Tham dự sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề Đội cấp Quận tại Tràng Cát.
9. Tổ chức họp PHHS cuối kì I.

### **B. Kế hoạch cụ thể.**

#### ***Tuần Từ 2/1/2024 đến 5/1/2024***

- Dạy bù, hoàn thành chương trình tuần 17.
- Thực hiện chuyên đề cấp Trường:  
+ *Tích hợp nội dung GD địa phương trong giờ HĐTN nhằm bồi dưỡng, phát triển phẩm chất yêu nước cho HS lớp 1.*
- Hoàn thành đánh giá định kỳ các môn học &HĐGD học kì 1.
- Thống kê, báo cáo, cập nhật đánh giá trên CSDLN.

#### ***Tuần Từ 8/1 đến 12/1/2024 (Thực hiện chương trình tuần 18)***

- Hoàn thành chương trình học kì 1.
- Sơ kết học kì 1.

#### ***Tuần Từ 15/1 đến 19/1/2024 (Thực hiện chương trình tuần 19)***

- Kiểm tra nề nếp dạy và học.
- Dự giờ đột xuất tư vấn giúp đỡ giáo viên.
- Kiểm tra chuyên môn 1-2 GV
- Sinh hoạt chuyên môn cấp Quận tại trường Tiểu học Tràng Cát.

#### ***Tuần Từ 22/1 đến 26/1/2024(Thực hiện chương trình tuần 20)***

- Kiểm tra chuyên môn 1-2 GV
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh sơ kết học kì 1.

#### ***Tuần Từ 29/1 đến 2/2/2024(Thực hiện chương trình tuần 21)***

Hoàn thành chương trình tuần 19.

Ôn định nề nếp dạy học trước tết Nguyên Đán.

**TM/BGH**  
  
**Đinh Thị Vân**