

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3
NĂM HỌC: 2023 – 2024

I. Công tác tháng 2.

1. Kiểm tra nề nếp dạy và học trước – sau Tết Nguyên Đán.
2. Nghỉ Tết Nguyên Đán
3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
4. Báo cáo dự kiến các điều kiện về quy mô trường, lớp, cơ sở vật chất, dự kiến danh sách giáo viên dạy khối 5 năm học 2024-2025.
5. Tổ chức nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 5.
6. Nộp hồ sơ sáng kiến về PGD.
7. Tham gia chuyên đề cấp quận, cấp thành phố

II. Theo dõi sĩ số, giáo viên tháng 2

1. Sĩ số học sinh

Trường	Khối 1/lớp	Khối 2/lớp	Khối 3/lớp	Khối 4/lớp	Khối 5/lớp	Tổng số HS/lớp	HS KT	HS 2 buổi/ngày (HS/lớp/khối)	Hs bán trú
Đông Hải 1	342/9	330/8	383/8	369/10	379/10	1802/45	07	1055	898

* Tổng 7 hồ sơ HSKT (1 KT vận động, 1KT nghe, 2 KT trí tuệ, 3 KT khác). Trong đó có 5 hồ sơ hưởng trợ cấp, 1 HS đang bổ sung để hưởng trợ cấp, 1 HS không có nhu cầu nhận trợ cấp

2. Đội ngũ

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đông Hải 1	63	3	57	1	2	Tăng 1 GV so với tháng trước

3. Đánh giá cụ thể các hoạt động

3. 1. Kiểm tra nề nếp dạy và học trước – sau Tết Nguyên Đán.

- 100% giáo viên thực hiện tốt nề nếp, các quy định trước- sau tết Nguyên Đán
- Trước tết, 100% Hs thực hiện tốt nề nếp, giờ giấc đến trường học tập.
- Sau tết, có 95 HS nghỉ học ngày (15/2/2024) do ốm, về quê chưa ra nơi cư trú.

3. 2. Nghỉ Tết Nguyên Đán

- Giáo viên, học sinh thực hiện nghỉ tết theo quy định. Trong thời gian nghỉ tết, BGH phân công lịch trực rõ ràng, thực hiện trực tết nghiêm túc.



- 100% CB, GV, NV chấp hành đúng các quy định về ATGT, ATTP, ANTH. Không có bất kì vi phạm hay tổn thất nào xảy ra đối với CBGV, NV nhà trường.

3.3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Đã thực hiện kiểm tra đúng kế hoạch công tác bán trú, kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị bàn giao trước-sau tết.

+ Công tác bán trú: Ngày 2/2/2024, công ty đối thực đơn món tráng miệng có báo trước nhà trường 15 giờ đảm bảo quy định trong hợp đồng, vệ sinh bếp ăn đảm bảo, nhân viên mặc trang phục đúng quy định.

+ Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị bàn giao trước-sau tết: Thực hiện kiểm kê, niêm phong và bàn giao đúng quy trình. Không để xảy ra bất kì tổn thất nào.

***. Công tác kiểm tra chuyên môn.**

+ Dự giờ đột xuất

Số giờ dự : 8 tiết . Xếp loại Khá: Đ/c Ngọc K2, Ngô Linh, Thu, Thường

Xếp loại Tốt: Đ/c Hòa, Lệ, Nhung

*Ưu điểm:

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ hồ sơ, đưa hồ sơ lên hệ thống đúng tiến độ.

- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, linh hoạt đổi mới phương pháp dạy học. tổ chức nhiều hình thức trong hoạt động học tập.

- Đánh giá học sinh đúng theo TT27, TT22.

* Tồn tại:- Chữa bài, sửa sai chưa triệt để.

- Bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng HS.

- Năng lực giao tiếp của học sinh còn chậm, chưa tự tin nói trước đám đông.

+Kiểm tra hồ sơ đột xuất khối 4 và khối NKTC.

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép, cập nhật đầy đủ nội dung theo quy định, trình bày tương đối khoa học, sạch sẽ.

+ Kiểm tra chuyên môn

- Tổng số GV được kiểm tra toàn diện : 5 giáo viên

Kết quả: Xếp loại Tốt : Đ/c: Lã Hà, Quỳnh Anh, Nghĩa, Ánh Nguyệt.

* Ưu điểm:

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ KHBD+ báo giảng.

- Giáo viên đã mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học.

- Sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả.

- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, phương pháp của các môn học. Đánh giá học sinh đúng theo TT27, TT22.

* Tồn tại:

- Phân bố thời gian chưa hợp lí giữa các hoạt động học tập(Nguyệt, Thủy)

- Giáo viên còn chưa quan tâm hết các đối tượng học sinh

- Học sinh còn nói nhỏ, chia sẻ bài chưa tự tin (4A9, 1A1)

- Năng lực giao tiếp của học sinh còn chậm, chưa tự tin.
- Giáo viên chưa sát sao với hoạt động nhóm của học sinh (Quỳnh Anh), chưa mạnh dạn đổi mới phương pháp (Nguyệt, Nghĩa).

3.4. Báo cáo dự kiến các điều kiện về quy mô trường, lớp, cơ sở vật chất, dự kiến danh sách giáo viên dạy khối 5 năm học 2024-2025.

- Báo cáo đúng thời gian, số liệu đảm bảo.

3.5. Tổ chức nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 5.

- Khi tiếp nhận công văn, nhận bản cứng SGK môn Tiếng Anh, BGH đã triển khai nghiêm túc việc lựa chọn sách giáo khoa môn Tiếng Anh lớp 5 theo công văn hướng dẫn, tổ tiếng Anh nghiên cứu sách thực hiện nghiên cứu thảo luận theo đúng quy trình.

- Trường xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công đúng đối tượng tham dự hội thảo giới thiệu sách.

- Các tổ chuyên môn đang nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản sách giáo khoa theo hướng dẫn để lựa chọn các bản sách giáo khoa sẽ sử dụng cho năm học 2024-2025.

- Các tổ chuyên môn hoàn thiện các bản thu hoạch về từng bản sách đã thảo luận, đánh giá, nghiên cứu.

3.6. Hoàn thiện và nộp hồ sơ SKKN.

- Có 10 sáng kiến kinh nghiệm cấp trường của các tác giả và nhóm tác giả được hoàn thiện hồ sơ gửi về PGD vào sáng ngày 22/2/2024.

3.7. Tham gia chuyên đề.

- Trường đã tham gia dự đầy đủ đúng thành phần và triển khai nghiêm túc các chuyên đề cấp quận, cấp Thành phố.

4. Triển khai công tác tháng 3

A. Kế hoạch chung.

- Thực hiện chương trình tuần 25 đến tuần 28.
- Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.
- Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2.
- Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán- T.Việt lớp 4, 5.
- Tổ chức đánh giá học sinh giữa học kì 2.
- Thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024- 2025
- Khối 4 lên lớp chuyên đề cấp Quận, Khối NKTC lên chuyên đề cấp Cụm.
- Tham gia thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp quận
- Điều tra rà soát đối tượng phổ cập Tiểu học, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024- 2025

B. Kế hoạch cụ thể.

Tuần Từ 4/3/2024 đến 8/3/2024 (Thực hiện chương trình tuần 25)



- Dự giờ đột xuất tư vấn giúp đỡ giáo viên.
- Rà soát đối tượng phổ cập năm 2018 vào lớp 1 năm học 2024- 2025 để xây dựng kế hoạch phát triển.
- Khối NKTC lên chuyên đề cấp Cụm.

Tuần Từ 11/3 đến 15/3/2024 (Thực hiện chương trình tuần 26)

- Thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024- 2025
- Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2 khối 4 và khối 5.

Tuần Từ 18/3 đến 22/3/2024 (Thực hiện chương trình tuần 27)

- Kiểm tra hồ sơ GV- HS
- Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán- T.Việt lớp 4, 5.
- Tổ chức đánh giá học sinh giữa học kì 2.

Tuần Từ 25/3 đến 29/3/2024 (Thực hiện chương trình tuần 28)

- Tham gia thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp quận
- Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
- Khối 4 lên lớp chuyên đề cấp Quận.

Nơi nhân:

- PGD quận Hải An (Báo cáo)
- Lưu VT

TM/BAN GIÁM HIỆU



Đinh Thị Vân