

Số: 285/BC-TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 28 tháng 8 năm 2024

**BÁO CÁO CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2024
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 9/2024**

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 8	nữ	Chuyên đi	Chuyên đến	HSKT	TSHS tháng 9	HS học 2buổi/ngày	HS bán trú
1	252	120	0	0	0	252 (120)	251	200
2	224	107	0	0	0	224 (107)		
3	233	118	0	0	0	233 (118)		
4	251	114	0	0	0	251(114)		
5	285	134	0	0	02	285 (134)		
TH	1245	593	0	0	02	1245(593)	251	200
6	224	88	0	0	0	224 (88)		
7	281	128	0	0	02	281 (128)		
THCS	505	216	0	0	02	505 (216)		
Toàn trường	1750	809	0	0	04	1750(809)	251	200

- Khối 4 có 02 HS KT (01 nam, 01 nữ) Nguyễn Thành Trung 5A4; Phạm Khánh Linh 5A5

- Khối 7 có 02 HS KT (02 nam) Nguyễn Gia Kiệt 7A1; Nguyễn Giang Kỳ 7A5

II. Đội ngũ.

- Tiểu học: Đội ngũ Cán bộ giáo viên, nhân viên: 42 đ/c (Số CBGV cần có: 43 đ/c). Cụ thể:

Tổng số CB- GV-NV	Tỉ lệ nữ	Trình độ				Biên chế, hợp đồng		Tỉ lệ GV/Lớp
		Thạc sỹ	DH	CD	TC	BC	HD	
42 (01 BGH)	39=92,8%	05	37	0	0	39	03	41/30=1,36

- THCS: Đội ngũ Cán bộ giáo viên, nhân viên: 17 đ/c. Cụ thể:

Tổng số CB- GV-NV	Tỉ lệ nữ	Trình độ				Biên chế, hợp đồng		Tỉ lệ GV/Lớp
		Thạc sỹ	DH	CD	TC	BC	HD	
17 (02 BGH)	100%	01	16	0	0	13	04	9/6=1,5

III. Nhận xét công tác tháng 8.

1. Bồi dưỡng chuyên môn hè

- Bồi dưỡng chuyên môn hè tại trường đúng kế hoạch theo định hướng chỉ đạo, nghiêm túc, hiệu quả

Cụ thể:

TT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết hoặc số buổi bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Số lượng giáo viên tham gia
1	Triển khai bồi dưỡng các văn bản pháp quy	01 buổi	Tập trung	38 đ/c
2	Nghiệm thu sau tập huấn sử dụng SGK L5 (Viết bài thu hoạch)	01 buổi	Tập trung	20 đ/c
3	Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch bài dạy	04 buổi	Tập trung	38 đ/c
4	Rà soát và xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và HDGD	02 buổi	Tập trung	38 đ/c
5	Lên lớp	- Lớp 5: 11 tiết - Lớp 1,2,3,4: 08 tiết	Trực tiếp trên giáo viên	38 đ/c
6	Giáo viên viết bài Thu hoạch	02 tiết	Trực tiếp	38 đ/c

III. Triển khai các Công văn chuyên môn

1) Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025

2) Quyết định số 2045/QĐ - BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ GD&ĐT Ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường

3) Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng

4) Công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

5) Kế hoạch số 221/KH - UBND ngày 20/8/2024 của UBND quận Hải An về Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025

6) Công văn số 190/GDĐT ngày 02/9/2024 của Phòng GDĐT quận Hải An về việc triển khai các hoạt động liên kết giảng dạy Kỹ năng sống, Ngoại ngữ, Tin học, các hoạt động ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trong quận năm học 2024-2025

IV. Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 (Theo CV 2620/SGDĐT-GDTH ngày 10/9/2020 của Sở GDĐT Hải Phòng)

- Xây dựng Kế hoạch bài dạy trước 3 ngày tính đến ngày lên lớp.

- Khối trưởng duyệt và ký Báo giảng, Kế hoạch bài dạy của GV trong khối vào thứ 5 hàng tuần

- Hiệu phó ký duyệt báo giảng, giáo án của giáo viên vào tuần 4 hàng tháng và của khối trưởng vào thứ 6 hàng tuần.

V. Một số quy định

a) Hồ sơ chuyên môn, vở học sinh...

- Thống nhất trong SHCM khối tháng 8/2024

b) Lịch SHCM: SHCM toàn trường: Thứ 7 tuần 1 của tháng

SHCM khối: Tuần 2 của tháng

SHCM nhóm (CD cấp trường): Tuần 4 của tháng

c) Xây dựng kế hoạch dạy học môn học và HDGD

- Theo CV 2345/ BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

d) Tiêu chí xếp loại chuyên môn...

- Có biên bản góp ý, thống nhất trong buổi SHCM khối tháng 8/2024

đ) Yêu cầu khi GV lên lớp

- GV chuẩn bị và sử dụng đầy đủ đồ dùng cần thiết, ưu tiên ĐD vật thật đã chuẩn bị cho tiết dạy (đã ghi trong báo giảng và ghi ghi trong Kế hoạch bài dạy)

- Đổi mới hình thức dạy học để HS được phát huy tối đa khả năng tự làm việc, giải quyết vấn đề dưới sự hướng dẫn của GV

- Bám sát các ý trong Mục tiêu để chốt kiến thức

- Quan tâm đều HS cả lớp (Dạy học phân hoá đối tượng, sử dụng hiệu quả câu hỏi 3 mức độ, bài tập 3 mức độ)

- Khi HS làm bài, đọc bài -> yêu cầu GV phải xuống lớp giúp đỡ HS và ghi NX ngay trong vở và trong SGK cho HS, tích cực NX, động viên, khích lệ HS bằng lời khi giảng dạy.

- Chú trọng 3 tương tác trong giờ dạy: GV-HS, HS-HS, HS-tài liệu.

- Khai thác, sử dụng 100% sách điện tử, học liệu điện tử đã được cung cấp trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh.

- Trong giờ dạy: Tuyệt đối không được ngồi tại bàn GV để giảng, chấm bài

e) Một số yêu cầu khác đối với giáo viên

- Rèn thường xuyên tác phong lên lớp, lời giảng, chữ viết và trình bày bảng

- Rèn tác phong, nề nếp học tập, tư thế ngồi học cho HS, đặc biệt rèn ý thức tự phục vụ, giữ vệ sinh, làm đẹp trường lớp.

- Phân loại học sinh để dạy học cá nhân và phụ đạo học sinh yếu, thường xuyên rèn chữ viết vào 15' SH đầu giờ, rèn kỹ năng trả lời cho học sinh trong các tiết học.

- Phải thực hiện thường xuyên đủ các bước trong 1 tiết dạy (không được bỏ bước)

- Chuyên tiết đúng, ghi bảng lớp đầy đủ, cẩn thận; chữ viết, trình bày bảng đẹp, khoa học.

- Có phương án chuẩn bị đồ dùng thiết bị dạy học cho mọi tình huống khi lên lớp (có sổ theo dõi sử dụng đồ dùng dạy học của mỗi giáo viên và BGH,CB thư viện sẽ kiểm tra thường xuyên khi GV lên lớp).

- Tiết Thể dục: 100% GV và học sinh đi giày thể dục

VI. Thực hiện chương trình giáo dục

- Lớp 1,2,3,4,5 dạy học theo CT GDPT 2018.

- Dạy học Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực.

- Lớp 3,4,5 dạy Tin học theo CT GDPT 2018.

- Lớp 1, 2 được học Tiếng Anh tự chọn (2 tiết/tuần) theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và học sinh lớp 3,4,5 học Tiếng Anh theo CT 2018

Cụ thể: Lớp 1,2 dạy Tiếng Anh theo chương trình Phonics (2 tiết/tuần); Lớp 3,4,5 dạy Tiếng Anh theo CT Global Success. (4 tiết/tuần)

- Thực hiện đánh giá HS Lớp 1,2,3,4,5 theo TT27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

VII. Thực hiện hiệu quả SHCM theo CV số 1315/BGDĐT –GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn SHCM thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học

B1: Xây dựng bài học minh họa

B2: Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ

B3: Phân tích bài học

B4: Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày

Ghi chú:

- Ghi họp tổ triển khai nội dung hoạt động của tổ vào sổ SHCM: 01 lần/tháng (buổi họp tổ sau buổi SHCM toàn trường)



- Ghi Biên bản của tổ (Chuyên đề cấp trường và các buổi triển khai chuyên môn đột xuất)

- SHCM cấp tổ và chuyên đề cấp tổ: Ghi vào sổ SHCM

Ghi BB SHCM toàn trường (Lần lượt Mỗi khối ghi 01 tháng)

VIII. Kế hoạch thi GVG các cấp:

1. Cấp trường

- Giáo viên dạy giỏi: Không thi

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi: Không thi

2. Cấp quận

+ Giáo viên chủ nhiệm giỏi: Tuần 4 tháng 10/2024

+ Giáo viên dạy giỏi: Tuần 1 Tháng 3/2025

3. Cấp Thành phố

+ Giáo viên dạy giỏi: Không thi

IX. Công việc khác

1. Đội:

- Triển khai trực sao đỏ; Thể dục đầu giờ sáng và cuối giờ chiều.

- GV TPT kết hợp với GVCN điều hành công tác ra về của học sinh

2. Thư viện:

- Đ/c Hằng kết hợp với GVCN xây dựng tiêu chí thi đua, khuyến khích học sinh mượn và đọc sách tại thư viện của lớp, của trường.

- Đ/c Hằng triển khai ngay khai ngay Sổ mượn Đồ dùng thiết bị của GV và nộp lịch KT việc sử dụng của GV về BGH trước ngày 66/9/2023

X. Công tác tháng 9

*** Trọng tâm:**

1) Khai giảng năm học mới. Tổ chức Tết Trung thu cho HS toàn trường

2) Triển khai Thư viện thân thiện quy mô lớp và trường

3) Tuyển chọn học sinh tham gia các câu lạc bộ...

4) Thành lập mạng lưới chuyên môn cấp trường.

5) Kiểm tra nề nếp dạy và học đầu năm

6) Kiểm tra Hồ sơ, KHBD GV Tuần 1

7) Kiểm tra chuyên môn GV (3-4 đ/c)

8) Dạy lồng ghép ATGT, VHGT, GD BVMT, KNS, HĐTN. QPAN..., tiết đọc thư viện.

9) Triển khai kế hoạch phụ đạo HS yếu trên cơ sở kết quả khảo sát sau hè.

10) Giao chỉ tiêu chất lượng đến các lớp. Hoàn thiện Hồ sơ tổ khối chuyên môn

11) Phòng giáo dục kiểm tra nề nếp đầu năm.

13) Tham dự Hội nghị Triển khai kế hoạch CM cấp tiểu học

14) Triển khai nghiên cứu sáng kiến

*** Một số công việc khác**

1. Đội:

- Thực hiện tuyên truyền ATGT, mở nhạc đầu giờ, một phút sạch trường, hướng dẫn an toàn giờ ra chơi-ra về từ Tuần 1 (Thanh Quỳnh)

- Phát thanh măng non, triển khai trực sao đỏ từ tuần 2 (Thanh Quỳnh)

2. Thư viện:

- Đ/c Hằng kết hợp với GVCN xây dựng tiêu chí thi đua, khuyến khích học sinh mượn và đọc sách tại thư viện của lớp, của trường.

- Đ/c Hằng triển khai ngay Sổ mượn Đồ dùng thiết bị của GV và thực hiện kiểm tra việc sử dụng của GV từ Tuần 1 chương trình.

*** Công tác tuần:**

Tuần 1: 16/9 -> 13/9/2024

S T T	Nội dung	Bắt đầu	Hoàn thành	Phụ trách	Người thực hiện
1	Khai giảng năm học mới	05/9	05/9	BGH	GV, HS toàn trường
2	Kiểm tra Báo giảng, KHBD Tuần 1 của GV	18/9	19/9	Nụ	GV
3	Nộp phân công chuyên môn về PGD	20/9	20/9	Nụ	VT
4	Dạy lồng ghép nội dung GDĐT chủ đề trong tiết chào cờ tuần 2,3,4 của tháng; ATGT, VHGT, nội dung HĐTN vào tiết SH lớp (HĐTN dạy vào tuần 4 của tháng; VHGT, ATGT: L1,2,4 dạy vào tuần 3; L3,5 dạy vào tuần 2.	16/9	25/5/2025	Nụ	GVCN
5	Kiểm tra nề nếp dạy-học và chữ viết, trình bày bảng, tác phong lên lớp của GV	16/9	19/9	BGH	Nụ, Thanh Quỳnh
6	Thực hiện kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị của GV khi lên lớp (Theo kế hoạch)	18/9	19/9	Nụ	Đào Hằng
7	Đề xuất mạng lưới chuyên môn cấp trường.	20/9	20/9	BGH	Nụ, VT
8	Hoàn thiện Giao chỉ tiêu chất lượng giáo dục	20/9	24/9	BGH	Khôi trường
9	SHCM khối (Lưu ý: triển khai nghiên cứu, viết sáng kiến)	16/9	21/9	Nụ	GV

Tuần 2: 23/9 -> 27/9

1	Kiểm tra CM GV (1-2 đ/c)	24/9	27/9	Nụ	GV
4	Triển khai đến PHHS đăng ký cho HS tham gia các CLB (Trạng Nguyên Tiếng Việt, Trạng Nguyên Toán, Olympic Tiếng Anh) – Nộp DS về Đ/c Nụ; CLB ngoại khóa - nộp DS về Đ/c Thanh Quỳnh	23/9	27/9	Nụ	Thùy Chi, GVCN
5	Nộp Bài + Thống kê khảo sát HS đầu năm (sau hè)	27/9	27/9	Nụ	Khôi trường

Tuần 3: 30/9 -> 04/10

1	Kiểm tra việc đọc của HS tại các lớp	30/9	02/10	BGH	Nụ, Thanh Quỳnh
2	Kiểm tra CM GV (1-2 đ/c)	01/10	04/10	Nụ	GV

3	Thực hiện phụ đạo học sinh chưa đáp ứng được yêu cầu về NL, PC sau khảo sát tháng 9	20/9	22/9	Nụ	GVCN
4	Nộp đề khảo sát tháng 9	22/9	23/9	Nụ	KT
5	SHCM Nhóm + Toàn trường	05/10	05/10	BGH	Khối trường

(Lịch có bổ sung theo chỉ đạo của PGD)

TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Thanh Nụ