

Số: 34/BB-HNVC

Hải Thành, ngày 4 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ
NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2024 – 2025

I. Thời gian, địa điểm

Hôm nay, ngày .../... vào lúc ... phút, tại hội trường Ủy ban nahan dân phường Hải Thành, tập thể Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trường Tiểu học Hải Thành đã tiến hành Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động năm học 2024 – 2025.

II. Thành phần

1. Thành phần chính thức tham dự hội nghị: toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trường tiểu học Hải Thành (... đồng chí)

- Có mặt : ... / ...

- Vắng mặt : ... lý do ...

2. Đoàn chủ tịch:

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động năm học 2024 - 2025 được tiến hành dưới sự chủ trì của các đồng chí:

- Đ/c... ..

- Đ/c... ..

- Đ/c... ..

3. Thư ký đoàn:

Hội nghị đã chỉ định đồng chí

- Đ/c... ..

- Đ/c... ..

4. Đại biểu khách mời:

- Đ/c... ..

III. Nội dung hội nghị

1. Thủ trưởng đơn vị Báo cáo thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan năm học 2023-2024; Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực hiện QCDC, việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (có văn bản kèm theo)

2. Chủ tịch Công đoàn Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động, các bộ phận tổ chuyên môn; Tập hợp ý kiến của cán bộ viên chức và người lao động tham gia vào dự thảo các báo cáo tổng kết của đơn vị; Tập hợp những đề xuất kiến nghị của cán bộ viên chức và người lao động, ý kiến góp ý vào dự thảo nội quy, quy chế nội bộ sửa đổi, bổ sung (nếu có) - Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024 và dự kiến nội dung các phong trào thi đua năm học 2024-2025; Dự thảo bản giao ước thi đua.

3. Trưởng ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động giám sát kiểm tra trong năm học trước và chương trình công tác năm học mới.

4. Đ/c Kế toán thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và các khoản thu chi năm học 2024-2025 (có văn bản kèm theo)

5. Hội nghị tiến hành thảo luận tham gia đóng góp ý kiến cho các báo cáo đã trình bày trước Hội nghị.

- Ý kiến của đồng chí *Nguyễn Hương Dung - GV Tô 5*
- Ý kiến của đồng chí *Phạm Thị Thuý Hằng - GV Tô 1*
- Ý kiến của đồng chí *Phạm Thị Hồng - GV Tổng phụ trách*
- Ý kiến của đồng chí
- Ý kiến của đồng chí
- Ý kiến của đồng chí

6. Sau khi nghe các ý kiến đóng góp, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đồng chí Hiệu trưởng, CTCĐ đã giải trình với các nội dung sau:

*.....[Thất trí với ý kiến phát biểu tham luận của các đồng chí giáo viên tham luận bổ sung vào bản kế hoạch để triển khai thực hiện.....
.....Giúp thu ý kiến chỉ đạo đồng viên của phó chủ tịch UBND phường sẽ thực hiện tất nhiệm vụ đồng chí đã chỉ ra.....
.....Đề nghị các đ/c nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động sẽ triển khai và thực hiện.....*

7. Đại biểu cấp trên phát biểu:

Y kiến đề: Trần Văn Anh.....
1. Sát trùng, bảo trì, bảo vệ thực hiện Nghị quyết và ý kiến đóng góp của các đề giáo viên.....
Biểu dương thành tích nhà trường đạt được trong năm học 2023-2024.....
Chia sẻ những khó khăn của nhà trường.....

8. Đề Thi Thi - CT.CT..... thông qua nội dung và ký kết giao ước thi đua giữa Nhà trường và Công đoàn.

9. Đề Nguyễn Thị Mai Quyên..... thay mặt thư ký thông qua dự thảo " Nghị quyết Hội nghị". (Có văn bản kèm theo).

10. Hội nghị biểu quyết thông qua các báo cáo đã trình bày trong hội nghị và các chỉ tiêu thi đua phấn đấu trong năm học 2024 – 2025.

Hội nghị bế mạc lúc ...10... giờ ..30... phút cùng ngày.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

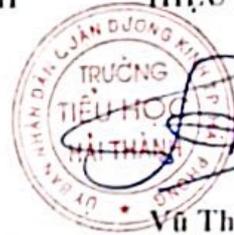
Mô
Phạm Thị Mơ

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

Hữ

Vũ Thị Hời

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Kim Vân

Nơi nhận:

- LDLĐ quận DK;
- Chi ủy, Ban giám hiệu;
- BCHCD; BTND;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.