

Số: /KH-THHT

Hùng Thắng, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài Năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 952/SGDDĐT-GDTEX ngày 28/8/2017 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn triển khai liên kết đào tạo ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường học trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Công văn số 1159/SGDDĐT-GDTEX ngày 18/9/2017 về việc phối hợp quản lý liên kết đào tạo ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường học trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục cho phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đối với Trung tâm ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 635/QĐ-SGDĐT-GDTEX-CN&ĐH ngày 22/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục phê duyệt nội dung chương trình giảng dạy tăng cường, bổ trợ kỹ năng ngoại ngữ của Trung tâm ngoại ngữ E-connect Hải Phòng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-SGDĐT-GDTEX ngày 30/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc đảm bảo điều kiện liên kết đào tạo ngoại ngữ trong các đơn vị giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Tiểu học;

Công văn số 2022/UBND-VP ngày 11/7/2024 của UBND huyện Tiên Lãng về việc hợp tác triển khai CLB tiếng Anh hè 2024; Chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên nước ngoài tại các trường tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Tiên Lãng năm học 2024-2025;

Căn cứ nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh học sinh và điều kiện cơ sở vật chất và nhân sự của nhà trường,

Trường Tiểu học Hùng Thắng xây dựng kế hoạch dạy Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Mạng lưới trường, lớp, học sinh

Năm học 2024-2025 trường Tiểu học Hùng Thắng có 01 điểm trường với 28 lớp và 947 học sinh. Cụ thể:

Khối	Khối I	Khối II	Khối III	Khối IV	Khối V	Tổng
Số HS	157	195	172	214	209	947
Số lớp	5	6	5	6	6	28

2. Đội ngũ CBGV- NV

CBGVNV	T S	Nữ	ĐV	Trình độ				Biên ché	Hợp đồng huyện	Hợp đồng trường
				Đ H	CD	TC	S C			
Tổng số	43	40	24	38	4	0	1	40	1	2
Ban giám hiệu	3	2	3	3	0	0	0	3		
GV giảng dạy	36	35	20	32	4	0	0	34	0	2
Nhân viên	3	2	0	2	0	0	1	2	1	
TPT	1	1	1	1	0	0	0	1	0	

3. Số lượng học sinh đăng kí học (dự kiến)

Khối	Khối I	Khối II	Khối III	Khối IV	Khối V	Tổng
Sĩ số	157	195	172	214	209	947
Số HS đăng kí	120	130	110	170	150	680
Tỉ lệ	76,4%	66,5%	63,9	79,4%	71,7%	71,8%

4. Thuận lợi

- Đội ngũ CBGV, NV nhà trường có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể vững mạnh và có ý thức cầu tiến.

- Nhà trường có Chi bộ vững mạnh với 25 Đảng viên nắm các trọng trách trong nhà trường và gương mẫu đi đầu trong các nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục.

- Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, là cốt cán chuyên môn nên có thể hỗ trợ giáo viên trong mọi hoạt động.

- Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được đầu tư, tăng cường đáp ứng yêu cầu của việc dạy và học, đủ phòng học 1 phòng/lớp, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt công tác giáo dục.

- Hiệu quả các mặt hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tạo được niềm tin với Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể, hội CMHS và nhân dân trong toàn xã Hùng Thắng.

5. Khó khăn

- Tỷ lệ học sinh có hoàn cảnh khó khăn cao.

- Thiếu giáo viên so với nhu cầu sử dụng nhân sự thực tế tại trường theo chỉ tiêu giao định mức lao động và khung vị trí việc làm.

- Kỹ năng giao tiếp của nhiều HS còn hạn chế, các em thiếu tự tin khi hợp tác. Kỹ năng giao tiếp của nhiều HS còn hạn chế, các em thiếu tự tin khi hợp tác. Phát âm của học sinh còn chưa chuẩn.

- Các em HS ở vùng xa của huyện nên ít được hoạt động các CLB, đặc biệt các CLB sở thích, ít có điều kiện tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đổi mới các hình thức dạy học ngoại ngữ, tạo cơ hội cho học sinh được tiếp xúc, thực hành với giáo viên bản ngữ, giáo viên nước ngoài nhằm nâng cao kỹ năng giao tiếp tiếng Anh, đặc biệt là kỹ năng nghe và nói, tạo hứng thú học tập bộ môn tiếng Anh cho học sinh trong nhà trường, góp phần thúc đẩy phong trào học ngoại ngữ trong nhà trường.

- Thực hiện đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành đặc biệt là tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức trong việc học Tiếng Anh theo hướng giao tiếp.

- Củng cố, nâng cao kỹ năng nghe, nói cho học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông môn tiếng Anh, ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh các hoạt động, phong trào giúp học sinh rèn luyện Tiếng Anh ngày một hiệu quả hơn. Giúp các em học sinh có điều kiện giao tiếp Tiếng Anh với người nước ngoài một cách mạnh dạn, tự tin hơn.

- Tạo cơ hội cho giáo viên dạy môn tiếng Anh được trực tiếp giao tiếp, trao đổi phương pháp giảng dạy với giáo viên người nước ngoài để qua đó nâng cao năng lực ngoại ngữ cũng như trình độ chuyên môn nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong nhà trường.

- Tạo sự đồng thuận, chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch năm học, kết phối hợp giữa Trung tâm ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng, nhà trường, phụ huynh và học sinh, góp phần thúc đẩy phong trào học Tiếng Anh trong nhà trường.

- Được thực hiện trên tinh thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tuân thủ theo các yêu cầu về chương trình, nội dung, kế hoạch hoạt động dạy học.

- Việc liên kết giảng dạy không được ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch dạy học theo chương trình giáo dục chính khóa trong nhà trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chương trình giảng dạy

- Thực hiện đúng chương trình đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt theo Quyết định số 635/QĐ-SGDĐT-GDTEX-CN&ĐH ngày 22/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục phê duyệt nội dung chương trình giảng dạy tăng cường, bổ trợ kỹ năng ngoại ngữ của Trung tâm ngoại ngữ E-connect Hải Phòng trong các cơ sở giáo dục và phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường. (Giáo trình tập trung phát triển cho học sinh kỹ năng nghe và nói Tiếng Anh).

- Phối hợp với chuyên môn nhà trường và ý kiến từ phụ huynh để điều chỉnh chương trình phù hợp với năng lực và trình độ học sinh.

2. Các hoạt động bổ trợ

- Ngoài việc thực hiện công tác giảng dạy theo giáo án, kế hoạch được xây dựng cụ thể với các hoạt động trong năm học 2024- 2025 tại các lớp, nhà trường phối hợp với trung tâm thực hiện các hoạt động bổ trợ . Cụ thể :

STT	Chủ đề	Nội dung	Thời gian triển khai
Tháng 9 /2024: Chào mừng năm học mới			
1	Chương trình trong lớp	- Triển khai các tiết học chào đón năm học mới, tạo hứng thú cho học sinh . - Các tiết học diễn ra thoải mái, tạo không khí vui vẻ để GVNN và HS làm quen với nhau - Quy ước nề nếp trong giờ học	Từ 06/09 /2024- 30/09/2024
2	Công tác đảm bảo chất lượng	BGH và bộ phận chuyên môn dự giờ kiểm tra các hoạt động của GVNN ở trên lớp, đề xuất điều chỉnh PPDH, tổ chức các hoạt động với GV và trợ giảng để phù hợp với tâm sinh lí	

STT	Chủ đề	Nội dung	Thời gian triển khai
		nhận thức của HS (Nếu có)	
Tháng 10/2024			
1	Chương trình trong lớp	- Triển khai các tiết học theo kế hoạch và chương trình giảng dạy đã được phê duyệt. - Các lớp tổ chức các hoạt động có ý nghĩa tặng bà, tặng mẹ ,chị nhân ngày 20/10.	Từ 01/10/2024 -29/10/2024
2	Công tác đảm bảo chất lượng	- Bộ phận chuyên môn triển khai dự giờ theo kế hoạch. Tổng hợp ý kiến cần góp ý bổ sung cho GVNN và trợ giảng.	
Tháng 11/2024			
1	Chương trình toàn trường	- Tham gia chương trình kỉ niệm, tri ân các thầy cô nhân ngày Nhà giáo Việt nam 20/11	20/11/2024
2	Chương trình trong lớp	- Triển khai các tiết học theo kế hoạch Tổ chức các tiết học làm thiệp, tập vẽ tranh, để làm quà tặng thầy cô	Từ 01/11/2024 - 30/11/2024
Tháng 12/2024 : Lễ Giáng Sinh - Merry Christmas			
1	Chương trình trong lớp	- Tổ chức các tiết học chủ đề Noel, giao lưu văn nghệ với giáo viên NN.	20/12/2024 - 24/12/2024
2	Công tác đảm bảo chất lượng	- Trao đổi với Trung tâm những ưu, khuyết điểm trong quá trình triển khai để kịp thời phát huy và khắc phục. - Lấy ý kiến nguyện vọng của phụ huynh về chương trình.	27/12/2024 - 31/12/2024
Tháng 01/2025 : Chào năm mới 2025 - Happy New Year			
1	Công tác đảm bảo chất lượng	- Nhà trường làm việc với Trung tâm về kế hoạch học kỳ 2. - Điều chỉnh, đổi mới phương pháp giảng dạy đối với giáo viên (Nếu có).	03/01/2024 - 31/01/2024
Tháng 02/2024 : Ngày Tết quê em			
1	Chương trình toàn trường	- Các hoạt động chào mừng năm mới vào tuần đầu tiên sau Tết nguyên đán.	01/02/2025 - 26/02/2025
2	Chương trình trong lớp	- Triển khai các lớp học theo kế hoạch và chương trình giảng dạy.	

STT	Chủ đề	Nội dung	Thời gian triển khai
	lớp	- Lồng các nội dung liên quan đến ngày Tết vào bài học.	
3	Công tác đảm bảo chất lượng	- Tiếp tục đánh giá chất lượng giáo viên, TA và tình hình học tập của học sinh. - Lấy ý kiến phản hồi từ phía phụ huynh học sinh và giáo viên nhà trường ,có những đề xuất với trung tâm để điều chỉnh phù hợp.	Trong tháng 02/2025
Tháng 3/2025 : Chúc mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/3			
1	Chương trình toàn trường	- Tổ chức chương trình chào mừng Ngày quốc tế phụ nữ (08/03) - Phối hợp với trung tâm tổ chức các hoạt động trong tháng 3	01/3/2025 - 10/3/2025
2	Chương trình trong lớp	- Tổ chức hướng dẫn làm thiệp 8/3 cho học sinh và các hoạt động chào mừng ngày Phụ Nữ Quốc tế	
3	Công tác đảm bảo chất lượng	- GVVN dự giờ của GVNN; - Tổ chức đánh giá và tập huấn phương pháp giảng dạy cho GVNN.	22/3/2025 - 27/3/2025
Tháng 4/2025 : Việt Nam của em			
1	Chương trình toàn trường	- Triển khai chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, chào mừng kỷ niệm ngày 30/04	Trong tháng 4/2025
2	Chương trình trong	- Tổ chức các lớp học theo kế hoạch và chương trình giảng dạy.	
3	Công tác đảm bảo	- Báo cáo và tổng kết chương trình giảng dạy tại các lớp.	
Tháng 5/2025 : Chào Hè 2025			
1	Chương trình toàn trường	- Cùng phối hợp với trung tâm tổ chức chương trình Tổng kết năm học, trao thưởng cho các học sinh xuất sắc.	03/5/2025 - 25/5/2025
2	Chương trình trong lớp	- Tổ chức các buổi học về chào Hè 2024 cho học sinh.	
3	Công tác đảm bảo chất lượng	- Họp tổng kết năm học với trung tâm . - Phối hợp với trung tâm xây dựng kế hoạch hè và năm học mới.	Trong tháng 5/2025

3. Thời lượng, giáo viên dạy, giáo viên trợ giảng

3.1. Thời lượng, thời gian thực hiện: 02 tiết/ tháng. Dự kiến bắt đầu từ tháng 10/2024 .

3.2. Giáo viên người nước ngoài: Là giáo viên có trong danh sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt

(Phụ lục đính kèm)

3.3. Giáo viên trợ giảng

(Phụ lục đính kèm)

3.4 .Thời khóa biểu cụ thể cho từng khối lớp

(Phụ lục đính kèm)

4. Kinh phí:

4.1. Nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí: Huy động xã hội hóa từ người học (trên tinh thần tự nguyện đăng kí) để nộp về Trung tâm chi trả cho giáo viên nước ngoài và trợ giảng.

- Hình thức thu kinh phí: Trung tâm Ngoại ngữ phối hợp với nhà trường thu học phí.

- Chính sách hỗ trợ: Xem xét miễn, giảm học phí đối với những học sinh thuộc diện: gia đình chính sách; học sinh khuyết tật; học sinh thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

- Mức thu: **35.000 đồng/1 tiết học x số tiết thực học trong tháng**

4.2. Sử dụng kinh phí

+ 84 % kinh phí học Tiếng Anh để Trung tâm ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng chi các nội dung thuộc quản lý của trung tâm.

+ 16% kinh phí học Tiếng Anh để chi công tác quản lý, chỉ đạo của BGH, công tác thu, quản lý quỹ của nhà trường, giáo viên trực tiếp quản lý và điều hành hoạt động của chương trình, khấu hao cơ sở vật chất và các hoạt động khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Thực hiện quy trình xin ý kiến, thống nhất chủ trương dạy Tiếng Anh do giáo viên người nước ngoài dạy và giáo viên Tiếng Anh của nhà trường làm công tác trợ giảng từ cấp ủy chỉ bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường; Hợp và lấy ý kiến đề xuất từ Ban đại diện CMHS nhà trường và PHHS từng lớp.

- Tổ chức khảo sát nhu cầu của học sinh (Gửi thông báo về việc tham gia chương trình học Tiếng Anh tăng cường với giáo viên nước ngoài), căn cứ số liệu khảo sát và các điều kiện đảm bảo, xây dựng kế hoạch Triển khai Chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thẩm định và phê duyệt trước khi nhà trường thực hiện (Bao gồm các hồ sơ liên quan đến đơn vị hợp tác và giáo viên nước ngoài)

- Nhà trường tiến hành ký hợp đồng với trung tâm ngoại ngữ E-connect theo đúng pháp luật.(Giao PHT và Giáo viên tiếng Anh rà soát các điều kiện liên quan, đặc biệt là nội dung chuyên môn).

- Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ để xây dựng thời khóa biểu, lịch học một cách khoa học và phù hợp với tình hình thực tế của trường, thuận lợi cho người học, không ảnh hưởng đến việc dạy học chính khóa trong nhà trường.

- Giám sát mọi hoạt động của Trung tâm tại trường, đặc biệt quan tâm đến việc sử dụng giáo viên người nước ngoài, nội dung chương trình và chất lượng giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GDĐT và các cơ quan có thẩm quyền trong việc quản lý các nội dung chuyên môn và các hoạt động khác.

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và cập nhật những vấn đề nảy sinh (nếu có) để kịp thời hỗ trợ và xử lý.

2. Đối với trung tâm ngoại ngữ E-connect Hải Phòng

- Chịu trách nhiệm về các thủ tục pháp lý, hồ sơ đảm bảo quy định đối với việc quản lý hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn.

- Công khai và giới thiệu với phụ huynh học sinh về mức học phí phù hợp với mặt bằng chung và khả năng đóng góp của phụ huynh học sinh.

- Đảm bảo các yếu tố về giáo viên người nước ngoài, giáo viên trợ giảng, tổ chức thực hiện chương trình chất lượng như đã cam kết; thực hiện đúng quy định về dạy học ngoại ngữ theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

*** Giáo viên người nước ngoài**

- Phải luôn chuẩn bị kỹ bài giảng và các trang thiết bị, giáo cụ phục vụ cho bài giảng trước khi lên lớp, làm chủ tiết dạy và chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng tiết dạy. Cùng với sự hỗ trợ tối đa, tích cực của giáo viên trợ giảng trong các giờ lên lớp công tác phối hợp giảng dạy và tổ chức lớp học cần được đầu tư và mang lại hiệu quả cao.

- GV dạy Tiếng Anh nước ngoài cần có kế hoạch tham dự các buổi sinh

hoạt chuyên môn với nhà trường nhiều hơn.

- GV dạy Tiếng Anh nước ngoài cần chú ý đến tác phong sư phạm của nhà giáo, điều này đòi hỏi các trung tâm phải làm việc chặt chẽ hơn với GV dạy Tiếng Anh nước ngoài tại đơn vị của mình.

*** Giáo viên trợ giảng:**

- Giáo viên trợ giảng trong giờ học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài là giáo viên dạy Tiếng Anh của nhà trường; giáo viên nhà trường có chứng chỉ B Tiếng Anh, có khả năng giao tiếp cơ bản và giáo viên của trung tâm.

- Giáo viên trợ giảng quản lý học sinh, ổn định nề nếp lớp học, hỗ trợ học sinh khi giáo viên bản ngữ có yêu cầu.

- Giáo viên trợ giảng phải nghiên cứu giáo trình và bài dạy trước khi lên lớp. Giáo viên trợ giảng và giáo viên nước ngoài phải thống nhất với nhau về nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, đồ dùng... trước khi lên lớp.

- Cùng giáo viên nước ngoài chịu trách nhiệm về chất lượng học tập của học sinh.

3. Bộ phận tài chính kế toán của nhà trường

- Thực hiện thu, chi theo đúng quy định và kế hoạch đã được Phòng GD&ĐT huyện phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp quản lý về nội dung thu - chi học phí học Tiếng Anh do giáo viên người nước ngoài dạy và giáo viên Tiếng Anh của nhà trường, của Trung tâm làm công tác trợ giảng theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hùng Thắng. Trường Tiểu học Hùng Thắng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Tiên Lãng phê duyệt để nhà trường thực hiện được kế hoạch đáp ứng được nhu cầu của PHHS.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để BC);
- Phòng GD&ĐT (để BC);
- Tổ trưởng chuyên môn; GV (T/hiện);
- Lưu: hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Chi