

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Quy định về công khai năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2941/SGDĐT- KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 264/PGDĐT- THCS ngày 27/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Hướng dẫn số 215/ PGDĐT ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 19/KH-THKĐ ngày 29/8/2024 của trường Tiểu học Kim Đồng về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, trường TH Kim Đồng xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.



Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

## **2. Yêu cầu**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn.

- Góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, duy trì chất lượng và hiệu quả giáo dục bền vững.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

### **1. Công khai thông tin chung về nhà trường**

- Thực hiện công khai tên trường; địa chỉ; mục tiêu; quá trình hình thành và phát triển nhà trường;

- Thông tin về Hiệu trưởng (Họ và tên; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử); Quyết định thành lập, cho phép thành lập của nhà trường;

- Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn.

### **2. Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện theo quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

### **3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

*a) Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:*

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

+ Số lượng, tỷ lệ GV, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

*b) Cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:*

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng, hạng mục khối hành chính quản trị; khối lượng phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Danh mục SGK sử dụng trong sơ sở giáo dục đã được cơ quan thẩm duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được sơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ GD&ĐT.

*c) Kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng:*

- Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của HS.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### **4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông:**

##### *a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục phổ thông:*

- Kế hoạch tuyển sinh (đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan);

- Kế hoạch giáo dục nhà trường;

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ hoạt động học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh;

- Thực đơn hàng ngày của học sinh.

##### *b) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:*

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 2 buổi; số lượng học sinh nam/nữ. học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường;

- Thống kê đánh giá học sinh theo quy định của BG&ĐT; Thống kê học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình;

### **III. CÁCH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

#### **1. Cách thức công khai:**

- Công khai trên website của nhà trường

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

- Thực hiện theo Phục lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở Giáo dục

#### **2. Thời gian thực hiện công khai**

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất: Tháng 8/2024.

+ Công khai về chất lượng đào tạo: Đầu năm học, CHKI và cuối năm học.

+ Công khai về tài chính: Theo quý.

#### **3. Nội dung kiểm tra**

3.1. Kiểm tra việc phân bổ và sử dụng nguồn ngân sách.

3.2. Kiểm tra các khoản thu theo thỏa thuận ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, quy định thu và quy chế chi tiêu nội bộ).

3.3. Kiểm tra về chi ngân sách (hàng tháng kiểm tra chứng từ chi, mời phòng tài chính thẩm định sau đó niêm yết công khai).

3.4. Kiểm tra chất lượng giáo dục (kiểm tra chất lượng đầu năm, kiểm tra giữa học kỳ, cuối học kỳ và cuối năm học). Sau mỗi đợt kiểm tra, đánh giá ưu điểm, tồn tại vì sự tiến bộ của học sinh, công khai chất lượng giáo dục cho phụ huynh học sinh và báo cáo kết quả đã đạt được.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Thực hiện công khai**

- Về cơ sở vật chất: Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch huy động tài trợ để cải tạo, sửa chữa. Thực hiện quyết toán kinh phí công khai sau cải tạo, sửa chữa (báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học).

- Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực của học sinh được thông báo công khai trước tập thể; Thông báo kế hoạch và kết quả kiểm tra để cán bộ, giáo viên, công nhân viên nắm bắt được; Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về tài chính: Thực hiện công khai, niêm yết tại phòng đoàn thể.

#### **2. Thực hiện kiểm tra**

Ban chấp hành Công đoàn chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thường xuyên tiến hành kiểm tra:

- Việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm; kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên; chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.



- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

+ Đưa lên website của nhà trường.

Trên đây là Kế thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Kim Đồng. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- UBND, HĐND phường Văn Dầu;
- Ban giám hiệu;
- BCH Công đoàn;
- Ban thanh tra nhân dân;
- Ban cha mẹ học sinh;
- Các tổ khối;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đức Năm**