

Số: 77/KH-THKD

Văn Đâu, ngày 20 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật tại trường Tiểu học Kim Đồng

Căn cứ Công văn số 3433/UBND-TTr ngày 07/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật;

Thực hiện Công văn số 335/PGDDT ngày 18/11/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch “*Quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật tại trường Tiểu học Kim Đồng*”, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của nhà trường.

- Bảo đảm mọi hoạt động quản lý, tổ chức và thực hiện nhiệm vụ của nhà trường diễn ra minh bạch, công bằng, tuân thủ đúng pháp luật.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, lành mạnh, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức quán triệt và thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm của trường Tiểu học.

- Đảm bảo sự tham gia tích cực của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Các biện pháp triển khai cần cụ thể, rõ ràng, khả thi, có sự theo dõi và đánh giá thường xuyên.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

## **II. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI**

### **1. Tổ chức hội nghị quán triệt Quy định số 178-QĐ/TW cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường**

- Lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm.

- Đăng tải Quy định số 178 – QĐ/TW lên bảng tin, hệ thống loa phát thanh, nhóm trao đổi trực tuyến của nhà trường.

- Phát động phong trào "*Nhà giáo nói không với tiêu cực*" nhằm nâng cao ý thức tự giác trong việc tuân thủ quy định pháp luật.

### **2. Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- Các cán bộ, Đảng viên, giáo viên nhà trường phải thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ khi có yêu cầu, đảm bảo phù hợp với các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, điều kiện thực tế của trường học trong công tác xây dựng pháp luật và hoạt động khác có liên quan.

- Thực hiện đầy đủ quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền của Đảng đối những vấn đề lớn, quan trọng, những vấn đề còn có ý kiến khác nhau của dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và phương án, quan điểm xử lý.

### **3. Nghiên cứu, tham gia ý kiến, góp ý xây dựng, hoàn thiện các quy định, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ động nghiên cứu, tham gia ý kiến, góp ý xây dựng, hoàn thiện các quy định của Đảng, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan có thẩm quyền chủ trì soạn thảo và các hoạt động khác có liên quan, đảm bảo đồng bộ, thống nhất. Khi phát hiện văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật thì phải kiến nghị cơ quan đã ban hành văn bản xem xét, xử lý theo quy định pháp luật.

### **4. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế**

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế (làm việc; chi tiêu nội bộ; sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công...); quy định, chế độ, định mức, tiêu chuẩn của trường học; các quy trình thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ, các quy định về chế độ công vụ, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của đơn vị đảm bảo chặt chẽ, thống nhất, phù hợp với quy định, hướng dẫn của cấp trên và điều kiện thực tế của trường học.

#### **5. Tổ chức thực hiện kiểm soát quyền lực trong hoạt động nhà trường**

- Trong quản lý tài chính: Công khai, minh bạch các khoản thu, chi của nhà trường theo đúng quy định; Lập ban kiểm tra tài chính nội bộ, định kỳ đánh giá việc sử dụng ngân sách.

- Trong công tác tuyển sinh và thi đua khen thưởng: Đảm bảo tính công bằng, không để xảy ra tình trạng chạy trường, chạy lớp; Xây dựng tiêu chí thi đua minh bạch, đánh giá đúng năng lực và thành tích của giáo viên, học sinh.

- Trong công tác quản lý nhân sự: Thực hiện đúng quy trình trong bổ nhiệm và đánh giá cán bộ; Ngăn chặn các hành vi lợi dụng chức vụ để tư lợi cá nhân.

#### **6. Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, tố giác, tin báo**

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, tố giác, tin báo của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác xây dựng pháp luật. Kịp thời khen thưởng người phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về những hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật và các hoạt động khác có liên quan.

#### **7. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định 178-QĐ/TW tại trường học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thời gian thực hiện**

- Từ ngày 19/11/2024 đến ngày 27/12/2024.

#### **2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

##### **2.1. Ban giám hiệu**

- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện; kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch cho từng bộ phận.

- Báo cáo việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục Đào tạo theo quy định.

## **2.2. Công đoàn cơ sở**

- Phối hợp với Ban giám hiệu vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trong nhà trường.

## **2.3. Ban thanh tra nhân dân**

- Phối hợp với Ban giám hiệu, Công đoàn cơ sở kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trong nhà trường.

## **2.4. Báo cáo kết quả**

- Báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản qua Phòng GD&ĐT trên hệ thống HPNET-eOffice; thời gian trước ngày 30/12/2024.

Trên đây là Kế hoạch “*Quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật tại trường Tiểu học Kim Đồng*”. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để cùng giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CBGVNV.
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đức Năm**