

Số: 131/KH-THKD

Văn Đầu, ngày 07 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023-2024; Quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 05/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và số liệu điều tra phổ cập năm 2023 về số trẻ sinh năm 2018 của phường Văn Đầu, trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe trên địa bàn tuyển sinh (kể cả tạm trú) được vào lớp 1;
- Đảm bảo tỷ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế; đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng, UBND quận và phòng GD&ĐT. Thực hiện tuyển sinh đúng chỉ tiêu số lớp, số học sinh được Ủy ban nhân dân quận Kiến An giao. Cá nhân chịu trách nhiệm về công việc được giao trước cấp trên trực tiếp, Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu một khoản thu nào khi tuyển sinh.

- Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, giáo viên đảm bảo để thực hiện tốt nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.

- Triển khai tốt đồng bộ và có hiệu quả cao Hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền

- Nhà trường thực hiện nghiêm yết công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh. Báo cáo với UBND phường để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh **trước ít nhất 15 ngày** tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

- Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường cần đặc biệt quan tâm chú ý đến các đối tượng học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; học sinh khuyết tật và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, động viên khuyến khích tạo điều kiện để các em đi học.

2. Đối tượng và độ tuổi dự tuyển

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

3. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023-2024, Quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2024-2025 cụ thể:

- Địa bàn tuyển sinh: Tổ dân phố Đầu Sơn 1, 2; Đầu Phương 2 và Đầu Vũ.

- Chỉ tiêu tuyển sinh: Dự kiến tuyển: 3 lớp với 105 học sinh (35 HS/lớp)

4. Hồ sơ tuyển sinh

- *Hồ sơ tuyển sinh* (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5. Thời gian, hình thức tuyển sinh

Tuyển học sinh lớp 1 vào trường tiểu học **trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục.**

5.1. Tuyển sinh theo tuyến:

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Triển khai thử nghiệm: Từ **10/6/2024** đến **24/6/2024**;

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày **25/6/2024** đến ngày **30/6/2024**;

- Triển khai chính thức:

Bắt đầu tuyển sinh từ **08/7/2024** đến hết **20/7/2024**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.**

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;

5.2. Tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến):

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày **22/7/2024** đến ngày **28/7/2024**.

5.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên; căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh (trẻ 6 tuổi - sinh năm 2018) trên địa bàn các tổ dân phố Đẩu Sơn 1, 2; Đẩu Phượng 2; Đẩu Vũ của phường Văn Đẩu; căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo phòng GD&ĐT. Kế hoạch tuyển sinh cần bám sát các nội dung sau:

+ Số trẻ 6 tuổi - sinh năm 2018 tuổi trên địa bàn năm học 2024-2025.

+ Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường, chỉ tiêu số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày phù hợp với số phòng học hiện có của nhà trường ở cả 02 điểm trường đảm bảo 1 phòng học/lớp, bên cạnh đó phải dành ưu tiên dành cho các phòng học bộ môn.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể các nội dung như địa bàn tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường; quy định về số học sinh trên một lớp; chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện Quy chế công khai tại cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo.

2. Tổ chức hội nghị triển khai công tác tuyển sinh

Tổ chức Hội nghị đến toàn thể CBQL, GV, NV nhà trường nhằm quán triệt các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của cấp trên.

3. Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường. Qua đó, đánh giá, nhận xét, tư vấn cho Hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện nhiệm vụ năm học mới; đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa chữa, bổ sung trong dịp hè, đặc biệt ưu tiên những hạng mục xuống cấp, có nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh. Chuẩn bị đội ngũ, tích cực tham mưu bổ sung đội ngũ còn thiếu; sắp xếp, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao.

- Phối hợp với UBND phường tổ chức điều tra số trẻ 6 tuổi - sinh năm 2018 thuộc địa bàn tuyển sinh đảm bảo chính xác.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh báo cáo xin ý kiến của Phòng GD&ĐT Kiến An. Triển khai Kế hoạch tuyển sinh đã được Phòng GD&ĐT Kiến An phê duyệt. Tổ chức hội nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Lập tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT Kiến An ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các điểm trường trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho con em mình. Công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên.

- Thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị và kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố...) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh lớp 5). Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp

kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, hoàn thiện Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; trong đó chú trọng công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường, công tác tuyên truyền, phối kết hợp của nhà trường với chính quyền địa phương đối với công tác tuyển sinh trên địa bàn (*đặc biệt quan tâm đến việc huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6*) và một số nội dung cơ bản:

- + Địa bàn tuyển sinh;
- + Chỉ tiêu tuyển sinh;
- + Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh;
- + Hồ sơ tuyển sinh;
- + Phương thức, thời gian tuyển sinh;
- + Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh, giáo viên,...

Công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Website của nhà trường và niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp):

Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân (mã học sinh)** và **mật khẩu** cho học sinh lớp 5; gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2024**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp. (Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024).

+ Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến nhà trường trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

- + Nhà trường thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến đối với 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

+ Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân, cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ



<https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp. (Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh đăng ký thường trú nơi khác về địa bàn tạm trú hoặc những học sinh đăng ký thường trú tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

+ Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh theo đúng quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác tuyển sinh của các cấp (Quyết định, Công văn, Tờ trình, Báo cáo,...)

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên;

+ Kế hoạch tuyển sinh.

+ Danh sách học sinh tuyển sinh đầu cấp bao gồm danh sách học sinh đúng tuyển, danh sách học sinh trái tuyển (nếu có) và hồ sơ học sinh kèm theo;

+ Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến theo khối lớp: khối lớp 2, 3, 4, 5.

- Chế độ báo cáo:

Hàng ngày trước 17h (từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 28/7/2024) nhà trường báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT theo đường link trực tuyến.

- Ngày 29/7/2024: Gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025, trường Tiểu học Kim Đồng yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, yêu cầu báo cáo với lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Thu