

Số: /KH-THKT

Kiến Thiết, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Hướng dẫn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm sáng tạo cấp tiểu học từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1369/QĐ-TTg ngày 05/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án đưa nội dung giáo dục quyền con người vào

chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục; Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày 21/12/2021 về việc tăng cường thực hiện đề án nội dung giáo dục quyền con người trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên và học viên;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 15/02/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện “Đề án đưa nội dung quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân” trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 24/GDDT ngày 10/01/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn giáo viên sử dụng tài liệu tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học trong các môn học Tiếng Việt, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm;

Thực hiện Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Kế hoạch số 12/KH-GDDT ngày 16/4/2024 của Phòng GDĐT Tiên Lãng về việc triển khai Học bạ số cấp Tiểu học trên địa bàn huyện Tiên Lãng;

Căn cứ Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Tiểu học;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Kiến Thiết xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023-2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

a) Thuận lợi

Kiến Thiết – mảnh đất địa linh nhân kiệt – quê ngoại của Danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm. Trong những năm qua, tình hình an ninh chính trị luôn ổn định, kinh tế - xã hội có bước phát triển khá toàn diện, công tác giáo dục luôn được quan tâm: Nhiều năm liên tục Đảng bộ xã đạt danh hiệu Đảng bộ trong sạch vững mạnh, Đơn vị lá cờ đầu của huyện. Xã Kiến Thiết đã đạt xã nông thôn mới kiểu mẫu. Duy trì kết quả phổ cập giáo dục; phấn đấu có trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1; trường tiểu học và trường THCS đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

b) Khó khăn

Một bộ phận nhân dân kinh tế còn nhiều khó khăn, thu nhập chủ yếu của người dân là nông nghiệp, các hoạt động văn hóa, dịch vụ chưa phát triển mạnh. Nhận thức của một số người dân về công tác giáo dục còn hạn chế.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025

2.1. Đặc điểm học sinh nhà trường

Học sinh	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng	Tỉ lệ
Số lớp	5	5	5	5	5	25	
Số HS	165	160	123	147	171	766	30.64
Số HS nữ	90	74	54	69	81	368	48.04%
HS khuyết tật	4	4	1	5	6	20	2.61%
HS hộ nghèo		1	2	1	2	6	0.78%
HS cận nghèo	1	2	1	1	4	9	1.17%
HS khó khăn	8	8	12	6	5	39	5.09%
HS mồ côi	1	2	1	2	1	7	0.91%
Số HS học 2 buổi/ngày	165	160	123	147	171	766	100%
Số HS bán trú	117	104	73	79	63	436	56.92%
Số học sinh đúng độ tuổi	158	155	128	142	173	756	98.69%
Số HS lưu ban	06			01		07	

a) Thuận lợi:

Học sinh chăm ngoan, tích cực tham gia các hoạt động tập thể. Chất lượng giáo dục đảm bảo ổn định và được nâng cao: Năm học 2023-2024, học sinh được đánh giá hoàn thành chương trình lớp học đạt 99%; 100% học sinh hoàn

thành chương trình Tiểu học; học sinh được đánh giá về các môn học, HĐGD, năng lực và phẩm chất đạt 99%; học sinh được khen thưởng đạt 67,5%, trong đó:

- + 315 HS Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện
- + 202 HS tiêu biểu, có tiến bộ vượt trội môn học
- + 01 giải Quốc gia, 09 giải thành phố, 23 giải cấp Huyện.
- + 77 em được PGD tặng giấy chứng nhận Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện

b) Khó khăn

Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi tương đối nhiều (*kinh tế khó khăn, bố mẹ ly hôn về ở với ông bà...*), nên sự quan tâm của cha mẹ học sinh đến công tác giáo dục còn hạn chế. Có nhiều học sinh khuyết tật, tăng động ảnh hưởng không nhỏ đến hoạt động của lớp, vất vả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

Đội ngũ	CBQL	Giáo viên	Nhân viên	Tổng	Tỉ lệ (Ghi chú)
Số lượng	03	36	02	41	Thiếu 01 GV so với chỉ tiêu được giao
Nữ	02	33	02	37	90,2%
Trình độ (Đại học)	03	35	02	40	Đạt chuẩn 97,6%
Tỉ lệ GV/lớp		36/25			1,44 GV/lớp

a) Thuận lợi

*** Cán bộ quản lý**

Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có kinh nghiệm trong công tác chuyên môn, sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

*** Giáo viên**

- Đội ngũ giáo viên có tay nghề và trình độ chuyên môn khá vững vàng, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc: 97,6% giáo viên có trình độ đạt chuẩn,

04 giáo viên đạt chủ nhiệm giỏi cấp huyện, 1 TPT Đội giỏi cấp huyện; có 7 giáo viên đạt giáo viên viết chữ đẹp cấp Huyện.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo cho việc dạy học 2 buổi/ngày.

- Trường có các giáo viên được đào tạo chính quy về Âm nhạc, Tin học, Tiếng Anh nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học này một cách chủ động và hiệu quả.

* Nhân viên

- Hai đồng chí nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.

- Bảo vệ nhà trường có kinh nghiệm và tinh thần trách nhiệm cao.

b) Khó khăn

- Cơ cấu giáo viên, nhân viên không đều: thiếu giáo viên dạy Tiếng Anh.

- Việc đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT ở một số giáo viên còn hạn chế.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Khối	Khối phòng quản trị	Khối phòng học tập	Khối phòng hỗ trợ học tập	Khối phòng phụ trợ
Số lượng	06	25	08	08

Nhà trường có tương đối đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tuy nhiên, vẫn còn thiếu một số đồ dùng, trang thiết bị một số môn học, trong đó các trang thiết bị, đồ dùng dạy học các lớp theo CTGDPT 2018 chưa đầy đủ. Trang thiết bị dạy học (Phòng Ngoại ngữ, Tin học, Âm nhạc) còn chưa hiện đại: bàn ghế, tai nghe có micro, bộ điều khiển, bảng tương tác, bộ gõ, giá vẽ... Nhà trường còn thiếu một số phòng chức năng như: phòng đa chức năng, phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật; nhà ăn chưa hiện đại... Các công trình phụ trợ như: sân chơi, sân tập xuống cấp, chưa có tường vây (phía Đông)...

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

1. Mục tiêu chung

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Hướng tới xây dựng một ngôi trường hạnh phúc đem lại nhiều niềm vui và những điều tốt đẹp cho học sinh. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội

binh đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản, đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện Chương trình GDPT 2018, đảm bảo các môn học, HĐGD dục bắt buộc và môn học tự chọn (Tiếng Anh đối với lớp 1, 2) theo Chương trình. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học: rà soát, tinh giản những nội dung dạy học chồng chéo, trùng lặp, quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập.

- Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹, dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp².

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM, tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT³ và Sở GDĐT⁴, để khơi nguồn đam mê sáng tạo, lan tỏa tình yêu khoa học cho học sinh.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành (Học bạ số, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số

¹ Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học; Quyết định số 1395/QĐ/SGDĐT-GDTC-CN&ĐH ngày 30/9/2020 về Chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học; Công văn số 2138/SGDĐT-GDTH ngày 20/6/2022 về việc hướng dẫn chuẩn bị triển khai nội dung giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2 năm học 2022-2023; Quyết định số 1395/QĐ/SGDĐT-GDTC-CN&ĐH ngày 30/9/2020 về Chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học.

² Giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn), giáo dục về quyền con người,...

³ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

⁴ Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024.

theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁵.

- Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018; thực hiện rà soát, tu sửa CSVC lớp học phù hợp, thuận lợi, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 5 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện từng địa phương.

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường và địa phương.

3. Chỉ tiêu phấn đấu

Phấn đấu năm học 2024-2025, trường tiểu học Kiến Thiết đạt các mục tiêu sau:

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% học sinh các khối 3,4,5 được học môn tự chọn Tin học. 100% học sinh được học môn tự chọn Tiếng Anh. Tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường.

- Trên 98% học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

- Phấn đấu 516/766 em = 67,3% học sinh được khen thưởng cấp trường.

⁵ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.

- Tham gia và đạt giải giao lưu các cấp: 2-3 giải Quốc gia và Thành phố; 7-10 giải cấp Huyện.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho 11 học sinh khuyết tật của trường, những học sinh còn gặp khó khăn trong học tập được hỗ trợ để đạt yêu cầu.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, GDTT, NGLL theo kế hoạch, giáo dục STEM cho học sinh.

- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) vào lớp 1: 100%.

Cụ thể:

a) Chỉ tiêu về chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục, năng lực và phẩm chất theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (*tính cả HS khuyết tật học hòa nhập*) như sau:

- Môn học/HĐGD

Môn học	Tổng số HS	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
		SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)
Toán	766	581	75.8	178	23.2	8	1
Tiếng Việt	766	572	74.7	186	24.3	8	1
Mỹ thuật	766	568	74.1	198	25.9		
Âm nhạc	766	568	74.1	198	25.9		
GD thể chất	766	572	74.7	194	25.3		
Đạo đức	766	619	80.8	147	19.2		
TN-XH	448	362	80.8	86	19.2		
HĐ trải nghiệm	766	619	80.8	147	19.2		
Công nghệ (L3,4)	448	362	80.8	86	19.2		
Tin học (L3,4)	441	319	72.4	122	27.6		
Tiếng Anh	766	565	73.7	194	25.3	8	1

- Năng lực

Năng lực		Tổng số HS	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
			SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
Năng	Tự chủ và tự học	766	632	82.5	134	17.5		

lực chung	Giao tiếp và hợp tác	766	610	79.6	156	20.4		
	Giải quyết vấn đề và sáng tạo	766	587	76.6	179	23.4		
Năng lực đặc thù	Ngôn ngữ	766	632	82.5	134	17.5		
	Tính toán	766	573	74.8	193	25.2		
	Khoa học	766	573	74.8	193	25.2		
	Thẩm mỹ	766	610	79.6	156	20.4		
	Thể chất	766	632	82.5	134	17.5		

- Phẩm chất

Phẩm chất	Tổng số HS	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
Yêu nước	766	632	82.5	134	17.5	0	
Nhân ái	766	610	79.6	156	20.4	0	
Chăm chỉ	766	572	74.7	194	25.3	0	
Trung thực	766	572	74.7	194	25.3	0	
Trách nhiệm	766	572	74.7	194	25.3	0	

b) *Đánh giá kết quả KQGD cuối năm:*

- HTXS: 264/766 em = 34,5%
- HTT: 279/766 em = 36,5%
- HT: 215/766 em = 28,1%
- CHT: 8/766 em = 1%

c) Khen thưởng

- Học sinh xuất sắc: 220/766 em = 28,7%
- Học sinh tiêu biểu: 296/766 em = 38,6%

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

(Phụ lục 1.1 kèm theo)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

(Kèm theo Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

(Kèm theo Phụ lục 1.3)

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch các môn học, hoạt động giáo dục

3.1. Kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Tiểu học;

- Tụ trường sớm nhất vào ngày 29/8/2024, riêng đối với lớp 1, tụ trường sớm nhất vào ngày 22/8/2024.

- Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2024 (Thứ Năm);

- Học kì I: Từ ngày 06/9/2024 đến trước ngày 18/01/2025 (gồm 18 tuần thực học);

- Học kì II: Từ ngày 18/01/2025 đến trước ngày 25/5/2025 (gồm 17 tuần thực học);

- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp học trước ngày 31/7/2025.

* Lịch sinh hoạt chuyên môn

Tuần 1: Họp HĐSP

Tuần 2: SHCM tổ khối

Tuần 3: Chuyên đề cấp trường (huyện, thành phố)

Tuần 4: SHCM tổ khối (toàn trường)

(Có thể bổ sung, điều chỉnh Lịch SHCM tùy theo tình hình thực tế).

* Lịch nghỉ lễ

Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc nghỉ Lễ, Tết.

Điều chỉnh các tiết học bù, chuyển đổi (vào các tuần trước hoặc sau đó, các buổi SHCM).

Các ngày nghỉ Lễ, Tết trong năm học 2024-2025 gồm:

STT	Ngày Lễ, Tết	Ngày học bù
1	Kỉ niệm ngày NGVN 20-11 (thứ Tư)	- Các tiết Toán, TV dạy vào tiết bổ sung T-TV, nếu hết tiết BS thì đẩy bài sang tuần sau. Các tiết BS còn thiếu đẩy xuống tuần 18+

STT	Ngày Lễ, Tết	Ngày học bù
		- Các tiết TA, AN, MT, GDTC, TNXH, TH_CN đẩy bài sang tuần sau cho đến tuần 18+
2	Tết Dương lịch (Thứ Tư 01/01/2025)	- Các tiết Toán, TV dạy vào tiết bổ sung T-TV, nếu hết tiết BS thì đẩy bài sang tuần sau. Các tiết BS còn thiếu đẩy xuống tuần 18+ - Các tiết TA, AN, MT, GDTC, TNXH, TH_CN đẩy bài sang tuần sau cho đến tuần 18+
3	Tết Nguyên Đán (Dự kiến nghỉ từ Hai 27/01/2025 (28 tháng Chạp) đến hết CN ngày 02/02/2025 (mùng 5 tháng Giêng)(1 tuần)	Thời gian nghỉ Tết ND dự kiến 1 tuần.
4	Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 ÂL (Thứ Hai 07/4/2025)	- Các tiết Toán, TV dạy vào tiết bổ sung T-TV, nếu hết tiết BS thì đẩy bài sang tuần sau. Các tiết BS còn thiếu đẩy xuống tuần 35+ - Các tiết TA, AN, MT, GDTC, TNXH, TH_CN đẩy bài sang tuần sau cho đến tuần 35+
5	Ngày Giải phóng MN-Thống nhất đất nước (Thứ Tư 30/4/2025) Ngày Quốc tế Lao động (Thứ Năm 01/5/2025)	- Các tiết Toán, TV dạy vào tiết bổ sung T-TV, nếu hết tiết BS thì đẩy bài sang tuần sau. Các tiết BS còn thiếu đẩy xuống tuần 35+ - Các tiết TA, AN, MT, GDTC, TNXH, TH_CN đẩy bài sang tuần sau cho đến tuần 35+

3.2. Thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 kèm theo*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từng khối lớp (*Phụ lục 2 kèm theo*).

Năm học 2024-2025, căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục của Bộ giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị

của các tổ chuyên môn, trường Tiểu học Kiến Thiết ban hành kế hoạch dạy học các môn học như sau:

- Lớp 1,2: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm; Tiếng Anh (Tự chọn) với thời lượng 32 tiết/tuần.

- Lớp 3: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm; Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh với thời lượng 32 tiết/tuần.

- Lớp 4,5: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm; Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh với thời lượng 32 tiết/tuần.

Tiếng Anh tăng cường, Giáo dục kỹ năng sống (theo nhu cầu)

- Các tiết học tăng thời lượng (2 buổi/ngày) ở các khối lớp được bố trí như sau:

Tiết giáo dục kỹ năng sống tất cả các khối lớp: Sử dụng tài liệu kỹ năng sống - giá trị sống của tác giả Trần Thị Lệ Thu, tài liệu văn hóa giao thông để dạy. Dạy kỹ năng phòng, tránh đuối nước, tai nạn thương tích vào chương trình giáo dục kỹ năng sống theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ngoài ra, thực hiện lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; sử dụng tài liệu: “Bác Hồ và những bài học đạo đức, lối sống” lồng ghép trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết dạy của môn đạo đức, lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục an toàn giao thông trong các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, TNXH, Lịch sử, Địa lý. Tuyên truyền để học sinh tích cực học bơi, triển khai thực hiện các nội dung của môn bơi sau khi được Sở GD&ĐT tập huấn.

Tiết học tăng cường Tiếng Việt và Toán nhằm giúp học sinh củng cố kiến thức, rèn luyện các kỹ năng và phát triển các năng lực phẩm chất.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT, với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

** Lưu ý: Các tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận để bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới, những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế.*

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 3 theo lộ trình thực hiện CTGDPT 2018; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2020-2025.

- Chủ động rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cần thiết, theo hướng hiện đại. Xây dựng Kế hoạch phát triển, quy mô trường lớp; Kế hoạch mua sắm, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: Bổ sung các trang thiết bị dạy học hiện đại cho phòng Ngoại ngữ, Tin học; Âm nhạc, Mĩ thuật. Đồng thời bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo chương trình GDPT 2018 và các môn học khác.

- Tranh thủ thời cơ khai thác và huy động các nguồn lực trong và ngoài xã hội để được bổ sung, tôn tạo cơ sở vật chất nhà trường: xây mới Nhà thi đấu đa năng, Bếp ăn bán trú, tường vây, sân chơi...

- Tăng cường tham mưu với lãnh đạo cấp trên về công tác tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xã hội hóa giáo dục.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ về chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nhà giáo, tư tưởng chính trị. Chú trọng việc tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý về thực hiện CT GDPT 2018; quan tâm, giúp đỡ đối với giáo viên mới tuyển dụng, yếu về chuyên môn, nghiệp vụ, công nghệ thông tin...

- Thực hiện phân công nhân sự: đảm bảo đúng người, đúng việc, phát huy năng lực, sở trường công tác.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới. Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024-2025 để tập trung bồi dưỡng.

- Tổ chức và tham gia các hội thi, giao lưu để giáo viên có cơ hội được trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện,

cấp thành phố; Giao lưu giáo viên viết chữ đẹp cấp trường, cấp huyện, cấp thành phố.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá, công tác Thi đua – khen thưởng.

- Tạo động lực làm việc cho đội ngũ: tạo tâm lý yên tâm công tác, động viên, khuyến khích, khen thưởng...

- Tham mưu với cấp trên để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cơ cấu đội ngũ: Bổ sung giáo viên dạy Tiếng Anh.

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

3.1. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của GD&ĐT

- BGH tổ chức hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch SHCM cho từng tháng, học kỳ với nội dung sinh hoạt chuyên môn cụ thể, thiết thực, hình thức linh hoạt, phong phú, phù hợp với quy mô, điều kiện cụ thể của tổ và các thành viên nhằm giúp giáo viên đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học.

- Tích cực triển khai nội dung SHCM cấp trường và tham gia SHCM cấp cụm trường và cấp huyện nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên, kịp thời tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh; tạo cơ hội để giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn nghiên cứu mục đích, yêu cầu, nội dung các chủ đề, chuyên đề để đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn về nội dung, phương pháp dạy học, nội dung đánh giá học sinh, nội dung tổ chức lớp học; thiết kế, điều chỉnh nội dung học tập, chỉ ra cách thức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức dạy học minh họa, dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm thông qua dự giờ trực tiếp, dự giờ trực tuyến, qua phim, video lớp học, tổng kết bài học để áp dụng, nhân rộng vào thực tiễn ở cấp tổ chuyên môn, cấp trường.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH thường xuyên chỉ đạo và tham dự các buổi SHCM cấp tổ khối để cùng tháo gỡ vướng mắc khó khăn với GV nhằm nâng cao hiệu quả SHCM và chất lượng dạy học sau khi áp dụng chuyên đề.

- Tất cả cán bộ, giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc, tự giác, tích cực, chủ động, nêu cao tinh thần trách nhiệm để kết quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn đạt hiệu quả thiết thực.

3.2. Thực hiện quy định về chế độ làm việc, học tập, hội họp, dự giờ, SHCM...

Thực hiện theo công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- SHCM cấp quận/huyện: Theo KH Chuyên đề của PGD huyện..

- SHCM cấp trường, cấp khối, tổ:

+ Sinh hoạt chuyên môn chung toàn trường mỗi tháng ít nhất 1 lần. Nội dung triển khai học tập quy chế chuyên môn, những văn bản chỉ đạo mới về chuyên môn bám sát chỉ đạo của cấp học. Tổ chức hội thảo, lên lớp chuyên đề những nội dung trọng tâm về chuyên môn của cấp học. Toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường cùng tham gia.

+ Sinh hoạt chuyên môn theo khối, tổ: Nghiên cứu về chương trình, SGK tìm những vấn đề còn vướng mắc về nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy, bài khó, nội dung khó. Nghiên cứu môn học có giáo dục STEM.

Tổ chức dưới hình thức lên lớp, rút kinh nghiệm, thống nhất trong khối, tổ để thực hiện (1-2 lần/tháng).

+ Đối với giáo viên dạy các môn chuyên, tự chọn tham gia các buổi SHCM chung của nhà trường (1 lần/tháng). Ngoài ra tham gia SHCM theo nhóm bộ môn, cụm trường và toàn huyện (01 lần/tháng); đồng thời cần tự học, tự nghiên cứu viết thu hoạch vào sổ SHCM (01 lần/tháng).

- Về Dự giờ

+ CBQL: Dự ít nhất 02 tiết/tuần, dự ở tất cả các khối lớp, tất cả giáo viên.

+ Giáo viên: Dự 01 tiết/tuần, bố trí dự giờ đầy đủ, hợp lí, không bỏ giờ dạy đi dự giờ. Giáo viên văn hoá cần dự giờ tất cả các khối lớp. Giáo viên dạy các môn chuyên, tự chọn dự giờ môn giảng dạy là chính (03 tiết/tháng, trong đó dự GV cùng dạy bộ môn 02 tiết, dự GV văn hoá 01 tiết/tháng).

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học

4.1. Đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; đẩy mạnh giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống hàng ngày. Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột.

- Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường, toàn huyện; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020.

4.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Tham gia tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022-2023.

5. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm, đảm bảo sự tham gia của nhiều đối tượng như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội ... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; đảm bảo các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện CTGDPT 2018, chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức và định hướng truyền thông, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn, giáo viên viết bài và đưa tin về các hoạt động của tổ chuyên môn, việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của tổ.... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

7. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nhu cầu của người học

- Nhà trường dự kiến tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh trên cơ sở tự nguyện, thống nhất của phụ huynh, học sinh.

STT	Hoạt động giáo dục tổ chức (dự kiến)	Đơn vị liên kết	Thời lượng
1	Tiếng Anh tăng cường với giáo viên nước ngoài	Trung tâm ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng	4 tiết/tháng
2	Giáo dục Kỹ năng sống	Trung tâm Kỹ năng sống	4 tiết/tháng
3	Giáo dục Kỹ năng Công dân số	Trung tâm giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng	4 tiết/tháng
4	Giáo dục STEM và ROBOTICS	Công ty Cổ phần giáo IEB GROUP	4 tiết/tháng
5	Hoạt động bán trú	Công ty Chế biến và cung cấp thực phẩm Hoa phượng	Tính theo số ngày học thực tế

6	Quản lý HS ngoài giờ học chính thức		1 giờ/ ngày
7	Giải pháp giáo dục số Onluyen.vn	Công ty TNHH giáo dục EDMICRO	HS học trên app Onluyen.vn

8. Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Triển khai hiệu quả các văn bản⁶ hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

⁶ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021.

- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo trực tiếp khối 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/ tuần. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo về dạy học các môn học; đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Nghiên cứu chương trình môn học, hoạt động giáo dục; nghiên cứu sách giáo khoa sử dụng tại nhà trường để chọn các nội dung phù hợp, thực hiện tích hợp, bổ sung, xây dựng chủ đề dạy học đưa vào kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các tổ khối, các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc). Phải thống nhất với tổ chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Chủ động nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa và các nội dung liên quan khác; tìm hiểu về đặc điểm đối tượng học sinh...; lập kế hoạch dạy học cho môn học, hoạt động giáo dục mình phụ trách theo ngày/tuần/tháng phù hợp với kế hoạch chung của toàn khối, toàn trường.

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất.

6. Giáo viên phụ trách bộ môn

- Chủ động nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa môn mình giảng dạy, xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục mình phụ trách phù hợp với đặc điểm tình hình từng khối, lớp.

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, GV TPT Đội giáo dục, rèn kĩ năng sống cho học sinh.

- Phụ trách các mảng về văn, thể, mỹ, trang trí khánh tiết, loa đài, UDCNTT... trong các cuộc hội họp, các hoạt động ngoại khoá, các cuộc thi.

7. Nhân viên

7.1. Nhân viên thiết bị, thư viện

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách.(về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?...) để đảm hiệu quả hoạt động.

- Rà soát trang thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa, sách giáo viên, sách tham khảo đề xuất nhu cầu mua sắm.

7.2. Nhân viên Kế toán kiêm Văn thư

- Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức và quản lý công tác tài chính, tài sản và tất cả các nguồn kinh phí của nhà trường. Phụ trách công tác kế toán của nhà trường.

- Tham mưu công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị, đồ dùng, văn phòng phẩm, các loại hợp đồng và các điều kiện khác phục vụ cho nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường theo quy định.

- Tham mưu cho hiệu trưởng về các văn bản liên quan đến tài chính- kế toán.

- Quản lý phần mềm Cán bộ; quản lý hồ sơ của Hội cha mẹ học sinh.

Văn thư:

- Chịu trách nhiệm quản lý và tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo những việc liên quan đến bộ phận Văn phòng. Quản lý con dấu của nhà trường và công đoàn. Trực điện thoại, mở mạng theo dõi thông tin cập nhật hàng giờ, hàng ngày.

- Tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động của trường.

- Tổng hợp, soạn thảo, thống kê các văn bản, báo cáo của nhà trường (tuần, tháng, quý, năm, học kỳ, năm học).

- Nhập, lưu và trình xử lý công văn đi đến; Lưu giữ hồ sơ GV. In ấn đóng tập các loại báo cáo văn bản của nhà trường. Theo dõi và báo cáo cho Hiệu trưởng các hoạt động của nhà trường, của các bộ phận, các tiểu ban theo kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về việc đưa gửi công văn.

Y tế

- Chịu trách nhiệm quản lý và tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo về công tác Y tế trường học.

- Nhập, lưu và trình xử lý công tác Y tế trường học; Lưu giữ hồ sơ chăm sóc sức khỏe học sinh. In ấn đóng tập các loại báo cáo văn bản của nhà trường.

- Tổng hợp, soạn thảo, thống kê các văn bản báo cáo về mảng Y tế trường học (tuần, tháng, quý, năm, học kỳ, năm học) .

7.3. Nhân viên bảo vệ

- Chịu trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn và bảo quản toàn bộ tài sản của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm theo dõi và sửa chữa nhỏ CSVC, trang thiết bị trong nhà trường.

- Trực cơ quan 24/24 giờ, theo dõi nắm bắt tình hình xảy ra trong nhà trường báo cáo Lãnh đạo nhà trường kịp thời xử lý. Đóng mở cửa theo quy định của nhà trường. Quản lý việc đưa đón HS của phụ huynh.

- Quản lý, sắp xếp nhà xe của CBGVNV, HS.

- Nhận nước uống cho HS.

- Cùng với bộ phận văn phòng phụ trách việc chuẩn bị loa đài cho các cuộc họp, các hội nghị, ...

- Trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của trường Tiểu học Kiến Thiết năm học 2024 - 2025. Kế hoạch được thông qua tại Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao

động đầu năm học. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, UBND xã KT;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Ngân