

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11
NĂM HỌC 2024- 2025

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 10	nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 11	HS học 2buổi/ngày	HS bán trú
1	149	69	0	0		149	149	
2	160	82	0	0		160	160	
3	164	76	0	0		164	164	
4	174	79	0	0		174	174	
5	195	94	0	0		195	195	
Toàn trường	842	400	0	0	03	842	842	450



II. Đội ngũ

TSGVNV		Giáo viên										Nhân viên							
BC	HĐ	GVVH		Â.N		MT		T.A		Tin		TV, TB		Văn thư		TPT		KT	
		BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ
42	05	34	1	01	0	02	0	0	01	0	0	0	0	0	0	01	0	01	0

III. Đánh giá công tác tháng 10

1. Nền nếp dạy học:

- GV nghiêm túc thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu và kế hoạch dạy học các môn học có điều chỉnh theo các công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT căn cứ trên tình hình thực tế của nhà trường.

- BGH đã kiểm tra nền nếp nội vụ một số lớp: Cơ bản các lớp vệ sinh sạch sẽ, có ý thức giữ gìn cơ sở vật chất thiết bị phòng học. Tuy nhiên, còn một số tồn tại sau:

- Tập thể dục đầu giờ một số hs giữa cuối hàng tập còn hời hợt, các động tác tay chân chưa nghiêm túc: 5A3, 5A4

Giải pháp: GV sát sao nhắc hs thường xuyên hàng ngày

- Nội vụ lớp học đầu giờ bừa bộn, chưa gọn gàng, hs đến lớp chưa có ý thức bỏ

ghế trên bàn xuống, áo khoác vắt sau ghế ngồi trông luộm thuộm

Giải pháp: GVCN rèn hs đầu giờ sáng đến lớp bỏ hết ghế trên mặt bàn xuống, chỉnh bàn cho thẳng hàng, nhắc hs áo khoác không vắt sau ghế ngồi....

- TPT cần cho hs sao đó chấm nội vụ lớp học lúc hs tập thể dục.

- Xếp hàng ra về các khối lớp đều tiến bộ, đi ngay ngắn, vuông góc. Riêng khối 2 giáo viên chưa rèn ý thức đi về cho hs: lớp 2A3, 2A4

2. Công tác SHCM đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu, việc SHCM theo hướng dẫn tại công văn 1315/ BGD&ĐT ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT.

- Dự chuyên đề cấp Thành phố quận Kiến An (11/10) Thủy Nguyên (25/10)

- Tổ NKTC môn Tiếng Anh tổ chức thành công sinh hoạt chuyên môn cấp

Cụm: Rèn kỹ năng nghe nói cho học sinh lớp 2 thông qua các hoạt động bằng ngôn ngữ hình thể.

Nhận xét chung chuyên đề Cụm:

Ưu điểm: Giáo viên chuẩn bị bài, đồ dùng dạy học chu đáo. Gv tự tin, đầy năng lượng, đã sử dụng phương pháp dạy học tích cực. Tương tác giữa giáo viên-hs, hs-hs tốt. Tiết học sôi nổi. Gv phân bố thời gian hợp lý. Tổ chức các hoạt động gây hứng thú với học sinh, học sinh được hoạt động nhiều. Phần khởi động hay, sáng tạo. Phần đề dẫn có video minh họa (đây là điểm mới với chuyên đề môn tiếng Anh).

Tồn tại: Phần dạy từ vựng, sau khi nghe băng xong giáo viên cho hs đọc theo luôn, gv ko cần nhắc lại. Phần nghe và đánh số: gv nên cho xuất hiện từng tranh và nhắc lại từng tranh. Nên dùng ngôn ngữ cơ thể trả lời A,B,C,D thay cho hoa xoay. Phần lâu băng truyền: gv nên giới hạn thời gian. Phần khẩu lệnh gv nên nói ít hơn.

- Tham gia dự thi GVCN lớp giỏi cấp Quận: 5 đ/c dự thi và 5 đ/c hoàn thành nội dung các phần thi.

Ưu điểm: GV cố gắng nghiên cứu lựa chọn vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, linh hoạt tổ chức lớp học. Các đ/c tổ trưởng quan tâm sát sao hỗ trợ các đ/c giáo viên dự thi

Tồn tại: GV còn mất bình tĩnh, run nên tiết học chưa chuyển tải hết kế hoạch dạy học đã xây dựng.

Khắc phục: BGH tích cực dự giờ rèn kỹ năng GV lên lớp, chuẩn kiến thức kỹ năng, nghiên cứu kỹ sgk, xử lý tình huống sư phạm.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- BGH đã kiểm tra toàn diện 04 đ/c (Lê Thị Liên, Phạm Thị Thanh Nhân, Bùi Thị Thu Hằng, Phạm Thị Thanh Loan). Kết quả : Xếp loại tốt (4 đ/c).

* Ưu điểm:

- GV thực hiện giảng dạy đúng chương trình, kế hoạch giáo dục của khối.
- Có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- Xây dựng các hoạt động bám sát mục tiêu cần đạt của bài học, vận dụng tốt các kĩ thuật dạy học tích cực. Hs vận dụng chia sẻ tốt.
- Đánh giá, khích lệ học sinh kịp thời.

* Tồn tại:

- GV cần quan tâm hơn đến các đối tượng học sinh trong lớp, phân bố thời gian các hoạt động cần hợp lí hơn, chăm chữa soát lỗi kĩ
- Một số em đọc nhỏ, trả lời và diễn đạt chưa tự tin...

Sau khi dự giờ, BGH đã có góp ý tư vấn cụ thể đối với từng giáo viên về ưu điểm, hạn chế trong các giờ dạy, nội dung dạy học, cách thức tổ chức phù hợp đối với đối tượng học sinh của từng khối lớp.

4. Hồ sơ điện tử

- Các đ/c tổ trưởng kí duyệt hồ sơ chưa đúng thời gian, chưa kiểm soát giáo viên tổ mình nộp báo giảng và kế hoạch bài dạy đúng thời gian quy định.

Giải pháp: BGH kiểm tra đột xuất lập biên bản đánh giá thi đua của tổ

5. Công tác khác:

- Triển khai điều tra phổ cập, cập nhật số liệu phổ cập năm 2024.

IV. Triển khai công tác tháng 11

A. Kế hoạch trọng tâm

1. Kiểm tra chất lượng giữa kì 1 khối 4,5
2. Thi đua “Dạy tốt học tốt” chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
3. Kiểm tra toàn diện giáo viên (5 đ/c)
4. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, nội vụ các lớp.
5. Tiếp tục triển khai và hoàn thiện hồ sơ về công tác phổ cập năm 2024.
6. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp quận: *Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác cho học sinh lớp 5 trong môn Tiếng Việt*

B. Kế hoạch cụ thể

Tuần 1. Từ 4/11 đến 8/11 (thực hiện chương trình tuần 8)

- Phát động thi đua Dạy tốt- học tốt chào mừng 20/11.
- Dự giờ đột xuất các hoạt động dạy và học
- Kiểm tra toàn diện 04 GV
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, số liệu phổ cập (tổ phổ cập)

Tuần 2. Từ 11/11 đến 15/11 (thực hiện chương trình tuần 9)

- Cập nhật thông tin, số liệu phổ cập trên phần mềm PCGD- XMC (tổ phổ cập)
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì I với 2 môn Toán, Tiếng Việt khối 4,5 (dự kiến 13/11)

- Kiểm tra toàn diện 02 GV
- Kiểm tra nề nếp các hoạt động dạy học
- Đánh giá kết quả giữa kì 1 (nội về PGD 15/11)

Tuần 3. Từ 18/11 đến 22/11 (thực hiện chương trình tuần 10)

- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, nội vụ các lớp.
- Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra giữa học kì 1 lên phần mềm CSDLN (18/11)
- Tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp quận: **Phát triển năng lực giao tiếp và**

hợp tác cho học sinh lớp 5 trong môn Tiếng Việt (22/11)

Tuần 4. Từ 25/11 đến 29/11 (thực hiện chương trình tuần 11)

- Dự giờ đột xuất các hoạt động dạy và học
- Kiểm tra toàn diện 01 GV
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên.

Trên đây là báo cáo công tác chuyên môn tháng 10, kế hoạch chuyên môn tháng 11 năm học 2024 – 2025 của trường tiểu học Nam Hải.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Khánh Ngọc