

Số 10 /KH-THNH

Nam Hưng, ngày 05 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành điều lệ điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Thực hiện hướng dẫn số 251/GDĐT ngày 20/5/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh và căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của đơn vị,

Trường tiểu học Nam Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, an sinh và ổn định xã hội, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp (tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ ràng: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, điều kiện và chỉ tiêu tuyển sinh:

1.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Nam Hưng theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở

nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn địa bàn xã Nam Hưng nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

- Tuyển học sinh trái tuyến theo chỉ tiêu đã được duyệt và khi đã tuyển hết học sinh trên địa bàn.

1.2. Điều kiện tuyển sinh:

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, học sinh đi học tiểu học phải được xác nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi.

- Tuyển học sinh trái tuyến khi đã tuyển hết học sinh trên địa bàn.

1.3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp tuyển : 03 lớp;

- Số học sinh: 99 em (HS đúng tuyến : 94 em ; HS trái tuyến : 05 em)

2. Hồ sơ của tuyển sinh:

2.1. Hồ sơ học sinh

a. Đơn xin học (*Theo mẫu của nhà trường*)

b. Ảnh : 2 ảnh (3 x 4) (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ)

c. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ. (*Bản sao không ép plastic, kèm theo bản chính để kiểm tra đối chiếu*)

Các loại giấy tờ trên được bảo quản trong 01 túi hồ sơ.

2.2. Hồ sơ nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Biên bản xét tuyển; Danh sách học sinh đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh và hồ sơ cá nhân học sinh lớp 1.

3. Thời gian, hình thức tuyển sinh:

3.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

3.1. Triển khai thử nghiệm: Từ ngày 10/6 đến 24/6/2024.

- Hình thức: Phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản được cấp gồm (số định danh cá nhân và mật khẩu).

- Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024: Tiến hành hiệu chỉnh và xoá dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

3.1. Triển khai chính thức : Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 20/7/2024.

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung:** Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024,

tiếp.

- Phụ trách chuẩn bị dữ liệu, nhập dữ liệu và tham gia các công việc của Ban tuyển sinh khi Chủ tịch yêu cầu.
- Phân công cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập liệu hồ sơ trên hệ thống.
- Tham gia xét duyệt hồ sơ tuyển sinh...

1.3. Thư kí :

- Soạn thảo các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, thông báo tuyển sinh, mẫu đơn xin vào học lớp 1, các biểu mẫu báo cáo.
- Bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh; Gửi phiếu in từ phần mềm TSĐC đến PHHS cuối cấp để xác nhận thông tin về học sinh dự tuyển. Tiếp nhận phiếu xác nhận của PHHS.
- Tham gia tuyển sinh trực tuyến. Chịu trách nhiệm trong việc lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh của mỗi ngày tuyển sinh và sau cả đợt tuyển sinh.
- Ghi chép biên bản họp tuyển sinh; Nhập dữ liệu tuyển sinh, thực hiện công tác thông tin báo cáo,.

1.4. Ủy viên

- Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình đăng kí thử nghiệm và đăng kí tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận, kiểm tra đối chiếu hồ sơ, ghi xác nhận đã kiểm tra hồ sơ học. Kiểm tra kỹ các loại giấy tờ theo yêu cầu về hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: số định danh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh trong giấy khai sinh, với thông tin trên giấy báo nhập học (dữ liệu tuyển sinh trực tuyến) nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký, ghi rõ họ tên và phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;
- Ghi danh sách học sinh đã đến nộp hồ sơ tuyển sinh, đã được xét tuyển danh sách đề nghị sửa dữ liệu tuyển sinh trực tuyến. Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thực hiện dùng số định danh cá nhân, mật khẩu để đăng ký tuyển sinh trực tuyến và tra cứu kết quả trên hệ thống. Tuyên truyền trên website, trang thông tin của đơn vị, nhà trường.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp; Phân công cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập liệu hồ sơ trên hệ thống.

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, đại diện Ban Thanh tra, đại diện giáo viên, kế toán, thủ quỹ. Ban tuyển sinh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

*** Tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển):** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 28/7/2024.

* Lưu ý:

Nhà trường có hỗ trợ phụ huynh đăng kí tuyển sinh trực tuyến (*Cha mẹ học sinh cần có thông tin mã số định danh, mật khẩu do trường mầm non cấp*)

Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công.

4. Địa điểm tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến: Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

- Tuyển sinh trực tiếp: Địa điểm trường Tiểu học Nam Hưng thôn Vân Đoàn xã Nam Hưng.

Thời gian: Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

5. Việc chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên

- Căn cứ vào số lượng học sinh của từng khối lớp, hiệu trưởng dự kiến chia lớp đảm bảo quy định về số lượng học sinh của từng lớp.

- Việc xếp lớp cho học sinh cần phải đảm bảo sự đồng đều về số lượng, chất lượng các mặt giáo dục, giới tính, điều kiện, hoàn cảnh của học sinh giữa các lớp sao cho phù hợp.

- Căn cứ vào tình hình đội ngũ giáo viên để lựa chọn những giáo viên có năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp tốt, nhiệt tình, chữ viết đẹp, có kinh nghiệm, uy tín với HS đảm nhiệm công tác chủ nhiệm, công tác giảng dạy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Hiệu trưởng - CT Hội đồng: Chỉ đạo chung

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, lập Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh báo cáo PGD&ĐT để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh tới tới các thành viên Hội đồng tuyển sinh, CB GV NV nhà trường và nhân dân địa phương trong xã.

1.2. Phó hiệu trưởng - PCT Hội đồng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công người trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc tạo điều kiện kịp thời cho cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo soạn thảo các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến, trực

- Nhà trường chủ động phối hợp với UBND xã Nam Hưng trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm lớp 1 năm học 2024 - 2025 của trường, báo cáo trình Phòng giáo dục huyện Tiên Lãng phê duyệt.

- Phối hợp UBND xã Nam Hưng thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên các phương tiện thông tin của xã Nam Hưng. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Nộp báo cáo về kết quả tuyển sinh về Phòng giáo dục huyện .

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 của trường Tiểu học Nam Hưng năm học 2024 - 2025. Nhà trường đề nghị các bộ phận, các đồng chí cán bộ giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- UBND xã Nam Hưng
- Website nhà trường
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phụng VI