

Số: 69 /QĐ-THNL

Ngũ Lão, ngày 20 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Tiểu học Ngũ Lão năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng trường- trường Tiểu học Ngũ Lão năm học 2024- 2025.

Điều 2. Các thành viên của Hội đồng trường và trưởng các đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận thuộc quyền quản lý thực hiện quy chế này.

Tập thể Hội đồng sư phạm và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

CHỦ TỊCH HĐT

Đào Thị Thu Hợp

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 69 /QĐ-TH NL ngày 20 / 8 /2024)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Tiểu học Ngũ Lão năm học 2024 - 2025 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường hoặc Hội đồng), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ Trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của Trường Tiểu học Ngũ Lão .

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường:

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

- Điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Quyết định của UBND huyện Thủy Nguyên về việc kiện toàn Hội đồng trường trường Tiểu học Tiểu học Ngũ Lão .

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

2.1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;

2.2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức hoạt động , nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người để bổ nhiệm làm CBQL theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

2.3. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường:

3.1 Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, Thư ký và các thành viên Hội đồng, do cấp có thẩm quyền ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của Trường Tiểu học Ngũ Lão .

3.2 Chủ tịch hội đồng trường do các thành viên hội đồng bầu và trình cấp trên quyết định.

Chủ tịch Hội đồng trường là kiêm nhiệm, các chế độ được tính theo quy

định của hiện hành Nhà nước; được sử dụng con dấu và bộ máy của Trường trong phạm vi thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua Quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

3.3 Thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu và trình cấp trên quyết định. Thư ký Hội đồng trường là kiêm nhiệm.

Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

3.4 Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.

Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các Quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường Tiểu học Ngũ Lão .

CHƯƠNG II: LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung:

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường đưa ra quyết định khi có sự thống nhất của Hội đồng trường.

Điều 5. Chế độ hội họp:

Hội đồng trường họp thường kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường, của Hiệu trưởng, hoặc của trên 1/3 tổng số thành viên Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể triệu tập cuộc họp Hội đồng trường bất thường.

Các cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 3/4 số thành viên Hội đồng tham dự. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng:

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết. Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với Quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những Quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các bộ phận và cá nhân liên quan trong trường.

Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ:

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và Quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, Quyết nghị.

Điều 9. Điều kiện và kinh phí hoạt động:

Hội đồng trường có văn phòng và các phương tiện làm việc do Nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của Trường Tiểu học Ngũ Lão .

CHƯƠNG III: MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ Nhà trường:

Chi bộ Nhà trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với Quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Phòng giáo dục và đào tạo Thủy Nguyên.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường Tiểu học.

Điều 12. Điều khoản thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.

Quy chế này được Hội đồng trường Trường Tiểu học Ngũ Lão nhất trí thông qua trong phiên họp.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, UBND xã (Đề b/c)
- Phòng GD-ĐT huyện Thủy Nguyên(Đề b/c)
- Các thành viên trong HĐT (Đề t/h)
- Lưu VT, HĐT

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Đào Thị Thu Hợp