

Số: 159/KH-UBND

Quận Lê Chân, ngày 05 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức quận Lê Chân năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và các hội đặc thù thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024; Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao bổ sung số người làm việc và điều chỉnh số hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc thành phố năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1251/SNV-CCVC ngày 28/5/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức của UBND quận Lê Chân năm 2024;

Căn cứ nhu cầu số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024, Ủy ban nhân dân quận Lê Chân xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập quận Lê Chân năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân quận Lê Chân.

- Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan trong tuyển dụng viên chức.

II. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC (Thời điểm ngày 01/4/2024)

1. Bậc Mầm non:

- Số giao: 486.
- Hiện có: 430.
- Thiếu 56.

2. Bậc Tiểu học:

- Số giao: 761.
- Hiện có: 678.
- Thiếu 83.

3. Bậc Trung học cơ sở:

- Số giao: 712.
- Hiện có: 661.
- Thiếu 51

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng người làm việc cần tuyển dụng: 152 người

Yêu cầu chung đối với tuyển dụng viên chức:

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam:

Thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực Việt Nam trở lên hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 được sửa đổi bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Số lượng và yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng:

1. Bậc MẦM NON:

1.1 Vị trí Giáo viên mầm non (hạng III, mã số V.07.02.26): 45 người, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm (giáo dục) mầm non trở lên (*tại các trường: MG Kim Đồng I - 4, MG Kim Đồng II - 4, MG Kim Đồng IV - 3, MN An Dương - 3, MN Dư Hàng Kênh - 3, MN Hoa Cúc - 4, MN Hoa Mai - 2, MN Hoa Thủy Tiên - 6, MN Hướng Dương - 6, MN Kênh Dương - 2, MN Nguyễn Công Trứ - 1, MN Vĩnh Niệm - 3, MN 1/6 - 4*).

1.2 Vị trí nhân viên Kế toán: 01 người, Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: tài chính, kế toán, kiểm toán tại trường MN Hoa Thủy Tiên.

2. Bậc Tiểu học:

2.1 Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29): 65 người, trong đó:

- Giáo viên Văn hóa: 26 người, có bằng Đại học trở lên ngành sư phạm tiểu học hoặc giáo dục tiểu học (*tại các trường TH: Nguyễn Công Trứ -2, Nguyễn Đức Cảnh -6, Nguyễn Văn Tố -8, Trần Hưng Đạo -2, Vĩnh Niệm -5, Võ Thị Sáu -3*).

- Giáo viên Tiếng Anh: 11 người, có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học chuyên ngành Tiếng Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường TH: Dư Hàng -1, Dư Hàng Kênh -2, Nguyễn Đức Cảnh -1, Nguyễn Thị Minh Khai -1, Trần Hưng Đạo -1, Trưng Vương -1, Vĩnh Niệm -1, Võ Thị Sáu -3*).

- Giáo viên Tin học: 10 người, có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học hoặc Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin, tin học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường TH: Dư Hàng -1, Dư Hàng Kênh -1, Lê Văn Tám -1, Nguyễn Đức Cảnh -1, Nguyễn Thị Minh Khai -1, Nguyễn Văn Tố -1, Trần Hưng Đạo -1, Trưng Vương -1, Võ Thị Sáu -2*).

- Giáo viên Thể dục: 14 người, có bằng Đại học giáo dục thể chất, thể dục thể thao hoặc Đại học chuyên ngành phù hợp với môn Thể dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường TH: Lê Văn Tám -1, Nguyễn Công Trứ -1, Nguyễn Đức Cảnh -2, Nguyễn Thị Minh Khai -1, Nguyễn Văn Tố -3, Tân Trào -1, Trần Hưng Đạo -1, Vĩnh Niệm -1, Võ Thị Sáu -3*).

- Tổng phụ trách: 04 người, có bằng Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Đại học ngành sư phạm các chuyên ngành: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, thể dục thể thao hoặc Đại học các ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định (*tại các trường TH: Nguyễn Công Trứ -1, Tân Trào -1, Trưng Vương -1, Vĩnh Niệm -1*).

2.2 Vị trí nhân viên Thư viện: 02 người, có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - thư viện hoặc có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện theo quy định (*tại các trường TH: Lê Văn Tám -1, Trần Hưng Đạo -1*).

2.3 Vị trí nhân viên Kế toán: 01 người, Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: tài chính, kế toán, kiểm toán tại trường TH Nguyễn Thị Minh Khai.

3. Bậc Trung học cơ sở:

3.1 Vị trí Giáo viên THCS (hạng III, mã số V.07.04.32): 34 người, trong đó:

- Giáo viên Toán: 06 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Toán trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Toán trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường THCS: Dư Hàng Kênh -2, Hoàng Diệu -1, Ngô Quyền -1, Nguyễn Bá Ngọc -1, Tô Hiệu -1*).

- Giáo viên Ngữ văn: 05 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Ngữ văn trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Ngữ văn trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường THCS: Dư Hàng Kênh -1, Ngô Quyền -1, Tô Hiệu -2, Vĩnh Niệm -1*).

- Giáo viên Hóa: 01 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Khoa học tự nhiên hoặc Hóa học trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Hóa học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại trường THCS Võ Thị Sáu*).

- Giáo viên Lý: 02 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Khoa học tự nhiên hoặc Vật lý trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Vật lý trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường THCS: Hoàng Diệu -1, Vĩnh Niệm -1*).

- Giáo viên Khoa học tự nhiên: 01 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Khoa học tự nhiên hoặc Vật lý hoặc Hóa học hoặc Sinh học trở lên hoặc có bằng cử nhân phù hợp với môn Khoa học tự nhiên, Vật lý, Hóa học, Sinh học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại trường THCS Trương Công Định*).

- Giáo viên Giáo dục công dân: 01 người, có bằng cử nhân ngành Giáo dục Công dân/giáo dục chính trị (*tại trường THCS Nguyễn Bá Ngọc*).

- Giáo viên Địa lý: 01 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Địa lý trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Địa lý trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại trường THCS Dư Hàng Kênh*).

- Giáo viên Âm nhạc: 02 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Âm nhạc trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với môn Âm nhạc và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường: Lê Chân -1, Tô Hiệu -1*).

- Giáo viên Công nghệ: 03 người, Có bằng cử nhân sư phạm ngành Công nghệ hoặc Kỹ thuật công nghiệp hoặc kỹ thuật nông nghiệp trở lên hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Công nghệ, Kỹ thuật công nghiệp, Kỹ thuật nông nghiệp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường: Lê Chân -1, Ngô Quyền -1, Vĩnh Niệm -1*).

- Giáo viên Ngoại ngữ: 10 người, Có bằng cử nhân sư phạm ngành Tiếng anh trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Tiếng anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường: Dư Hàng Kênh -2, Ngô Quyền -1, Nguyễn Bá Ngọc -1, Tô Hiệu -1, Trần Phú -1, Trương Công Định -2, Vĩnh Niệm -1, Võ Thị Sáu -1*).

- Giáo viên Tin học: 02 người, có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học hoặc Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin, tin học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*tại các trường: Trần Phú, Trương Công Định*).

Lưu ý: Có tuyển bằng cử nhân có chuyên ngành, ngành đào tạo 02 môn trở lên.

3.2 Vị trí nhân viên Kế toán bậc THCS: 02 người, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ngành Kế toán hoặc ngành Kiểm toán hoặc ngành Tài chính (*tại trường THCS Hoàng Diệu, THCS Ngô Quyền*).

3.3 Vị trí nhân viên Thiết bị thí nghiệm bậc THCS (Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số: V.07.07.20): 01 người, có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp ngành thiết bị thí nghiệm theo quy định (*tại trường THCS Trần Phú*).

4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên:

- Giáo viên môn Vật lý (hạng III, mã số V.07.05.15): 01 người, có bằng cử nhân sư phạm ngành Khoa học tự nhiên hoặc Vật lý trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Vật lý trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng viên chức: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi với Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử quận và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND quận;

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi đối với vị trí giáo viên: Thực hành.
- Hình thức thi đối với các vị trí Nhân viên Kế toán, Thư viện, Thiết bị thí nghiệm: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

Thi thực hành không quá 20 phút (thí sinh dự thi có không quá 10 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Thang điểm thi vấn đáp, thực hành: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp hoặc thực hành.

c) Trường hợp tổ chức thi ngoại ngữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ; nếu đạt kết quả thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

Miễn phần thi ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với các trường hợp sau:

c1) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

c2) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c3) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi với Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 4.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển

thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng

- Thời gian: Trong tháng 6/2024.
- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:
 - + Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
 - + Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
 - + Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
 - + Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - + Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển;

Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng tải công khai ít nhất 01 lần trên báo Hải Phòng; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử quận Lê Chân và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP theo đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp cho phòng Nội vụ quận Lê Chân (*Số 10G Hồ Sen, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng*).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử quận Lê Chân.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch, ...

4. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Dự kiến trong tháng 7/2024.

Thông báo công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

- Vòng 2:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

5. Thông báo kết quả xét tuyển: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

- + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.
- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân quận thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử quận và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Mức thu phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển: Giao phòng Nội vụ phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí cho công tác tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân quận quyết định để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Nội vụ quận:

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 theo đúng quy định

của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Phối hợp Báo Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử quận đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức và niêm yết công khai tại trụ sở của Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

- Nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo quận: Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch quận: Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức: Thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với phòng Nội vụ để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức quận Lê Chân năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng: NV, GD&ĐT, TC-KH;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Trung tâm GDNN&GDTX;
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Linh