

## KẾ HOẠCH

### Thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Trào

#### I. CÁC CĂN CỨ

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

- Quyết định số 4452/2023/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận Lê Chân và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Lê Chân.

- Quy định số 01-QĐi/QU ngày 05/9/2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo diện Quận ủy quản lý;

- Thông báo số 256-TB/QU ngày 27/9/2023 Thông báo về việc điều chỉnh tiêu chí trong Quy định số 01-QĐi/QU ngày 05/9/2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo diện Quận ủy quản lý;

- Thông báo số 385-TB/QU ngày 23/8/2024 Thông báo Kết luận của Thường trực Quận ủy về công tác tổ chức cán bộ.

- Thông báo số 394-TB/QU ngày 09/9/2024 Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Quận ủy về công tác tổ chức cán bộ.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua tổ chức thi tuyển nhằm lựa chọn, bổ nhiệm những người có đức, có tài, có tư duy đổi mới, có năng lực thực sự vào chức danh lãnh đạo, quản lý để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển ngành giáo dục quận. Qua đó, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, tạo cơ hội công bằng và động lực để cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ trẻ tích cực phấn đấu, rèn luyện, học tập và tham gia công tác lãnh đạo quản lý.

## **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm giữ vững nguyên tắc Ban Thường vụ Quận ủy thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện thi tuyển lãnh đạo, quản lý. Các khâu của quy trình thi tuyển có sự thống nhất và giám sát của Quận ủy.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh.

- Nội dung, hình thức, quy trình thi tuyển phải đảm bảo các quy định và phù hợp với chức danh thi tuyển.

## **III. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng đăng ký dự tuyển**

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng đang công tác tại trường Tiểu học Tân Trào.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị khác thuộc Quận Lê Chân và ngoài Quận Lê Chân, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được đăng ký dự tuyển.

### **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

- Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do người đăng ký dự tuyển không bảo đảm nguyên tắc có số dư (*khi thu nhận hồ sơ hoặc thẩm định hồ sơ*), Ban Thường vụ Quận ủy quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp.

- Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển phải được cấp có thẩm quyền nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển nếu không thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

- Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển.

## **IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

### **1. Tiêu chuẩn**

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn cụ thể của chức danh cần bổ nhiệm: Tốt nghiệp đại học hoặc trên đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; lý luận chính trị trung cấp trở lên; trình độ ngoại ngữ, tin học phù hợp; 03 năm liền kề hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ

trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản là có triển vọng phát triển; đã dạy học ít nhất 5 năm.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị; có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## **2. Điều kiện**

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu theo quy định, khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định bổ nhiệm thì ít nhất phải còn đủ 5 năm (60 tháng) công tác.

- Đảm bảo điều kiện sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tự nguyện đăng ký dự tuyển (trừ trường hợp được đề cử dự tuyển).

## **3. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

### *3.1. Quyền của người tham gia dự tuyển*

- Được Hội đồng thi tuyển của quận thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển.

- Kể từ ngày công khai danh sách dự tuyển, người dự tuyển được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ tài liệu mật).

- Sau khi đạt kết quả thi tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ra Quyết định bổ nhiệm vào chức danh cần tuyển.

### *3.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển*

- Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, trung thực, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

## **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh dự tuyển có chứng thực của cơ quan chức năng.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về tiêu chuẩn chính trị, tiêu chuẩn cán bộ, phẩm chất

chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác trong 03 năm gần nhất.

- Trường hợp người tham gia dự tuyển từ nơi khác phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý đồng ý cho phép dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển; văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bản nhận xét của cấp ủy địa phương nơi cư trú về người tham gia dự tuyển.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

## **V. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Tiến độ thời gian**

- Đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Từ ngày 11/9/2024 đến hết ngày 01/10/2024.

- Thông báo được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử quận Lê Chân, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận Lê Chân và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc quận.

- Thẩm định hồ sơ: Từ ngày 02/10/2024 đến ngày 06/10/2024.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và giao Đề án đối với người dự thi: Dự kiến ngày 07/10/2024.

- Người dự thi nộp Đề án: Ngày 21/10/2024.

- Tổ chức thi trình bày đề án: Dự kiến ngày 26/10/2024.

*(Ghi chú: Tùy theo tình hình thực tế, Hội đồng thi tuyển sẽ điều chỉnh thời gian triển khai các nội dung tổ chức thi tuyển cho phù hợp. Khi điều chỉnh thời gian, Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể tới thí sinh).*

### **2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Nội vụ quận Lê Chân (Số 10G Hồ Sen, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

## **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức thi tuyển:**

Thi trình bày đề án.

### **2. Nội dung thi tuyển:**

- Nội dung thi trình bày đề án: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân;

dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh dự tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Đề án phải được in, chế bản và đóng quyển theo khổ giấy A4, gửi cho Hội đồng thi tuyển trước 05 ngày tổ chức thi trình bày Đề án.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn từ 10 phút đến 20 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

### **3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển là người có điểm thi cao nhất trong số người dự thi và phải đạt từ 50 điểm trở lên trên thang điểm 100.

- Trường hợp có từ 02 người bằng điểm nhau trở lên, Hội đồng thi tuyển báo cáo Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy bỏ phiếu quyết định lựa chọn.

## **VII. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**

### **1. Thành phần Hội đồng thi tuyển**

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển: Đồng chí Phó Bí thư Quận ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

- Phó Chủ tịch Hội đồng thi tuyển: Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy, Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy.

- Thư ký Hội đồng thi tuyển: Đồng chí Ủy viên Quận ủy, Trưởng phòng Nội vụ quận.

- Thành viên Hội đồng thi tuyển gồm các đồng chí: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân quận; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Có thể mời chuyên gia hoặc cán bộ có chuyên môn, nghiệp vụ sâu trong lĩnh vực thi tuyển.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển**

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ người dự tuyển.

- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Tổ chức chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển; thông báo kết quả thi đến người dự tuyển.

- Hội đồng thi tuyển làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm; làm việc khi có nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham gia.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ quận**

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin quận thông báo công khai nhu cầu thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Trào trên Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử quận Lê Chân, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận Lê Chân và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc quận.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ người đăng ký dự thi; tham mưu ban hành Thông báo thi tuyển, Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển.

- Dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển. Chủ trì phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổng hợp kết quả thi tuyển.

### **2. Phòng Giáo dục và đào tạo quận**

Hướng dẫn, đôn đốc các trường thuộc quận tuyên truyền Kế hoạch này và Thông báo thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Trào đến toàn thể giáo viên, nhân viên và niêm yết công khai Thông báo thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Trào tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc quận.

### **3. Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân quận**

- Phối hợp với phòng Nội vụ quận chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi tuyển.

- Tham mưu ban hành văn bản đề nghị Điện lực Lê Chân đảm bảo cung cấp điện trong thời gian tổ chức thi tuyển.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận**

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ quận, tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch thi tuyển theo quy định.

### **5. Công an quận**

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức thi tuyển, phối hợp với các phòng nghiệp vụ Công an thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật (nếu có).

**6. Đề nghị Ban Tổ chức Quận ủy:** Tham mưu cho Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy, Hội đồng thi tuyển rà soát điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển; phối hợp với cơ quan chức năng thẩm định hồ sơ dự tuyển.

**7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận:** Tổ chức tuyên truyền, thông tin tới cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên bằng các hình thức phù hợp về nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Trào./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và đào tạo;
- Các đồng chí ủy viên BTV Quận ủy;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc quận;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoàng Linh**