

Số: /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2609/UBND-GD&ĐT ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Nhằm triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Định hướng nhiệm vụ trọng tâm, những chỉ tiêu lớn, những giải pháp cơ bản của từng cấp học, bậc học; trên cơ sở đó các nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, đảm bảo thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Hội nghị được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, có tác dụng động viên các nhà trường phấn đấu thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2024-2025.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần, kính mời¹

1.1. Đại biểu Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

1.2. Đại biểu các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở;

- Đại diện tổ trưởng chuyên môn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở².

2. Thời gian: ½ ngày, từ 08h00' ngày 24/9/2024 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Hội trường Trường Tiểu học Chu Văn An

(Địa chỉ: Thị trấn Cát Bà, huyện Cát Hải, thành phố Hải Phòng)

¹ Tổng số: 99 đại biểu.

² Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở cử TTCM của cấp Tiểu học, cấp THCS.

4. Nội dung

- (1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (2) Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 giáo dục mầm non, phổ thông.
- (3) Thảo luận của đại biểu tham dự Hội nghị (tập trung vào nhiệm vụ năm học, công tác thi đua, công tác thu chi đầu năm học).
- (4) Phát biểu của Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- (5) Kết luận hội nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.
(*Có chương trình chi tiết kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2024.

Chủ trì, chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các nội dung, điều kiện để hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp, cụ thể:

1.1. Ông Đoàn Mạnh Hùng - Trưởng phòng

- Chỉ đạo chung và phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Duyệt chương trình, nội dung, kịch bản và hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

1.2. Ông Trần Việt Bắc - Phó Trưởng phòng

- Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Trung học cơ sở.

1.3. Bà Ngô Thị Hồng Châm - Phó Trưởng phòng

- Tham mưu ban hành hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 và quy chế chuyên môn đối với cấp tiểu học;

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Tiểu học.

1.4. Bà Phạm Thị Hồng Kỳ - Chuyên viên

- Tham mưu ban hành hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 và quy chế chuyên môn đối với cấp Mầm non;

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 giáo dục mầm non.

1.5. Bà Đoàn Ánh Tuyết - Chuyên viên

- Tham mưu kịch bản chi tiết và dẫn chương trình hội nghị;

- Lập dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

1.6. Ông Đỗ Thanh Tuấn - Chuyên viên

- Đưa tin bài về Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 lên trang thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Kiểm tra các điều kiện tổ chức hội nghị.

1.7. Bà Đoàn Thị Phương Thảo - Chuyên viên

- Tập hợp các văn bản hướng dẫn gửi cho các trường (Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025; hồ sơ thi đua; hồ sơ hướng dẫn thu chi đầu năm học);
- Phối hợp với đồng chí Đoàn Ánh Tuyết hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán tổ chức hội nghị.
- Phối hợp với đồng chí Đỗ Thanh Tuấn kiểm tra các điều kiện tổ chức hội nghị.

* **Lưu ý:** Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, các tài liệu liên quan.

2. Trường Tiểu học Chu Văn An

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị (hội trường, trang trí, khánh tiết, âm thanh, loa máy, máy chiếu, nước uống,...);
- Chuẩn bị khung chữ Hội trường:

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁT HẢI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HỘI NGHỊ
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Cát Hải, ngày 24 tháng 9 năm 2024

3. Các đơn vị trường học

- Tham gia các ý kiến đóng góp vào dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 bằng văn bản và các ý kiến phát biểu tại hội nghị;
- Cử cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian.
- Thanh toán công tác phí cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo, chuyên viên cơ quan, các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Quang Vinh-PCT UBND huyện (báo cáo);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025
 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày /9/2024 của Phòng GDĐT)

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị/người thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	08h00' đến 08h10'	Đ/c Tuyết
2	Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 - Giáo dục Mầm non.	08h10' đến 08h30'	Đ/c Kỳ
3	Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 - Cấp Tiểu học.	08h30' đến 08h50'	PTP Châm
4	Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 - Cấp THCS.	08h50' đến 09h10'	PTP Bắc
5	Thảo luận của đại biểu tham dự Hội nghị.	09h10' đến 10h10'	Các đơn vị trường học
6	Ý kiến của lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT	10h10' đến 10h40'	Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT
7	Trưởng phòng GDĐT phát biểu chỉ đạo và bế mạc hội nghị	10h40' đến 11h00'	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo