

Số: 73 /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày 25 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho học sinh các trường mầm non, tiểu học tổ chức bán trú, năm học 2023-2024

Thực hiện Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học Giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo: số 06/HD-PGDĐT-GDMN ngày 21/9/2023 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Giáo dục mầm non; số 03/HD-PGDĐT ngày 19/9/2023 về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Giáo dục Tiểu học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho học sinh các trường mầm non, tiểu học tổ chức bán trú, năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại các trường và cơ sở giáo dục mầm non, học sinh các trường tiểu học (gọi tắt là trẻ) trên cơ sở đồng thuận của phụ huynh trẻ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ phát triển toàn diện, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thể thấp còi và chống béo phì ở trẻ, hình thành cho trẻ có thói quen nề nếp trong sinh hoạt ăn uống, nghỉ ngơi đúng giờ, ý thức vệ sinh cá nhân góp phần đảm bảo mục tiêu Chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện các văn bản quy định của các cấp về công tác tổ chức bán trú, thực hiện tốt công tác bán trú để phụ huynh yên tâm khi gửi con trong trường bán trú.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu 100% các trường học tổ chức bán trú thực hiện nghiêm túc công tác bán trú, duy trì chất lượng tổ chức bán trú cho trẻ đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học.

- Đảm bảo công tác quản lý, kiểm tra thường xuyên, đột xuất và giám sát của các cấp về triển khai thực hiện công tác bán trú tại các đơn vị trường học.

II. NỘI DUNG

1. Công tác quản lý chỉ đạo

- Thành lập, kiện toàn ban chỉ đạo công tác bán trú, trong đó có thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên. Xây dựng nội quy, rèn nề nếp bán trú, nâng cao chất

lượng dạy và học cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan công tác bán trú, trách nhiệm của đội ngũ phụ trách và thực hiện công tác bán trú tại các trường.

- Ban giám hiệu nhà trường quản lý chặt chẽ các bữa ăn hàng ngày của trẻ, đảm bảo quy trình mua thực phẩm, đúng thực đơn tháng, tuần, ngày và theo mùa đã xây dựng, đảm bảo tỷ lệ giữa các chất cung cấp năng lượng theo cơ cấu; tham khảo thực đơn bữa ăn dinh dưỡng học đường.

Đối với Chương trình Giáo dục mầm non đảm bảo số bữa ăn đảm bảo theo quy định, cân đối định lượng giữa các chất đủ nhu cầu khuyến nghị năng lượng của trẻ trong một ngày theo quy định.

- Phối hợp với phụ huynh giám sát chặt chẽ việc mua, giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm sống chín, việc tổ chức bữa ăn hàng ngày của trẻ tại trường.

- Ban Giám hiệu trường trường thường xuyên, kiểm tra đôn đốc nhắc nhở để công tác dọn dẹp vệ sinh trường, lớp, bếp ăn, công tác đảm bảo phòng chống cháy nổ, ... thành một thói quen của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mỗi nhà trường.

2. Cơ sở vật chất và công tác tài chính

- Các trường rà soát, tăng cường đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo duy trì triển khai các hoạt động ăn, ngủ, nghỉ và an toàn cho học sinh tại trường; chủ động xây dựng kế hoạch, có lộ trình đầu tư cơ sở vật chất bán trú tiến đến đạt chuẩn và hiện đại.

- Thực hiện công tác tài chính đảm bảo theo các quy định và các văn bản chỉ đạo hiện hành về công tác thu-chi đối với dạy học bán trú tại các trường phổ thông, công tác nuôi dưỡng tại các cơ sở mầm non.

Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (viết tắt là Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND) và Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung Điều 3 của Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND.

3. Công tác đảm bảo an toàn an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy

- Đảm bảo an ninh trong khu bán trú, bảo vệ cơ sở vật chất trong trường, phối hợp chặt chẽ với các lực lượng bảo vệ, công an địa phương và tổ chức của nhà trường trông công tác giữ gìn, đảm bảo trật tự an ninh, phòng, chống các tệ nạn xã hội.

- Xây dựng các phương án phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường. Nguồn điện đảm bảo an toàn khi sử dụng; ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra nguồn điện, bếp ga để phòng, chống cháy nổ. Nguồn nước sinh hoạt phải đảm

bảo hợp vệ sinh.

- Xây dựng nội dung hoạt động y tế theo quy định; phối hợp với cơ sở y tế địa phương và các ngành liên quan trong việc triển khai; thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác. Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, kiểm tra, giám sát, thực hiện vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh, khu vực bếp; tổ chức tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh, bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn thương tích, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học.

4. Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Các trường Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm; Nghị định 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm; Nghị định 124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ;

- Thông tư 48/2015/TT- BYT ngày 01/12/2015 của Bộ Y tế quy định hoạt động kiểm tra an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế;

- Căn cứ Quyết định số 27/20218/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 932/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải ban hành quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện Cát Hải;

5. Công tác đảm bảo phát triển thể chất, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh

- Các trường xây dựng nội quy phòng ăn, giờ ăn, phổ biến hướng dẫn nội quy ăn, uống cho học sinh. Giáo viên phụ trách, nhân viên nuôi dưỡng tăng cường giáo dục trẻ phát triển các kỹ năng đảm bảo ăn uống hợp vệ sinh, tốt cho sức khỏe.

- Các trường tiểu học tổ chức ăn bán trú hướng dẫn cho học sinh vị trí ngồi, chia ca ăn theo khối, sắp xếp vị trí ngủ, vệ sinh cá nhân trước và sau ăn, xây dựng nền nếp, tác phong nhanh nhẹn, nếp sống văn minh trong giờ ăn, giờ ngủ; tổ chức vui chơi, giải trí,... cho học sinh.

6. Hồ sơ quản lý hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng

6.1. Đối với các trường Mầm non

- Hồ sơ hợp đồng cung cấp thực phẩm (hợp đồng chi tiết, báo giá theo thời điểm, giấy chứng nhận đảm bảo VSATTP, giấy từ chứng minh nhân dân, giấy đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP hoặc bản cam

kết ATTP với y tế hoặc UBND xã, thị trấn, hợp đồng mua bán thực phẩm với nhà sản xuất nếu là đơn vị thu mua).

- Sổ tính khẩu phần ăn trong ngày;
- Sổ giao nhận thực phẩm;
- Sổ lưu mẫu thức ăn;
- Sổ kiểm thực 3 bước;
- Thực đơn theo mùa, theo tháng, tuần (kèm theo biên bản định lượng khẩu phần ăn).

6.2. Đối với trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Tiểu học Chu Văn An

- Kế hoạch tổ chức công tác bán trú;
- Tổng hợp số lượng học sinh ăn bán trú;
- Sổ theo dõi học sinh ăn bán trú hàng ngày các lớp;
- Sổ tổng hợp thu- chi tiền ăn của giáo viên ăn tại trường;
- Sổ tổng hợp thu-chi tiền ăn của học sinh;
- Sổ chi tiêu hàng ngày;
- Sổ lưu mẫu thức ăn (thực hiện lưu mẫu hàng ngày theo quy định).
- Xây dựng thực đơn theo tháng, tuần, hàng ngày;
- Sổ giao nhận thực phẩm.

6.3. Đối với 03 cơ sở giáo dục (do cô nuôi thực hiện)

- Sổ báo ăn trẻ;
- Sổ giao nhận thực phẩm;
- Sổ lưu mẫu thức ăn hàng ngày;
- Sổ thu tiền ăn của trẻ (thủ quỹ thực hiện);
- Sổ chi ăn hàng ngày, có hóa đơn kèm theo (kế toán thực hiện).
- Khuyến khích các trường mầm non và 03 cơ sở giáo dục mầm non xây dựng thực đơn cho trẻ bổ sung từ 1 đến 2 bữa rau/1 tuần vào bữa chính sáng đối với trẻ mẫu giáo.

- Các trường hoàn thiện hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, kịp thời, chính xác, tránh dập xóa và lưu trữ đầy đủ, sắp xếp hồ sơ khoa học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác bán trú năm học 2023-2024. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác bán trú tại các trường có tổ chức bán trú.

- Đưa tiêu chí chấm thi đua các trường về nội dung tổ chức công tác bán trú đánh giá thi đua khen thưởng các trường cuối năm học.

- Phối hợp Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm huyện Cát Hải để chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm đối với các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

- Thực hiện việc tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Đối với trường Mầm non, 03 cơ sở giáo dục mầm non, trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Tiểu học Chu Văn An

- Các trường chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch công tác bán trú trong năm học phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị, đảm bảo nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện; thực hiện nghiêm túc công tác bán trú tại đơn vị.

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác bán trú; an toàn, an ninh; công tác y tế trường học.

- Quan tâm đến công tác vệ sinh trường, lớp, các phòng chức năng, nhà vệ sinh, phòng y tế, phòng chức năng, nhà bếp, phòng ăn đảm bảo khô, sạch không để ứ đọng, trơn trượt, dây điện ổ cắm cần đảm bảo sạch sẽ gọn gàng, ngăn nắp; được dọn dẹp thường xuyên và có sự kiểm tra nhắc nhở của Ban giám hiệu.

- Đảm bảo chế độ báo cáo định kì, đột xuất về phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, 03 cơ sở giáo dục mầm non, trường Tiểu học Chu Văn An, Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV PGD&ĐT;
- Các trường Mầm non, cơ sở giáo dục mầm non; trường TH Chu Văn An, TH Nguyễn Văn Trỗi;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Hồng Châm