

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 12 năm 2024

V/v hướng dẫn ôn tập, kiểm tra Học kì I
năm học 2024-2025

Kính gửi: Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 2474/SGDDĐT-TrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Để các đơn vị chủ động tổ chức ôn tập, kiểm tra và sơ kết Học kì I năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các các trường một số nội dung sau:

1. Về thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập để kiểm tra, đánh giá

- Hoàn thành chương trình theo đúng thời gian thực hiện chương trình và các hoạt động lớn của cấp trung học cơ sở năm học 2024- 2025 quy định tại Công văn số 595/PGDDĐT ngày 16/9/2024, không được cắt xén chương trình.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn triển khai kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức ôn tập, đảm bảo đúng tiến độ, tập trung vào yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông, chuẩn bị tốt nội dung ôn tập, phù hợp với điều kiện và năng lực tiếp thu của học sinh; thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, cho điểm nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; khắc phục tình trạng kết quả đánh giá không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

2. Tổ chức kiểm tra Học kì I năm học 2024-2025

- Hoàn thành kiểm tra Học kì I đảm bảo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; nội dung kiểm tra đánh giá thực hiện theo chương trình tính đến thời điểm thực hiện kiểm tra. Sau kiểm tra Học kì I, các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo hoàn tất nội dung chương trình theo quy định;

- Hình thức ra đề kiểm tra các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo quy định bộ môn;

- Đối với việc kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh cần lưu ý: Điểm toàn bài kiểm tra cuối kỳ là 10 điểm, trong đó phần kiểm tra viết là 8 điểm (gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ); phần kỹ năng nói là 2 điểm được đánh giá trước, trong hoặc sau buổi kiểm tra;

- Các đơn vị ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của đơn vị; Việc tổ chức ra đề, sao in đề, bảo quản đề,... phải đảm bảo các quy định về bảo mật. Khi tổ chức kiểm tra tập trung phải thực hiện đánh số báo danh theo alphabet họ tên học sinh, bố trí 24 học sinh/phòng. Sau khi kết thúc học kì I, các đơn vị gửi ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm đề kiểm tra về địa chỉ email: dotuan7289@gmail.com.

Khuyến khích các đơn vị triển khai việc biên soạn ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối học kì I giúp học sinh lớp 9 tiếp cận với cấu trúc đề thi vào 10 THPT và tham khảo phụ lục kèm theo Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH, ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc, báo cáo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng (báo cáo);
- LĐ, CV THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Việt Bắc