

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN**

**Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022**

**Đơn vị được kiểm tra: Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi**

Thực hiện thông báo số 08/TB-TCKH ngày 09/02/2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022.

Hôm nay, vào hồi 14h00' ngày 28/2/2023 tại trụ sở Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, gồm có:

**I. Đại diện Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi:**

1. Bà Trương Thị Phương Thảo - Hiệu trưởng
2. Bà Lê Thị Bích Ngọc - Kế toán đơn vị

**II. Đại diện Phòng Tài chính – Kế hoạch:**

1. Bà Tô Thị Ngọc Anh - Chuyên viên

Chúng tôi đã cùng nhau thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi như sau:

**A. Phạm vi kiểm tra:** Hoạt động thu - chi tài chính năm 2022

**B. Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra các khoản thu - chi và hoạt động tài chính năm 2022;
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ kế toán thống kê;
- Phương pháp: Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý trên chứng từ, sổ sách (Không tiến hành xác minh các khoản nợ đọng, thanh toán cá nhân).

**C. Số liệu kiểm tra:**

**1. Số liệu quyết toán**

**1.1. Thu phí-lệ phí**

**1.2. Quyết toán chi ngân sách**

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang:	
- Dự toán được giao trong năm:	6.328.449.109
Trong đó:	
+ Dự toán giao đầu năm:	5.963.790.000
+ Dự toán bổ sung trong năm	364.659.109
- Kinh phí thực nhận trong năm	6.328.449.109
- Kinh phí quyết toán	6.242.267.109
- Kinh phí giảm trong năm	
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán	86.182.000

Bao gồm:

- Kinh phí đã nhận:
- Dự toán còn dư ở Kho bạc:

86.182.000

*Cò hiệu chi tiết số liệu kèm theo*

**Thuyết minh chi tiết:**

TT	Nội dung	Kinh phí được cấp			
		Tổng số	Nguồn 12	Chia ra 12.072	Nguồn 13 (072)
1	2	3	4	5	6
1	Kinh phí chi thường xuyên đầu năm (QĐ 3136.24/12/2021)	5.417.000.000	0		5.417.000.000
2	Kinh phí cải tạo, nâng cấp sân trường thành bể bơi cho các cháu học sinh (QĐ 3136.24/12/2021)	546.790.000	546.790.000	546.790.000	
3	Kinh phí chi trả trợ cấp cho viên chức nghỉ việc- Ba Lương (QĐ 533.04/5/2022)	36.996.000	36.996.000	36.996.000	
4	Kinh phí gia hạn phần mềm kế toán (QĐ 641.30/5/2022)	3.600.000	3.600.000	3.600.000	
5	Kinh phí gia hạn phần mềm tài sản (QĐ 641.30/5/2022)	3.000.000	3.000.000	3.000.000	
6	Kinh phí gia hạn phần mềm QL.CB (QĐ 641.30/5/2022)	3.000.000	3.000.000	3.000.000	
7	Kinh phí giám dự toán do điều chỉnh mức đóng bảo hiểm theo Biên bản kiểm toán (QĐ 679.6/6/2022)	-6.820.891	-6.820.891	-6.820.891	
8	Kinh phí sửa chữa trường (QĐ 828.6/7/2022)	223.054.000	223.054.000	223.054.000	
9	Kinh phí thiết bị dạy học cấp tiểu học cho lớp 2 (QĐ 827.06/7/2022)	101.830.000	101.830.000	101.830.000	
10	Kinh phí điều chỉnh giám dự toán kinh phí: Cải tạo, nâng cấp sân trường thành bể bơi cho các cháu học sinh (QĐ 922.227/2022)	-88.784.000	-88.784.000	-88.784.000	
<b>Tổng cộng</b>		<b>6.239.665.109</b>	<b>822.665.109</b>	<b>822.665.109</b>	<b>5.417.000.000</b>

1.3. Thu chi học phí: Không có

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng

- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng

### 3. Thuyết minh số liệu quyết toán

- Số kinh phí đơn vị báo cáo và đề nghị quyết toán: 6.242.267.109 đồng (trong đó: NSNN là 6.242.267.109 đồng, nguồn thu khác được để lại là 0 đồng).
- Số kinh phí chấp nhận đề nghị quyết toán: 6.242.267.109 đồng (trong đó: NSNN là 6.242.267.109 đồng, nguồn thu khác được để lại là 0 đồng).

## II. Nhận xét và kiến nghị

### 1. Nhận xét

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị đã thực hiện lập báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính theo quy định; thực hiện việc gửi báo cáo quyết toán ngân sách về cơ quan tài chính đảm bảo thời gian theo quy định.

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập báo cáo quyết toán theo mẫu biểu quy định tại Thông tư số 107/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; Có mở sổ sách theo dõi theo quy định.

- Về chấp hành các quy định của Nhà nước:

+ Đơn vị đã thực hiện quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước giao theo quy định; các khoản chi được Kho bạc nhà nước Cát Hai kiểm soát đảm bảo năm ngân sách, cấp ngân sách và mục lục ngân sách nhà nước; số liệu khớp đúng với đối chiếu Kho bạc nhà nước.

+ Nhìn chung về chấp hành các quy định của Nhà nước đơn vị đã cơ bản đảm bảo các thủ tục về mua sắm, sửa chữa; các khoản chi thường xuyên theo định mức cơ bản thực hiện chi theo các văn bản quy định hiện hành. Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công. Tài sản sau khi mua sắm đơn vị đã ghi tăng tài sản và trích hao mòn tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính.

+ Về công khai tài chính, công khai tài sản: Đã thực hiện công khai số liệu thu chi dự toán, quyết toán ngân sách, tình hình thực hiện dự toán theo quy định. Đơn vị đã thực hiện công khai kế hoạch, phương thức, hình thức mua sắm theo các biểu mẫu tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Xét duyệt trên cơ sở chứng từ hiện có và không đối chiếu xác minh thực tế, đơn vị tự chịu trách nhiệm về tính chất hợp lý của chứng từ theo quy định. Sau khi kiểm tra xác suất một số chứng từ phát hiện một số nội dung như sau:

+ Một số chứng từ còn thiếu ngày tháng.

+ Chứng từ sửa chữa trường: Còn thiếu Bản Thanh lý hợp đồng và nhật ký thi công.

4. Thực hiện kết luận Thanh tra, kiểm toán và các thông báo của cơ quan có thẩm quyền: Năm 2021, đơn vị không có cuộc thanh tra, kiểm toán.

**D. Kiến nghị:**

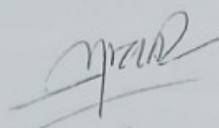
Để thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính, phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị đơn vị như sau:

- Kiểm tra lại kinh phí giao nhận dự toán từ nguồn thường xuyên và không thường xuyên của đơn vị.
- Hạch toán lại tài sản cố định.
- Đơn vị bổ sung biểu phân tích hoạt động thu chi các khoản thu thỏa thuận.
- Tăng cường kiểm soát chứng từ thu-chi theo đúng quy định, quyết toán đầy đủ các nội dung chi cũng như thiết lập chứng từ khoa học, dễ hiểu.
- Đơn vị chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của các chứng từ kế toán tại đơn vị và thực hiện lưu trữ theo đúng quy định hiện hành.
- Thực hiện công khai tài sản theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.
- Đề nghị đơn vị bổ sung và hoàn thiện báo cáo quyết toán gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 22/3/2023.

Trên đây là toàn bộ nội dung thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi. Biên bản được lập vào hồi 11h45' cùng ngày và được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, được đọc cho mọi người cùng nghe và thống nhất ký tên.

PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

Chuyên viên



Tô Thị Ngọc Anh

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI

Kế toán



Lê Thị Bích Ngọc

Hiệu trưởng



HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Phương Châu

**Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ**

Đơn vị: Đồng

STT	CHI TIẾT	TỔNG SỐ	LOẠI 01 KHOẢN 02
A	B	I	J
A	<b>NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC</b>		
1	<b>NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC</b>		
1	<b>Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (01=02+05)</b>		
1.1	<i>Kinh phí thường xuyên tự chủ (02=03+04)</i>		
	- Kinh phí đã nhận		
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc		
1.2	<i>Kinh phí không thường xuyên không tự chủ (05=06+07)</i>		
	- Kinh phí đã nhận		
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	6.328.449.109	6.328.449.109
2	<b>Dự toán được giao trong năm (08=09+10)</b>	5.410.179.109	5.410.179.109
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ	918.270.000	918.270.000
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ	6.328.449.109	6.328.449.109
3	<b>Tổng số được sử dụng trong năm (11=12+13)</b>	5.410.179.109	5.410.179.109
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ (12=02+09)	918.270.000	918.270.000
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ (13=05+10)	6.328.449.109	6.328.449.109
4	<b>Kinh phí thực nhận trong năm (14=15+16)</b>	5.410.179.109	5.410.179.109
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ	918.270.000	918.270.000
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ	6.242.267.109	6.242.267.109
5	<b>Kinh phí đề nghị quyết toán (17=18+19)</b>	5.410.179.109	5.410.179.109
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ	832.088.000	832.088.000
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ		
6	<b>Kinh phí giảm trong năm (20=21+25)</b>		
6.1	<i>Kinh phí thường xuyên tự chủ (21=22+23+24)</i>		
	- Đã nộp NSNN		
	- Còn phải nộp NSNN (23=03-15-18-22-31)		
	- Dự toán bị huy (24=04-09-15-32)		
6.2	<i>Kinh phí không thường xuyên không tự chủ (25=26+27+28)</i>		
	- Đã nộp NSNN		
	- Còn phải nộp NSNN (27=06+16-19-26-34)		
	- Dự toán bị huy (28=07+10-16-35)		
7	<b>Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (29=30+33)</b>	86.182.000	86.182.000
7.1	<i>Kinh phí thường xuyên tự chủ (30=31+32)</i>	0	0
	- Kinh phí đã nhận	0	0
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	86.182.000	86.182.000
7.2	<i>Kinh phí không thường xuyên không tự chủ (33=34+35)</i>	0	0
	- Kinh phí đã nhận	86.182.000	86.182.000
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc		
B	<b>NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỀ LẠI</b>		
1	<b>Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (79=80+81)</b>	0	0
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ	0	0
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ		
2	<b>Dự toán được giao trong năm (82=83+84)</b>		
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ		
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ		
3	<b>Số thu được trong năm (85=86+87)</b>		0
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ		0
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ		

STT	CHỈ TIÊU	TỔNG SỐ	LOẠI 0 <sup>th</sup> KHOẢN 0 <sup>th</sup> 2
A	B	1	1
4	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (88=89+90)	0	0
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ (89=80+86)	0	0
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ (90=81+87)		0
5	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán (91=92+93)	0	0
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ	0	
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ		
6	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (94=95+96)	0	0
	- Kinh phí thường xuyên tự chủ (95=89-92)	0	0
	- Kinh phí không thường xuyên không tự chủ (96=90-93)		0

H - CHI TIẾT KINH PHÍ QUYẾT TOÁN

Đơn vị: đồng

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Tổng số		
					Tổng số	Nguồn NSNN trong nước	Nguồn hoạt động khác được để lại
A	B	C	D	E	1	2	
				<b>Tổng số:</b>	<b>6.242.267.109</b>	<b>6.242.267.109</b>	<b>0</b>
<b>070</b>	<b>072</b>			<b>I. Kinh phí thường xuyên/ tự chu</b>	<b>5.410.179.109</b>	<b>5.410.179.109</b>	<b>0</b>
		<b>6000</b>		<b>Tiền lương</b>	<b>2.279.980.123</b>	<b>2.279.980.123</b>	<b>0</b>
			6001	Lương theo ngạch, bậc	2.131.352.621	2.131.352.621	
			6003	Lương hợp đồng theo chế độ	148.627.502	148.627.502	
			6049	Lương khác	0		
		<b>6050</b>		<b>Tiền công tra cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			6051	Tiền công tra cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	0		
		<b>6100</b>		<b>Phụ cấp lương</b>	<b>1.701.374.035</b>	<b>1.701.374.035</b>	<b>0</b>
			6101	Phụ cấp chức vụ	47.829.003	47.829.003	
			6102	Phụ cấp khu vực	255.684.000	255.684.000	
			6105	Phụ cấp làm đêm, làm thêm giờ	0		
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	1.046.448.605	1.046.448.605	
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	4.023.000	4.023.000	
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	347.389.427	347.389.427	
		<b>6150</b>		<b>Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			6199	Các khoản hỗ trợ khác	0		
		<b>6200</b>		<b>Tiền thưởng</b>	<b>3.477.012</b>	<b>3.477.012</b>	<b>0</b>
			6249	Thưởng khác	3.477.012	3.477.012	
		<b>6250</b>		<b>Phúc lợi tập thể</b>	<b>9.041.880</b>	<b>9.041.880</b>	<b>0</b>
			6299	Chi khác	9.041.880	9.041.880	
		<b>6300</b>		<b>Các khoản đóng góp</b>	<b>628.671.659</b>	<b>628.671.659</b>	<b>0</b>
			6301	Bảo hiểm xã hội	454.783.755	454.783.755	
			6302	Bảo hiểm y tế	80.255.956	80.255.956	
			6303	Kinh phí công đoàn	53.503.970	53.503.970	
			6304	Bao hiểm thất nghiệp	26.751.985	26.751.985	
			6349	Các khoản đóng góp khác	13.375.993	13.375.993	
		<b>6400</b>		<b>Các khoản thanh toán khác cho cá nhân</b>	<b>15.242.700</b>	<b>15.242.700</b>	<b>0</b>
			6449	Chi khác	15.242.700	15.242.700	
		<b>6500</b>		<b>Thanh toán dịch vụ công cộng</b>	<b>138.383.784</b>	<b>138.383.784</b>	<b>0</b>
			6501	Tiền điện	61.319.034	61.319.034	
			6502	Tiền nước	47.580.750	47.580.750	
			6504	Tiền vệ sinh, môi trường	11.664.000	11.664.000	
			6505	Tiền khoản phương tiện theo chế độ	0		
			6549	Chi khác	17.820.000	17.820.000	
		<b>6550</b>		<b>Vật tư văn phòng</b>	<b>126.944.600</b>	<b>126.944.600</b>	<b>0</b>
			6551	Văn phòng phẩm	26.176.000	26.176.000	
			6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	59.958.000	59.958.000	
			6549	Chi khác	0		
			6599	Vật tư văn phòng khác	40.810.600	40.810.600	
		<b>6600</b>		<b>Thông tin, tuyên truyền, liên lạc</b>	<b>16.191.583</b>	<b>16.191.583</b>	<b>0</b>
			6601	Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại), thuê bao đường điện thoại, fax	3.454.183	3.454.183	
			6605	Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng	11.484.000	11.484.000	
			6606	Tuyên truyền, quảng cáo	0		

Loại	Khoan	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Tổng số		
					Tổng số	Nguồn NSNN trong nước	Nguồn hoạt động khác được để lại
A	B	C	D	I	1	2	3
			6608	Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí, thư viện	1.253.400	1.253.400	
			6649	Khác	0		
		<b>6650</b>	<b>Hội nghị</b>		<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>
			6651	In, mua tài liệu	0		
			6657	Các khoản thuế mướn khác	0		
			6699	Chi phí khác	450.000	450.000	
		<b>6700</b>	<b>Công tác phí</b>		<b>47.300.000</b>	<b>47.300.000</b>	<b>0</b>
			6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe	27.780.000	27.780.000	
			6702	Phụ cấp công tác phí	7.820.000	7.820.000	
			6703	Tiền thuê phòng ngủ	11.700.000	11.700.000	
			6704	Khoản công tác phí	0		
		<b>6750</b>	<b>Chi phí thuê mướn</b>		<b>228.840.000</b>	<b>228.840.000</b>	<b>0</b>
			6757	Thuê lao động trong nước	131.700.000	131.700.000	
			6758	Thuê đào tạo lại cán bộ	300.000	300.000	
			6799	Chi phí thuê mướn khác	96.840.000	96.840.000	
		<b>6900</b>	<b>Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng</b>		<b>99.151.002</b>	<b>99.151.002</b>	<b>0</b>
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dùng	0		
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	37.326.002	37.326.002	
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	13.000.000	13.000.000	
			6921	Đường điện, cấp thoát nước	41.095.000	41.095.000	
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	7.730.000	7.730.000	
		<b>6950</b>	<b>Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			6999	Tài sản và thiết bị khác	0		
		<b>7000</b>	<b>Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành</b>		<b>109.966.231</b>	<b>109.966.231</b>	<b>0</b>
			7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	29.011.671	29.011.671	
			7004	Đông phục, trang phục; bảo hộ lao động	3.330.000	3.330.000	
			7012	Chi phí hoạt động nghiệp vụ chuyên ngành	0		
			7049	Chi khác	77.624.560	77.624.560	
		<b>7050</b>	<b>Mua sắm tài sản vô hình</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	0		
		<b>7750</b>	<b>Chi khác</b>		<b>5.164.500</b>	<b>5.164.500</b>	<b>0</b>
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí	5.164.500	5.164.500	
			7799	Chi các khoản khác	0		
		<b>8000</b>	<b>Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			8006	Chi tình nguyện viên	0		
070	071			<b>II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ</b>	<b>832.088.000</b>	<b>832.088.000</b>	<b>0</b>
		<b>6150</b>	<b>Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			6199	Các khoản hỗ trợ khác	0		
		<b>6900</b>	<b>Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng</b>		<b>232.654.000</b>	<b>232.654.000</b>	<b>0</b>
			6907	Nhà cửa	223.054.000	223.054.000	
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	9.600.000	9.600.000	
		<b>6950</b>	<b>Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn</b>		<b>559.198.000</b>	<b>559.198.000</b>	<b>0</b>
			6954	Tài sản và thiết bị chuyên dùng	98.590.000	98.590.000	
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng	0		
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	0		

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Tổng số		
					Tổng số	Nguồn NSNN trong nước	Nguồn hoạt động khác được để lại
A	B	C	D	E	1	2	3
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	460.608.000	460.608.000	
		<b>7000</b>		<b>Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	0		
		<b>7750</b>		<b>Chi khác</b>	<b>3.240.000</b>	<b>3.240.000</b>	
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí	3.240.000	3.240.000	
		<b>8000</b>		<b>Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm</b>	<b>36.996.000</b>	<b>36.996.000</b>	
			8049	Chi hỗ trợ khác	36.996.000	36.996.000	