

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác
Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản
lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 2794/SGDDĐT-KTKĐ ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện.

2. Đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kỳ thi chọn học sinh lớp 9 năm học 2024-2025.

3. Tiếp tục đảm bảo nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở (viết tắt là CSGD) trên địa bàn theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở để huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng theo quy định. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện công tác quản lý văn bằng chứng chỉ tại CSGD. Tuyên truyền, hướng dẫn người học sử dụng Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng để giải quyết các thủ tục liên quan đến văn bằng.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị trong việc thực hiện công tác khảo thí, KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý cấp phát văn bằng tại các cơ sở giáo dục.

6. Tiếp tục thực hiện Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác khảo thí

1.1. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện năm 2025; chỉ đạo các trường tăng cường tuyên truyền phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2025.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và toàn thể xã hội về các kỳ thi.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các kỳ thi trên địa bàn huyện đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

1.2. Công tác tổ chức các kỳ thi

1.2.1. Đối với kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Đây là năm đầu tiên kỳ thi tốt nghiệp THPT được tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, do đó cần thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về ý nghĩa của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và Phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thi tại địa phương; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 trên địa bàn.

- Tổ chức quán triệt quy chế, nghiệp vụ thi đến cán bộ quản lý, giáo viên đảm bảo kịp thời; cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn nghiệp vụ coi thi, thanh tra, giám sát thi theo đúng chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2.2. Đối với Kỳ thi học sinh giỏi các cấp

Tiếp tục thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện và tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố đạt hiệu quả.

1.2.3. Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi; các phương án dự phòng theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn về công tác coi thi, chấm thi, phần mềm quản lý thi để cán bộ, giáo viên nắm vững quy định của Quy chế thi, thực hiện tốt các khâu của kỳ thi.

- Công bố đến các trường ma trận đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2025 (nếu có điều chỉnh).

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi theo đúng chỉ tiêu được giao; cử đủ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng xây dựng đề thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường chỉ đạo các trường làm tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt tuyên truyền phương án tuyển sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng chọn trường phù hợp với năng lực, điều kiện theo hướng thuận lợi cho học sinh.

1.3. Các mốc thời gian

- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS: Trước ngày 30/5/2025.

- Thời gian tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT: Dự kiến đợt 1: tháng 4/2025; đợt 2: tháng 5/2025.

- Thời gian tổ chức thi tuyển vào lớp 10 THPT: Sẽ thông báo khi có lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo

1.4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về nguồn lực để tham gia khảo sát các chương trình đánh giá quốc gia, quốc tế như: Khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) năm 2025 trên máy tính; thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai hiệu quả, phù hợp tại địa phương Đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” được UBND cấp thành phố ban hành.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bảo đảm nguồn kinh phí theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác KĐCLGD trên địa bàn; gắn kết quả

KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia với nghị quyết của các cấp về phát triển nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao trong từng giai đoạn¹; quy định thị xã, thành phố trực thuộc cấp tỉnh hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021 -2025; đồng thời sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất, bổ sung nguồn nhân lực, thực hiện đầu tư cho các cấp học trong kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030.

2.2. Sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021 -2025 để làm cơ sở đề xuất xây dựng, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, lan tỏa các kinh nghiệm tốt, ưu tiên bổ sung nhân lực và các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018.

2.3. Xây dựng kế hoạch và triển khai việc kiểm tra, giám sát, tư vấn về công tác đánh giá, công nhận lại đối với các CSGS đã đạt tiêu chuẩn chất lượng và đạt chuẩn quốc gia theo quy định. Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các cơ sở trong chu kỳ kiểm định nhằm nâng cao chất lượng nhà trường và đảm bảo không hạ chuẩn. Rà soát các CSGD đã đạt chuẩn quốc gia nhưng có nguy cơ hạ mức đạt chuẩn hoặc không đạt chuẩn do không đảm bảo các quy định hiện hành. Qua đó, phân tích nguyên nhân để báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền nhằm các giải pháp tháo gỡ khó khăn cho các CSGD.

2.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ trong xây dựng hệ thống thông tin bên trong cơ sở giáo dục phục vụ hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng.

2.5. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đối với các cấp học.

2.6. Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác ĐGN và sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

3. Công tác quản lý văn bằng

3.1. Thực hiện quản lý văn bằng và cấp bản sao bằng tốt nghiệp đúng quy định, quy trình tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT

¹ Quyết định số 320/QĐ-TTg ngày 08/3/2022 của Thủ tướng chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới.

về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT Hải Phòng. Lập Sổ gốc quản lý cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phải ghi đầy đủ, chính xác nội dung của Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, đánh số trang, đóng dấu giáp lai, không được tẩy xóa, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn; thực hiện ghi số hiệu và phát trả bằng tốt nghiệp của người học qua Sổ Đăng bộ nhà trường.

3.2. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

3.3. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về việc quản lý phôi, cấp phát văn bằng phù hợp với nội dung quy định tại Thông tư và Quyết định và đặc thù tại địa phương và thực tế quản lý.

3.4. Tổ chức cho các cán bộ làm công tác quản lý văn bằng tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý văn bằng. Tăng cường công tác kiểm tra chéo, kiểm tra định kỳ để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

3.5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn (nếu có).

3.6. Tích cực chuyển đổi số trong quản lý văn bằng chứng chỉ, tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu để đảm bảo công khai về cấp văn bằng chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT. Cập nhật dữ liệu về phần mềm do Trung tâm quản lý văn bằng - Cục quản lý chất lượng - Bộ GDĐT quản lý và vận hành. Tuyên truyền đến người dân và cách nộp hồ sơ dịch vụ công theo hình thức trực tuyến của thành phố Hải Phòng tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác khảo thí

1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các trường TH và THCS, THCS trên địa bàn tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi theo Cấu trúc đã được Sở GDĐT ban hành, kiểm tra tại trường; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng các trường TH&THCS, THCS và đánh giá giáo viên hàng năm.

- Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên các trường TH và THCS, THCS trên địa bàn về nghiệp vụ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi cấp huyện; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo đúng quy trình, lựa chọn câu

hội thi đảm bảo chất lượng, đủ số lượng nộp Sở GDĐT để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Cử cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT tổ chức.

- Chọn, cử giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, thi THPT Quốc gia.

1.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng yêu cầu thi trắc nghiệm đối với môn Toán, Ngoại ngữ, bài thi các môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và bài thi tự luận đối với môn Ngữ văn tiếp cận đề thi tốt nghiệp THPT quốc gia đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018²; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng giáo viên hàng năm.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên trong nhà trường về nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi.

- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra câu hỏi thi và tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ khảo sát và kỳ thi do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Chọn, cử giáo viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững vàng tham gia xây dựng đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lập kế hoạch tổng thể về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn; lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đặc biệt đối với các đơn vị chưa đánh giá công nhận chuẩn quốc gia và các đơn vị đã hết thời gian công nhận có nhu cầu đánh giá công nhận lại.

- Chỉ đạo 100% các cơ sở giáo dục thực hiện tự đánh giá và triển khai cải tiến chất lượng trong chu kỳ, thực hiện số hóa hệ thống minh chứng đảm bảo đúng quy định.

² Quyết định số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở từ năm học 2024-2025; Quyết định số 1039/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Trần Phú từ năm học 2025-2026; Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông từ năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo 100% các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc đã hết thời hạn công nhận (**Phụ lục 2**) thực hiện tự đánh giá và đánh giá lại, đến hết năm 2025, mỗi địa phương có số trường được công nhận và công nhận lại đạt KĐCLGD đảm bảo theo chỉ tiêu được giao (**Phụ lục 3**).

- Ban hành tiêu chí thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục gắn với việc thực hiện nhiệm vụ về công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

- Trực tiếp giám sát, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo trong năm học 2024-2025, **100% cơ sở giáo dục trên địa bàn hoàn thành công tác tự đánh giá, ít nhất 80% được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCLGD, ít nhất 60% được công nhận đạt chuẩn quốc gia; đặc biệt công tác đánh giá chu kỳ 2, đảm bảo mỗi cấp học có ít nhất 01 trường được công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.**

- Nộp danh sách dự kiến các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài công nhận KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025 (**Phụ lục 4**) về Sở GDĐT **trước ngày 30/9/2024**.

- Tập hợp báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá (đối với các cơ sở giáo dục chưa đánh giá ngoài), đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng trong chu kỳ (đối với các cơ sở giáo dục đã được đánh giá ngoài), thống kê, nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/5/2025**.

- Tổ chức tổng kết công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn, đánh giá kết quả đạt được so với chỉ tiêu đặt ra đầu năm học; báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/5/2025** để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra.

2.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường; tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ theo từng giai đoạn, đáp ứng các quy định theo Thông tư hiện hành để được công nhận (hoặc công nhận lại) đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo đúng quy định³ (đối với các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc đã hết thời hạn công nhận), hoàn thành **chậm nhất 31/12/2024**.

- Đăng ký đánh giá ngoài⁴ (đối với các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá lại); triển khai

³ Luật Giáo dục 2019; Các Thông tư: 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT, 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia; Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (áp dụng đánh giá CLGD đối với trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX).

⁴ Theo Phụ lục 4, nộp Phòng GDĐT **trước ngày 28/9/2024** (người nhận: đồng chí Đỗ Thanh Tuấn, chuyên viên).

thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ (**Phụ lục 1**) về Phòng GDĐT **trước ngày 30/4/2025**.

- Thực hiện số hóa hệ thống minh chứng tiến tới ứng dụng CNTT trong kiểm định chất lượng giáo dục; công khai kết quả tự đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng lên trang thông tin điện tử của trường.

3. Công tác quản lý văn bằng

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát bằng THCS đúng quy định.
- Thực hiện công khai thông tin cấp văn bằng trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo công tác quản lý, cấp phát văn bằng về Sở GDĐT **trước ngày 20/12/2024 (Phụ lục 5)**; đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Sở GDĐT.

3.2. Các cơ sở giáo dục

- Thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2024 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý.

- Quản lý, lưu trữ sổ cấp phát văn bằng, sổ đăng bộ quản lý cấp phát bằng theo đúng quy định.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, cấp phát, niêm yết công khai minh bạch về thời gian, địa điểm, cán bộ phụ trách.

- Tuyên truyền đến người dân cách nộp hồ sơ cấp bản sao vắng bằng, chỉnh sửa thông tin văn bằng, công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam tại Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>.

- Xây dựng kế hoạch trả bằng tồn cho người học, thực hiện kiểm kê và báo cáo bằng văn bản về Phòng GDĐT **trước ngày 15/12/2024** (người nhận: Đồng chí Đoàn Thị Phương Thảo-chuyên viên) để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quang Vinh-PCT UBND huyện (báo cáo);
- UBND các xã, thị trấn (phối hợp);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng