

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-GD&ĐT

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2024

V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực
giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính và Kế hoạch, Thanh tra huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở; Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDNN-GDTX Cát Hải.

Căn cứ Công văn số 2533/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025 (văn bản đính kèm);

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025 như sau:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX huyện (gọi tắt là cơ sở giáo dục)

1.1. Khoản thu học phí

- Thực hiện mức thu học phí theo quy định tại Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 1044/HDLS-GDĐT-STC ngày 19/8/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025.

- Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo đúng quy định tại Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính Phủ. Trong đó quy định, từ năm học 2024-2025 đối tượng trẻ em mầm non 05 tuổi tại khoản 6, Điều 15 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP được miễn học phí (được hưởng từ ngày 01 tháng 9 năm 2024).

1.2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

Thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023.

1.3. Vận động, tài trợ

Thực hiện việc vận động, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy trình tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định, công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; phù hợp với điều kiện kinh tế của địa phương, cha mẹ học sinh, tuyệt đối tránh lợi dụng, lạm dụng gây bức xúc xã hội.

1.4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (viết tắt là BĐDCMHS)

Các cơ sở giáo dục phối hợp với BĐDCMHS thực hiện theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa BĐDCMHS để thu các khoản ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT;
- Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho BĐDCMHS lớp;
- Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các BĐDCMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng BĐDCMHS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho BĐDCMHS trường;
- Việc thu, chi kinh phí của BĐDCMHS phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, quyết toán phân kinh phí đã thực hiện để thông báo công khai cho tất cả cha mẹ học sinh được biết. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân đối với phụ huynh học sinh;
- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục phối hợp với BĐDCMHS nhà trường kiểm tra việc thu chi kinh phí của BĐDCMHS lớp.

1.5. Thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, phần mềm quản lý các khoản thu.

Thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các cơ sở giáo dục theo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

Yêu cầu 100% các cơ sở giáo dục tạo điều kiện để cha mẹ học sinh không cần phải đến trường để thanh toán các khoản thu, triển khai các khoản thu bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

Sử dụng phần mềm quản lý các khoản thu, thanh toán không dùng tiền mặt nhằm tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư. Thông báo công khai về mức phí sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt. Thông tin đầy đủ thông

tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia triển khai dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để cha mẹ học sinh an tâm khi sử dụng.

1.5. Các cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo; chỉ được phép thu các khoản thu theo quy định trên, không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa BĐDCMHS để thu các khoản thu ngoài quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường và BĐDCMHS trong việc quản lý, sử dụng quỹ BĐDCMHS theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Toàn bộ các khoản thu, chi phát sinh trong đơn vị phải hạch toán trong sổ sách kế toán, nghiêm cấm việc để ngoài sổ sách kế toán; thanh quyết toán theo đúng quy định.

Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TTBGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định hiện hành về chế độ công khai.

Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông thực hiện ban hành kế hoạch; báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện các khoản thu trong trường học của các cơ sở giáo dục về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 05/10/2024, cuối học kỳ và năm học 2024-2025);

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi tại đơn vị; giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu theo đúng quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học; nếu để xảy ra tình trạng lạm thu sẽ phải chịu trách nhiệm trước các cơ quan chức năng có thẩm quyền, trước pháp luật và bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc huyện thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo liên quan việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

Phối hợp với Thanh tra huyện tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện thu, chi trong các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý, kịp thời chấn chỉnh; tham mưu UBND huyện giải trình trước người học và xã hội (khi có yêu cầu) đối với các nội dung trên, xử lý nghiêm các sai phạm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc thu, sử dụng các khoản thu tại đơn vị trường học;

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát thực hiện quy định về niêm yết, công khai thông tin về giá vật tư, thiết bị giáo dục, sách giáo khoa trên địa bàn đảm bảo công khai, minh bạch theo Luật Giá 2023 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024) quy định sách giáo khoa thuộc danh mục hàng hóa do Nhà nước định giá và Bộ Giáo dục và Đào tạo định giá tối đa.

Thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện các khoản thu trong trường học của các cơ sở giáo dục trực thuộc về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong công tác quản lý tài chính, kế toán các đơn vị trường học.

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc kiểm tra thực hiện các khoản thu trong trường học; cuối năm đánh giá, nhận xét về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kết quả thực hiện kế toán các trường học làm căn cứ đánh giá thi đua đối với nhân viên kế toán trường học.

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý tài chính, kế toán các đơn vị trường học về Ủy ban nhân dân huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn giải quyết.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Kho bạc Nhà nước Cát Hải;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

**T.M ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Vinh