

Số: /SGDDT-GDĐT&ĐH
V/v hướng dẫn thực hiện quy định về
đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”
cấp huyện, tỉnh theo Thông tư số
24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy;
- Cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Liên đoàn lao động thành phố, Thành đoàn Hải Phòng, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng Hải Phòng, Công an thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hội Khuyến học Hải Phòng, tổ chức xã hội thành phố; tổ chức xã hội - nghề nghiệp thành phố;
- Doanh nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế và các khu công nghiệp và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh¹.

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (Thông tư số 24);

Căn cứ Công văn số 1182/UBND-VX ngày 22/5/2024 về thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Để đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh đúng thực chất, công khai, dân chủ, minh bạch góp phần tích cực xây dựng xã hội học tập trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh theo Thông tư số 24 như sau:

1. Các đơn vị học tập cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện nghiêm túc thẩm quyền, tiêu chí, điều kiện và quy trình đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh theo quy định tại Thông tư số 24 (có văn bản gửi kèm theo).

¹ Các trường trung học phổ thông, phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng; trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, trung tâm ngoại ngữ, tin học, trường trung cấp, trường cao đẳng, trường đại học và các cơ sở giáo dục và đào tạo khác thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố và tương đương

2. Sở GDĐT gợi ý cách đánh giá, mẫu hồ sơ và minh chứng trong đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh như sau:

2.1. Đối với đơn vị tự đánh giá

a) Chuẩn bị đánh giá

- Lập kế hoạch đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (Mẫu 01)
- Thành lập Tổ đánh giá, lập kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá (Mẫu 3, Mẫu 5, Mẫu 6)

b) Đánh giá tiêu chí, chỉ tiêu

- Đánh giá tiêu chí: Tiêu chí được đánh giá là đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đó được đánh giá đạt (*đối với tiêu chí được đánh giá đạt ở các mức độ khác nhau thì ghi rõ đạt mức độ 1, đạt mức độ 2*).

- Đánh giá chỉ tiêu: Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu để mô tả hoạt động của đơn vị đúng với nội hàm, có các tài liệu, minh chứng tường minh, cụ thể, phù hợp; mô tả hiện trạng, điểm mạnh, tồn tại, phương hướng trong thời gian tiếp theo; đánh giá kết quả chỉ tiêu (*đối với các chỉ tiêu ghi rõ đạt mức độ 1 hoặc đạt mức độ 2*).

- Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp thì đánh giá là không đạt.

- Viết phiếu đánh giá chỉ tiêu, tiêu chí (*theo Mẫu 07*).

c) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (*theo Mẫu 04*).

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (*theo Mẫu 09*).

d) Họp Tổ đánh giá, ghi biên bản (theo Mẫu 08)

đ) Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, gồm:²

- Quyết định thành lập Tổ đánh giá, Danh sách thành viên Tổ đánh giá (có chữ ký của các thành viên); Kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá.

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu

- Biên bản họp Tổ đánh giá

e) Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận

Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ở mức độ đó (*không nhất thiết phải được công nhận ở mức độ 1*

² Hồ sơ lưu tại đơn vị.

rồi mới đề nghị mức độ 2). Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận gồm:

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh (theo Mẫu 10).

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí.

g) Cách thức gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh

Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến qua cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>

- Đối với “Đơn vị học tập” cấp huyện: Nộp về Phòng GDĐT trước ngày 15/01 của năm sau liền kề năm đánh giá.

- Đối với “Đơn vị học tập” cấp tỉnh: Nộp về Sở GDĐT trước ngày 15/01 của năm sau liền kề năm đánh giá.

(Sở GDĐT không tiếp nhận hồ sơ sau thời gian quy định trên)

2.2. Đối với Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận, huyện

a) Chuẩn bị công nhận

- Thành lập Hội đồng đánh giá “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh (theo Mẫu 11, 12);

- Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng đánh giá (tham khảo Mẫu 06)

b) Tổ chức thẩm định hồ sơ của các đơn vị, viết phiếu đánh giá chỉ tiêu (theo Mẫu 16)

c) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (theo Mẫu 15).

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (theo Mẫu 18).

d) Họp Hội đồng đánh giá “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh; ghi biên bản (theo mẫu 17)

c) Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân xem xét, công nhận của cấp huyện và cấp tỉnh, gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh của Hội đồng đánh giá (theo Mẫu 19).

- Báo cáo thẩm định của Hội đồng đánh giá.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí do Hội đồng đánh giá

thẩm định.

- Dự thảo quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh (gợi ý theo Mẫu 20).

2.3. Gợi ý thu thập minh chứng (có tài liệu gửi kèm theo).

3. Đề nghị các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ trì, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học), email: gdtx@haiphong.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa