

Số: 11 /KH-THPTAD

An Dương, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025

Căn cứ công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện và tình hình thực tiễn, Trường Trung học phổ thông An Dương xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy, cô giáo, các em học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Lễ khai giảng năm học mới được chuẩn bị chu đáo, diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh, mang tính giáo dục cao, phù hợp với tình hình nhà trường, tránh phô trương hình thức.

- Trang trí khuôn viên sư phạm sạch, đẹp, có khẩu hiệu chào mừng năm học và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới.

II. TỔNG DUYỆT KHAI GIẢNG

1. Thời gian:

Chiều 30/8/2024: Tập trung học sinh tại sân trường từ 15 giờ 45'.

Sáng 04/9/2024: Tập trung học sinh tại sân trường từ 06 giờ 30'.

2. Thành phần: Ban Giám hiệu, Đoàn TN, Nhóm GV GDTC, GVCN và học sinh toàn trường.

Mỗi lớp mang theo 01 lá cờ tổ quốc (không mang cán cờ)

III. TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

1. Thời gian và địa điểm tổ chức Lễ Khai giảng: Ngày 05/9/2024 (Thứ Năm)

* Thời gian:

- Tập trung học sinh: từ 7 giờ 30'

- Tổ chức: từ 8 giờ 00'

* Địa điểm: Sân trường

2. Thành phần tham dự Lễ Khai giảng:

* Khách mời:

- Ban Giám đốc và lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban Sở GD&ĐT;

- Lãnh đạo huyện ủy, UBND huyện và lãnh đạo các phòng, ban của huyện;

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND, Công an Thị trấn An Dương;
- Ban đại diện CMHS trường; Trưởng ban đại diện các lớp;
- CMHS và HS được khen thưởng trong Kỳ thi TN THPT năm 2024 và Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

*** Thành phần dự Lễ:**

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và học sinh nhà trường.

3. Trang phục dự Lễ tại trường

- Học sinh mặc áo sơ mi trắng ngắn tay, quần âu đồng phục; đi giày hoặc dép quai hậu.

- Mỗi lớp đem một cờ đỏ sao vàng, 01 học sinh nam sơ vin cầm cờ Tổ quốc.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nam mặc áo sơ mi trắng, đeo caravat, quần âu tối màu; Nữ mặc áo dài truyền thống.

4. Chương trình Lễ Khai giảng

4.1. Phần Lễ

- + Văn nghệ chào mừng;
- + Chào cờ, hát Quốc ca (*yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh hát Quốc ca trên nền nhạc không có lời*);

- + Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường; Thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2024-2025;

- + Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu;
- + Diễn văn khai giảng;
- + Hiệu trưởng đánh trống khai giảng năm học mới.

4.2. Phần Hội

- + Khen thưởng học sinh đạt kết quả cao tại Kỳ thi TN THPT năm 2024 và học sinh đạt kết quả cao tại Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

- + Văn nghệ chào mừng năm học mới;
- + Phát biểu cảm ơn và bế mạc.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC DẠY VÀ HỌC

Tổ chức hoạt động dạy và học bình thường đối với tất cả các khối lớp tại trường từ **Thứ Sáu, ngày 06/9/2024.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức:

- Trưởng ban: Đ/c Vũ Văn Huy – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng
- Các Phó Trưởng ban: là các đ/c Phó Hiệu trưởng
- Các ủy viên: là các đồng chí Bí thư ĐTN, Tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Nhiệm vụ và công việc cụ thể:

2.1 Ban Giám hiệu:

- Đồng chí Vũ Văn Huy – Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung; Đọc diễn văn khai giảng năm học học; Đánh trống khai trường.

DỤC V
TRƯỜNG
HỌC PHỔ
DƯƠNG
HỒ H

- Đồng chí Nguyễn Văn Thanh – Phó Hiệu trưởng: Cùng đ/c Hiệu trưởng tiếp đại biểu; Xây dựng TKB toàn trường thực hiện từ 06/9/2024.

- Đồng chí Đào Thị Thanh Thủy: Xây dựng nội dung, kịch bản; nội dung màn hình Led; duyệt văn nghệ, các màn biểu dương, khen thưởng học sinh; đọc thư Bác Hồ và Thư Chủ tịch nước; lên danh sách khách mời và soạn thảo giấy mời; Lập danh sách và QĐ khen thưởng HS đạt kết quả cao tại Kỳ thi TS vào lớp 10 và TN THPT năm 2024.

- Đồng chí Nguyễn Hoàng Bích: Xây dựng phương án để xe học sinh, xe đại biểu; liên hệ thuê bạt dù, âm thanh; phụ trách công tác an ninh, an toàn; phân công lớp lao động kê bàn ghế, tổng vệ sinh toàn trường, cổng trường, trang trí khuôn viên trường (cờ, hoa...); rà soát lại toàn bộ ghế ngồi học sinh (số lượng, chất lượng)...

2. Đoàn Thanh niên: Phối hợp với đ/c Ngọc Anh, đ/c Trang (GV âm nhạc) tổ chức cho đội văn nghệ xung kích và các lớp đăng ký tham gia văn nghệ tập luyện. Tổ chức duyệt 2 lần (24/8; 04/9); Phân công Đội TNTN cùng các thầy/cô nhóm TDQP quản lý học sinh các lớp; Phân công Đoàn viên phụ trách khu vực sân khấu (bê, để hoa tặng; bục; khen thưởng...); chuẩn bị áo cử nhân, trang hoa; giấy khen cho HS khối 12 được biểu dương; 02 hộp quà cho 2 HS lớp 10.

3. Tổ Văn – Sử: Địa – GDCD: Đón khách từ cổng và tiếp khách khu vực sân trường; phòng khách; Đ/c Thu dẫn chương trình.

4. Tổ Ngoại ngữ - Văn phòng:

- Nhóm Ngoại ngữ: Phụ trách hoa, quà khen thưởng cho HS, hướng dẫn HS khi đứng trên sân khấu.

- Nhóm Văn phòng: Chuẩn bị nước uống tiếp khách; khăn trải bàn; hoa; Chuyển giấy mời, hoàn thành trước kỳ nghỉ lễ; Chuẩn bị kinh phí khen thưởng; hoa tặng phụ huynh HS lớp 10 (2 bó), lớp 12 (19 bó); chuẩn bị Lễ viếng Đền Liệt sĩ vào chiều 04/9. Nhóm Bảo vệ bố trí phương án để xe HS, xe đại biểu; công tác an ninh, an toàn. Đ/c Đông điều hành màn hình Led; dán mặt trống, dùi trống; mang trống ra khu vực sân khấu;

5. Tổ Toán – Tin: Phân công GV phụ trách phát, thu ghế và biển lớp cho HS các lớp.

6. Tổ Sinh – TDQP: Nhóm TDQP lên sơ đồ vị trí tập trung cho toàn bộ 63 lớp, công bố trước ngày tổng duyệt lần 1 (30/8); tập trung HS trong các buổi tổng

A. Đ.
IG
THÔNG
NG.
I PH

duyet và Lễ Khai giảng chính thức; Cùng GVCN và ĐTN quản lý HS trong các buổi tập trung; Đ/c Hưng chụp ảnh.

7. Các GVCN: giúp BGH gửi Giấy mời dự Lễ Khai giảng tới Trưởng ban đại diện CMHS của lớp; quán triệt học sinh thực hiện đúng các yêu cầu về giờ giấc, trang phục; ý thức tổ chức kỷ luật; quản lý học sinh lớp mình trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và tổ chức dạy, học năm học 2024-2025. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các cá nhân và các tổ chức, bộ phận được phân công nhiệm vụ tập trung thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao để buổi Lễ Khai giảng năm học mới thành công.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- CTCĐ, BTĐT, TT;
- Niêm yết bảng tin; website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Huy

