

Số: 01/BC-THPTAL

An Lão, ngày 02 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện và báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023. Trường THPT An Lão báo cáo về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị

Nhà trường tiếp tục quán triệt Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản liên quan trong cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức: Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, hội họp, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, đăng các văn bản về phòng chống tham nhũng trên Website, zalo trường,... Thực hiện nghiêm các nội dung hướng dẫn trong Công văn số 1595/SGDDĐT-TTr ngày 28/9/2018 của Sở GDĐT về việc chỉ đạo chấn chỉnh công tác tiếp công dân. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí. Tăng cường thanh tra, giám sát, kiểm tra nội bộ để phòng ngừa tham nhũng trong các lĩnh vực: Quản lý ngân sách nhà nước cấp, tuyển dụng, bổ nhiệm, chuyên đổi vị trí công tác, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức và học sinh. Kịp thời biểu dương gương người tốt việc tốt, nhất là những gương điển hình trong đấu tranh chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện xây dựng và khai thác tốt tư sách pháp luật; qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và học sinh nhà trường đối với công tác PCTN.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị

Nhà trường thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động tại Điều 10, Luật PCTN, cụ thể:

- Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và của học sinh; công khai về chỉ tiêu được tuyển sinh, số lượng thí sinh đăng ký dự thi và xét tuyển vào trường, công khai điểm chuẩn xét tuyển vào trường theo từng đợt, nội dung công khai thông qua bảng tin, trong hội nghị họp cơ quan, trên trang thông tin điện tử; Công khai trong mua sắm tài sản công; công khai về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và

chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; công khai việc tuyển dụng, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; công khai việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; công khai dự toán ngân sách Nhà nước cấp và việc sử dụng ngân sách Nhà nước cấp; công khai về Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Nhà trường thực hiện công khai các nội dung quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

- Nhà trường đã thực hiện quy định về việc cung cấp thông tin và tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong công tác PCTN.

- Nhà trường đã có kế hoạch mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ thông tin. Chỉ mua sắm những tài sản có nhu cầu bức thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường đã công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị;

- Công bố công khai các chế độ định mức, tiêu chuẩn và công khai việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản công của viên chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc công khai, minh bạch trong các hoạt động; việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ,... nhằm chấn chỉnh kịp thời các vi phạm, góp phần phòng ngừa tham nhũng phát sinh.

- Công khai, minh bạch hóa quá trình quy hoạch, bổ nhiệm, tuyển dụng, tuyển sinh, xã hội hóa giáo dục theo Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

2.3. Việc CB, GV, NV nộp lại quà tặng, xây dựng và thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:

- Nhà trường đã xây dựng, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong trường học,

- Cán bộ, Đảng viên, GV, NV trong nhà trường không có quà tặng riêng; đồng thời nhà trường đã lập sổ ghi danh các tổ chức, cá nhân tặng quà cho nhà trường.

2.4. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

Nhà trường đã tổ chức quán triệt Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày

30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, đồng thời phân nhiệm vụ cho bộ phận phụ trách công tác tổ chức theo dõi, đôn đốc các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Tổ chức triển khai, thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập; kê khai tài sản, thu nhập theo quy định Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Nhà trường đã thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho CB, GV, NV.

Nhà trường đã tổng hợp, báo cáo kịp thời việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định.

2.5. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Trong năm 2023, nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

2.6. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Nhà trường thực hiện cải cách hành chính, tinh giảm các cuộc họp, tối ưu hóa chất lượng của cuộc họp, các công việc hành chính, thay vào đó bằng việc chỉ đạo thông qua thư điện tử, trang web, nhóm Zalo của nhà trường.

2.7. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị:

Nhà trường tích cực tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị. Thường xuyên cập nhật thông tin trên hệ thống website của đơn vị, Công khai trên website các hoạt động của nhà trường, các thủ tục hành chính...; Sử dụng hiệu quả các phân hệ của hệ thống văn phòng điện tử S-office hai chiều. Đã hoàn thành cài đặt chữ ký số vào việc xác thực văn bản điện tử, kê khai bảo hiểm xã hội, kê khai thuế... Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và tổ chức hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật và các công cụ, phần mềm công nghệ. Nhà trường đã khai thác tốt các phần mềm trong quản lý và giảng dạy học tập như: EPMIS, Google Meet; Microsoft Teem, eNetViet, Zalo; ...

2.8. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

Nhà trường đã phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định từ nhiều năm nay.

2.9. Việc triển khai thực hiện rà soát xung đột lợi ích

Hàng năm, nhà trường tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, rà soát, tham mưu báo cáo Sở GDĐT không để xảy ra các tình trạng cụ thể sau:

- Bản thân hoặc vợ (chồng) không kinh doanh hoặc góp vốn vào các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục.
- Không để người thân (vợ, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột) giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, thủ quỹ tại đơn vị và thực hiện ký kết hợp đồng cung ứng hàng hóa, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho đơn vị.
- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị không được lợi dụng chức

vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi cá nhân hoặc để phục vụ lợi ích cho tổ chức, cá nhân khác.

2.10. Việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào chương trình giảng dạy trong đơn vị.

Căn cứ nội dung chỉ đạo tại công văn: số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013, số 8784/BGDĐT-GDTrH ngày 06/12/2013 của Bộ GDĐT và Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT về việc thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục. Nhà trường đã đưa nội dung PCTN vào kế hoạch giáo dục của nhà trường và giảng dạy lồng ghép tích hợp trong các môn học đặc biệt là môn Giáo dục công dân. Giáo viên thực hiện nghiêm túc về việc xây dựng kế hoạch giáo dục về việc đưa nội dung vào giảng dạy cho học sinh các khối trong bộ môn Giáo dục công dân ở lớp 12 và Giáo dục kinh tế và pháp luật ở lớp 10 và 11.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

- Kết quả công tác kiểm tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh kiểm tra, nhà trường đã thực hiện theo định kỳ và kiểm tra thường xuyên theo quy định: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có đơn thư tố cáo, khiếu nại trực tiếp.

- Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của đơn vị: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá tình hình tham nhũng

Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý: Nhà trường đã công khai minh bạch trong các hoạt động nên chưa có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

So sánh tình hình tham nhũng kỳ này với cùng kỳ năm trước: Từ trước đến nay chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng

* Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý: Nhà trường đã chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PCTN năm 2022, chú trọng các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Công khai, minh bạch trong hoạt động; minh bạch tài sản, thu nhập của cơ quan đơn vị; cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành... Việc thanh, kiểm tra, giám sát được chú trọng, từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thanh, kiểm tra. Do vậy, trường không có vụ tham nhũng nào xảy ra; tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều làm việc với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

* So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với cùng kỳ năm trước: Đảng ủy,

Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm đến công tác phòng chống tham nhũng, ngày càng phát huy sức mạnh tổng hợp trong công tác phòng chống tham nhũng.

* Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng: Hoàn thành tốt.

* Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng: Không có.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". Gắn công tác PCTN với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...

- Tiếp tục thực hiện việc công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường, nâng cao trách nhiệm giải trình; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức và việc tặng quà, nộp lại quà tặng; thường xuyên rà soát xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy vai trò người đứng đầu, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý, đặc biệt tại các vị trí tiếp xúc, giải quyết công việc của người dân; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

- Chú trọng giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và công dân có liên quan đến công tác PCTNTC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác PCTNTC trong năm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin trong các công việc.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của trường THPT An Lão./.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT (Phòng Thanh tra);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Văn Đạt

