

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v chấn chỉnh công tác quản lý  
và sử dụng con dấu

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp học;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Văn bản số 2189/UBND-NCKTGS ngày 03/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chấn chỉnh công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố; Sở GDĐT đề nghị các đồng chí Thủ trưởng các đơn vị giáo dục thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ về “sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 về quản lý và sử dụng con dấu, 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về quản lý, sử dụng pháo”

2. Chấp hành nghiêm các quy định về công tác đăng ký, quản lý và sử dụng con dấu; thực hiện các thủ tục cấp lại, cấp đổi, đăng ký lại mẫu con dấu...theo đúng quy định khi con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu bị mất, hư hỏng, biến dạng...Nghiêm cấm thực hiện các hành vi vi phạm: làm giả con dấu, sử dụng con dấu giả; mua bán con dấu, tiêu huỷ trái phép con dấu; sử dụng con dấu hết giá trị sử dụng; cố ý làm biến dạng, sửa chữa nội dung con dấu đã đăng ký...

3. Con dấu phải được quản lý chặt chẽ tại trụ sở cơ quan, tổ chức chỉ người đứng đầu cơ quan, tổ chức mới được quyết định việc mang con dấu ra ngoài trụ sở để sử dụng giải quyết công việc. Đóng dấu vào văn bản, giấy tờ phải theo đúng quy định của pháp luật;

4. Trường hợp bị mất con dấu trong thời gian 02 ngày kể từ khi phát hiện mất con dấu phải thông báo ngay bằng văn bản cho cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và cơ quan Công an xã, phường, thị trấn nơi xảy ra mất con dấu;

5. Cơ quan, tổ chức bị chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy đăng ký hoạt động, giấy phép hoạt động hoặc bị tạm đình chỉ hoạt động phải nộp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó cho cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu theo quy định;

6. Con dấu đang sử dụng bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc có thay đổi tổ chức, đổi tên thì phải thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu, nộp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu;

7. Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu bị mất phải thực hiện thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. Trường hợp bị hỏng phải thực hiện thủ tục đổi lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và nộp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu;

8. Ban hành các văn bản, quy chế, quy trình quy định về công tác quản lý, sử dụng con dấu theo thẩm quyền; tổ chức kiểm tra, rà soát tình trạng con dấu đang quản lý, sử dụng, giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, số lượng con dấu ...*(theo mẫu đính kèm)*, kết quả tự rà soát gửi về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở trước ngày **12/10/2024** để tổng hợp, báo cáo Công an thành phố).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ qua đồng chí Đinh Thị Lê Khanh – Chuyên viên Văn phòng Sở GDĐT, điện thoại: 0988.682.898.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**