

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Thông báo số 107-TB/UBKTTU ngày 26/9/2024 về việc kết luận giám sát đối với Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Thông báo số 107-TB/UBKTTU ngày 26/9/2024 về việc kết luận giám sát đối với Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện quy chế làm việc, chức trách nhiệm vụ được giao; công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ diện ban Thường vụ Thành ủy quản lý tại đơn vị (gọi là *Thông báo số 107-TB/UBKTTU ngày 26/9/2024*).

Ngày 09/10/2024 Đảng ủy cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức thông báo công khai *Thông báo số 107-TB/UBKTTU ngày 26/9/2024* và chỉ đạo Ban giám đốc, các chi bộ, các đơn vị triển khai khắc phục tồn tại hạn chế.

Căn cứ kết luận cuộc họp Đảng ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc khắc phục tồn tại, hạn chế tại lĩnh vực phụ trách như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các kết luận trong *Thông báo số 107-TB/UBKTTU ngày 26/9/2024* của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.
- Phát huy những ưu điểm đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Khắc phục tồn tại trong công tác lãnh đạo của Đảng ủy Sở

1.1. Xây dựng điều chỉnh chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm:

- Thời hạn: Hoàn thành trước ngày 31/10/2024.
- Phụ trách: Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở.
- Biện pháp: Rà soát chương trình kiểm tra, giám sát điều chỉnh xây dựng kế hoạch năm 2024, bổ sung các hồ sơ còn thiếu. Đảm bảo đúng quy định về kiểm tra, giám sát.

1.2. Ban hành các quy định về kiểm tra, giám sát kê khai tài sản, thu nhập (TSTN) theo Quyết định 114-QĐ/ĐUK:

- Thời hạn: Trước ngày 15/11/2024.
- Phụ trách: Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở chỉ đạo ban hành quy định.
- Biện pháp: Ban hành quy định về kiểm tra, giám sát kê khai TSTN cho các cán bộ thuộc diện Đảng ủy quản lý. Đảm bảo hướng dẫn chi tiết về quy trình kê khai, đối tượng kê khai.

2. Khắc phục tồn tại trong công tác quản lý nhà nước

2.1. Tiếp tục tăng cường quản lý, chấn chỉnh các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa:

+ Thời hạn: Trước ngày 31/12/2024.

+ Phụ trách: Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học chủ trì phối hợp Thanh tra Sở.

+ Biện pháp: Thực hiện thanh tra, kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống. Xử lý nghiêm theo quy định đối với các trung tâm hoạt động không phép hoặc có vi phạm.

2.2. Sắp xếp lại đội ngũ cán bộ quản lý tại các trường THPT công lập trực thuộc:

+ Thời hạn: Trước ngày 31/12/2024.

+ Phụ trách: Phòng Tổ chức - Cán bộ phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học.

+ Biện pháp: Rà soát cán bộ quản lý tại các trường THPT công lập trực thuộc để khắc phục tình trạng thừa, thiếu viên chức lãnh đạo.

3. Công tác kê khai tài sản, thu nhập

3.1. Đối với bản kê khai của cá nhân các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý, thực hiện: rà soát bổ sung, giải trình những nội dung biến động chưa phù hợp (nếu còn).

3.2. Rà soát việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ:

+ Thời hạn: Trước ngày 15/11/2024.

+ Phụ trách: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

+ Biện pháp: Rà soát hồ sơ kê khai TSTN của cán bộ thuộc diện Đảng ủy Sở quản lý, đặc biệt đối với những bản kê khai chưa đảm bảo quy định (về mẫu, nội dung kê khai). Yêu cầu bổ sung, giải trình chi tiết với các trường hợp chưa rõ ràng.

3.3. Tổ chức hướng dẫn việc kê khai tài sản:

+ Thời hạn: Hoàn thành trước tháng 12/2024.

+ Phụ trách: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

+ Biện pháp: Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về việc xác định đối tượng kê khai và cách thức thực hiện kê khai theo đúng mẫu biểu. Chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc công khai bản kê khai theo đúng quy định.

4. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thanh tra giáo dục

Thực hiện đảm bảo thời gian giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kiểm tra việc khắc phục sau thanh tra.

+ Thời hạn: Tháng 12/2024.

+ Phụ trách: Thanh tra Sở.

+ Biện pháp: Kiểm tra và xử lý nhanh chóng các đơn thư khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng. Thực hiện giải quyết dứt điểm theo quy định của Luật Thanh tra (Luật số 11/2022/QH15); Kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, đảm bảo khắc phục triệt để các vấn đề tồn tại đã chỉ ra trong các báo cáo thanh tra trước đó.

5. Đảm bảo phối hợp giữa các đơn vị và cơ quan liên quan

Tăng cường phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, các tổ chức cá nhân liên quan:

+ Thời hạn: Liên tục thực hiện từ tháng 10/2024.

+ Phụ trách: Ban Giám đốc; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Biện pháp: tăng cường trao đổi, giao ban phối hợp chặt chẽ giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, các tổ chức cá nhân liên quan trong việc quản lý các trung tâm tin học, ngoại ngữ, kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ và các nhiệm vụ chính trị khác.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ tháng 10/2024 đến tháng 12/2024: Tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Trước ngày 15/11/2024: Báo cáo tiến độ và kết quả về Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT để xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đoàn Giám sát - Ủy ban Kiểm tra TU (để b/c);
- Đảng ủy cơ quan Sở GD;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các trường THPT công lập, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt