

Số: /TB-THPT AL

An Lão, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Chuẩn bị các nội dung cho Lễ ra trường của học sinh khối 12
và CSVC cho thi TN THPT năm 2024

A. LỄ TRI ÂN, TRƯỞNG THÀNH CỦA HỌC SINH KHỐI 12

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

- Thời gian:** ½ ngày từ 8h15', Thứ Bảy ngày 22/6/2024;
- Địa điểm:** Sân trường Trường THPT An Lão;
- Thành phần:** Như đã thông báo
- Chương trình:**

| TT | Thời gian | Nội dung | Người thực hiện |
|----|----------------|--|------------------------------------|
| 1 | 8h15' - 8h25' | - Tập trung học sinh; - Ổn định tổ chức; - Văn nghệ chào mừng 03 tiết mục | Nhóm TD-QP và ĐTN |
| 2 | 8h25' - 8h30' | - Chào cờ; - Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu. | MC Kim Oanh |
| 3 | 8h30' - 8h40' | Phát biểu của thầy Hiệu trưởng | Đ/c Trần Đức Ngọc - Hiệu trưởng |
| 4 | 8h40' - 9h00' | Đại diện CMHS khối 12 tặng hoa: - BGH, CTCD, BTĐT (PH A1, A2); - 11 GVCN lớp 12 (PH A3, A4); - Giáo viên bộ môn lớp 12 và bộ phận Văn Phòng: + Lượt 1 (PH A5, A6) + Lượt 2 (PH A7, A8, A9). + Lượt 3 (PH A10, A11). | MC Kim Oanh |
| 5 | 9h00' - 9h15' | Văn nghệ khúc nhạc của Thanh xuân | MC Kim Oanh |
| 6 | 9h15' - 9h25' | Trao “ Bút chì điểm 10” cho đại diện lớp trưởng các lớp | MC Kim Oanh |
| 7 | 9h25' - 9h40' | Cắt bánh Gato sinh nhật chúc mừng tuổi 18. | MC Kim Oanh |
| 8 | 9h40' - 9h50' | Phát biểu của Đại diện HS khối 12 tri ân thầy cô và cha mẹ | Vũ Xuân Mai 12A1 |
| 9 | 9h50' - 10h00' | Trao thư tri ân “ Điều con muốn nói” | MC Kim Oanh |
| 10 | 10h00' | - Thầy Hiệu trưởng đánh trống kết thúc khóa học 2021-2024; - Học sinh thả bóng bay ước nguyện. | MC Kim Oanh |

5. Thứ tự trao hoa tri ân của PHHS tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

| | |
|---|--|
| <p>1. Nhóm 1: Đảng ủy, BGH, CTCD, BTĐTN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trần Đức Ngọc, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng. - Cô Nguyễn Thị Là, Phó Hiệu trưởng. - Thầy Vương Văn Huy, Phó Hiệu trưởng. - Cô Phạm Thị Hà, Chủ tịch Công đoàn. - Thầy Phạm Minh Hòa, Bí thư ĐTN. | <p>2. Nhóm 2: Các thầy cô giáo chủ nhiệm khối 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cô Phạm Thị Thanh Hương, Chủ nhiệm lớp 12A1 - Thầy Nguyễn Xuân Minh, chủ nhiệm lớp 12A2 - Thầy Bùi Đình Bắc, chủ nhiệm lớp 12A3 - Thầy Nguyễn Văn Duy, chủ nhiệm lớp 12A4 - Cô Nguyễn Thị Quyên, chủ nhiệm lớp 12A5 - Cô Đoàn Thị Hiệp, chủ nhiệm lớp 12A6 - Thầy Bùi Quang Bình, chủ nhiệm lớp 12A7 - Cô Lê Thị Hương, chủ nhiệm lớp 12A8 - Cô Trần Thị Kim Anh, chủ nhiệm lớp 12A9 - Cô Võ Thị Ánh Tuyết, chủ nhiệm lớp 12A10 - Cô Trần Thị Doan, chủ nhiệm lớp 12A11. |
| <p>3. Nhóm 3: Các thầy cô giáo giảng dạy khối 12 và bộ phận văn phòng nhà trường.</p> <p>*) Đợt 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cô Nguyễn Thị Hồng Vân - Thầy Phan Văn Dân - Cô Nguyễn Thị Thiện - Cô Ngô Thị Kim Liên - Cô Nguyễn Thị Hường - Thầy Nguyễn Văn Tinh - Cô Phạm Thị Thanh Mai - Cô Trần Thị Khánh - Cô Ngô Thị Bích Hải - Cô Phạm Thị Thu Hường - Cô Nguyễn Thị Tuyền - Cô Phạm Thị Vân - Cô Phạm Thị Kim Liên - Thầy Đặng Văn Trọng - Cô Phạm Thị Thu Hà - Thầy Nguyễn Duy Hải - Cô Vũ Mai Trang. | <p>3. Nhóm 3: Các thầy cô giáo giảng dạy khối 12 và bộ phận văn phòng nhà trường.</p> <p>*) Đợt 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thầy Bùi Văn Mười - Cô Đỗ Thị Minh Huệ - Thầy Nguyễn Quốc Việt - Thầy Nguyễn Văn Dũng - Thầy Bùi Đức Thành - Cô Phạm Thị Hồng Hà - Thầy Nguyễn Đức Hoàng. - Cô Bùi Thị Trang Dung - Cô Phạm Thị Nguyệt Tú - Cô Vũ Thị Lương - Cô Phạm Thị Lan Oanh - Cô Đào Thị Tâm - Cô Nguyễn Thị Hoa - Cô Nguyễn Thị Phương Thảo - Thầy Phạm Minh Nam. |
| <p>3. Nhóm 3: Các thầy cô giáo giảng dạy khối 12 và bộ phận văn phòng nhà trường.</p> <p>*) Đợt 3: Các đồng chí nhân viên nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí Nguyễn Nam Sơn, Tổ trưởng Tin học – Văn phòng - Đồng chí Nguyễn Thị Hương Sen, Kế toán - Đồng chí Phạm Văn Vinh, nhân viên - Đồng chí Lê Văn Chung, bảo vệ - Đồng chí Khúc Văn Nhu, bảo vệ - Đồng chí Đặng Văn Mạnh, bảo vệ - Đồng chí Bùi Thị Ngoan, nhân viên - Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Bình, nhân viên - Đồng chí Đặng Phương Anh, nhân viên. | |

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo và tổ chức

- Trưởng Ban: Ông Trần Đức Ngọc, chỉ đạo chung

- Phó trưởng Ban:

1. Ông Vương Văn Huy, Phó Hiệu trưởng, chỉ đạo trực tiếp;

2. Bà Nguyễn Thị Là, Phó Hiệu trưởng, chỉ đạo các nội dung đã phân công;

- Ủy viên: Các Ông(Bà) Bí thư ĐTN; GVCN lớp 12.

2. Ban chuẩn bị, thực hiện.

| Stt | Nhiệm vụ | Người phụ trách | Thời gian thực hiện và hoàn thành |
|-----|---|---|---|
| 1. | Chỉ đạo trực tiếp | Vương Văn Huy | |
| 2. | Chọn 02 tiết mục văn nghệ hát về thầy cô và mái trường; | Trần Thị Kim Anh | Chiều 21/6 tổng duyệt |
| 3. | Cử đội TNTN phục vụ di chuyển sân khấu và tiếp tân của chương trình (Cho HS lau chùi sạch sẽ bục phát biểu và các bàn ghế chuyển ra khu sân khấu) | Vũ Hải Long | Hoàn thành trước 17h ngày 21/6 |
| 4. | Chuẩn bị cốc, nước, khay trao thưởng, khăn phủ bàn, dọn dẹp. | Bùi Thị Ngoan, Nguyễn Thị Thanh Bình | Hoàn thành trước 7h30' ngày 22/6 |
| 5. | Các lớp chuẩn bị bút chì, bó thành tập bằng nơ đẹp tập hợp ở phòng đồng chí Huy | GVCN các lớp | Hoàn thành trước 15h ngày 21/6/2024 |
| 6. | Các tiết mục VN của A6, A10 và các tiết mục khác | GVCN và lớp | Khớp nhạc 17h ngày 21/6 |
| 7. | Chuẩn bị bàn GV có khăn phủ bàn di chuyển lên SK đặt bánh Gato và chuẩn bị 12 dao nhựa để cắt bánh. | Phạm Giang Nam, Vũ Thị Na | Hoàn thành trước 17h ngày 21/6 |
| 8. | Chụp ảnh toàn Chương trình | Nguyễn Nam Sơn và CLB truyền thông. | |
| 9. | Kê bàn ghế Đại biểu, giáo viên và học sinh + phụ huynh Mỗi lớp kê 02 hàng ghế nhựa và dọn dẹp sau Chương trình | Vũ Hải Long và nhóm TN tình nguyện GVCN, nhóm QPAN | Hoàn thành trước 17h ngày 21/6. |
| 10. | Chỉ đạo dọn bàn ghế sau Chương trình chuyển lên Hội trường và phòng 35 khu E | Vũ Hải Long, Phạm Giang Nam, đội TNTN và GVCN + HS các lớp 12 | Hoàn thành trước 11h30' ngày 22/6. |
| 11. | Chuẩn bị đồ thấp hương tại phòng Tưởng niệm nhà trường. | Nguyễn Nam Sơn - Văn phòng | Hoàn thành trước 15h00' ngày 21/6. |
| 12. | Tổng vệ sinh sau Chương trình | Lớp 10C12 + GVCN | Hoàn thành trước 11h30' ngày 22/6. |
| 13. | Bảo vệ | - Hướng dẫn vị trí để xe của khách mời, PHHS; - Chỉ đạo công tác an ninh đảm bảo tuyệt đối an toàn trong Chương trình. | Chủ động bố trí cả khu vực xe PHHS và HS. |

***) Ghi chú: Các đồng chí Phụ trách chủ động các công việc phát sinh.**

II. CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT CHO KÌ THI TN THPT NĂM 2024

| Stt | Nhiệm vụ | Người phụ trách | Thời gian thực hiện và hoàn thành |
|------------|--|--|--|
| 1. | Chỉ đạo trực tiếp | Vương Văn Huy | |
| 2. | Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, các nội dung khác liên quan phục vụ cho kì thi TN THPT năm 2024 | Nguyễn Nam Sơn | Hoàn thành trước khi đoàn KT của Sở Giáo dục và KT CSVC. |
| 3. | Các lớp dọn dẹp lớp học, các khu vực được phân công; nhổ cỏ dài ở các bồn được phân công; quét mạng nhện trong các phòng học, các khu nhà được phân công. | GVCN các lớp | Hoàn thành trước 22/6/2024 |
| 4. | - Kiểm tra hệ thống camera phòng điểm trường thi đảm bảo đầy đủ theo quy định | Nguyễn Văn Dũng, Phạm Văn Vinh | Hoàn thành trước 22/6/2024 |
| 5. | - Dọn dẹp các phòng thi, kiểm tra đủ 12 bộ bàn ghế trong phòng thi và 02 ghế cho GT; bật hệ thống camera các phòng học và khu vực; (Lưu ý tổng có 32 phòng thi ở khu B, C và 3 phòng tầng 3 khu E) | Nhóm bảo vệ + HS B10 | Hoàn thành trước 23/6/2024 |
| 6. | - Chuyển ghế cho GT3 với 01 ghế/ 03 phòng; các bàn đặt bình uống nước ở các cầu thang lên, xuống. | Bùi Thị Ngoan, Nguyễn Thị Thanh Bình | Hoàn thành trước 23/6/2024 |
| 7. | - Chuyển giá sắt đựng vật dụng cho thí sinh tham gia dự thi đặt ở khu vực nhà xe HS khu A, có phương án làm phiếu gửi đồ tránh thất lạc đồ của HS. | Phạm Văn Vinh + Nhóm bảo vệ + HS 10C2 | Hoàn thành trước 24/6/2024 |
| 8. | Phụ trách đội TN tình nguyện hỗ trợ, tiếp sức mùa thi (Không cho đội tiếp sức mùa thi tiếp chai nước cho học sinh khu vực trong trường, không cho HS mang chai nước vào khu vực phòng thi); Cho học sinh tình nguyện ghi bảng các phòng thi | Vũ Hải Long | Hoàn thành trước 25/6/2024 |
| 9. | Dọn dẹp các phòng thi sau mỗi buổi thi và tổng vệ sinh toàn trường | Bùi Thị Ngoan, Nguyễn Thị Thanh Bình, GVCN và HS các lớp: - Chiều 25/6: 10C11. - Sáng 27/6: 10C10 - Chiều 27/6: 10C9. - Sáng 28/6: 10C8 - Chiều 28/6: 10C7. | |
| 10. | Đảm bảo an ninh, an toàn khu vực để xe và để đồ của HS | Lê Văn Chung và nhóm bảo vệ | Chủ động làm vé xe nếu cần. |

Trên đây là Thông báo việc chuẩn bị các nội dung cho Chương trình Lễ ra trường cho học sinh khối 12 năm học 2023-2024 và các nội dung chuẩn bị cho kì thi TN THPT năm 2024, BGH nhà trường đề nghị các bộ phận được phân công triển khai công việc một cách hiệu quả đến từng thành viên. Nếu trong quá trình triển khai có gặp khó khăn vướng mắc gì sẽ thông tin lại cho đồng chí Vương Văn Huy, Phó Hiệu trưởng THPT An Lão để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BTC(Chỉ đạo);
- GVCN, HS (th/h);
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Wương Văn Huy