

Số: /BC-THPT AL

An Lão, ngày 28 tháng 5 năm 2024

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ THI ĐUA CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC
NĂM HỌC 2023-2024**

Kính gửi: Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 3814/SGDĐT-VP ngày 29/12/2023 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 Khối trường THPT

Trường THPT An Lão báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

1. Các văn bản chỉ đạo

1.1. Các văn bản chỉ đạo của cấp trên

1.1.1. Lĩnh vực Giáo dục Trung học

- Căn cứ công văn số 2229/SGD&ĐT Hải Phòng ngày 22/8/2023 về lịch chỉ đạo thực hiện chương trình;
- Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2023-2024
- Công văn số 2302/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn chuyên môn một số môn học năm học 2023-2024.
- Công văn số 2295/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT về dạy học môn học GDQPAN năm học 2023-2024;
- Công văn số 2271/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn tổ chức ngày hội STEM năm học 2023-2024;
- Công văn số 2272/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp thành phố học sinh trung học năm học 2023-2024;
- Kế hoạch số 99/KH-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn HSG Bảng A và chọn đội tuyển Quốc gia;
- Công văn số 2291/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT về triển khai phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn.
- Công văn số 2772/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Quy định quản lý hồ sơ, sổ sách trong các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố từ năm học 2022-2023.
- Căn cứ công văn số 2207/SGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức nghiên cứu lựa chọn SGK năm học 2024-2025.
- Căn cứ Kế hoạch số 100/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 về việc tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp THCS, THPT năm học 2023-2024.
- Căn cứ công văn số 922/SGDĐT-TrH ngày 02/4/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức dạy học và ôn thi tốt nghiệp năm 2024.

1.1.2. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, quản lý nghiên cứu khoa học, tuyển sinh CĐ-ĐH.

- Công văn số 124/SGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2023-2024 ngành giáo dục và đào tạo.
- Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên trên hệ thống LMS
- Công văn số 743/SGDĐT-GDTrH ngày 14/3/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL năm học 2023-2024.
- Công văn số 1118/SGDĐT-GDTrH ngày 14/4/2024 của Sở GD&ĐT hướng dẫn triển khai nhiệm vụ trọng tâm Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2024

1.1.3. Trong lĩnh vực Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh

Thực hiện các văn bản theo quy định của VP Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

1.1.4. Trong lĩnh vực Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng an ninh và Quân sự.

- Công văn số 2259/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2023 của Sở GD-ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN năm học 2023-2024
- Công văn số 134/SGDĐT-GDTrH ngày 22/1/2024 về việc góp ý các bản mẫu SGK GDQP-AN lớp 12;
- Công văn số 05/KH-HĐGDQP&AN ngày 29/01/2024 của HĐGDQPAN về kế hoạch giáo dục quốc phòng, an ninh năm 2024;
- Công văn số 168/KH-SGD ngày 02/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch giáo dục quốc phòng, an ninh năm 2024;
- Công văn số 856/SGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hội thảo giới thiệu các bộ SGK Giáo dục quốc phòng và an ninh lớp 12;
- Công văn số 56 /SGDĐT-GDTrH ngày 05/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả giáo dục quốc phòng và an ninh học kỳ I năm học 2023-2024;
- Công văn số 1464 /SGDĐT-GDTrH ngày 20/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024;

1.1.5. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công văn số 2228/SGDĐT-KTKĐ ngày 22/8/2023 về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh năm học 2023-2024;
- Công văn số 2279/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/10/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, đánh giá CLGD và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2023-2024;
- Kế hoạch số 103/SGDĐT-KTKĐ ngày 28/8/2023 về việc tổ chức kỳ thi HSG thành phố cấp THCS, THPT năm học 2023-2024

1.1.6. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và công tác hội nhập quốc tế

- Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT ngày 10/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc bồi dưỡng ứng dụng CNTT ngành GD&ĐT năm học 2023-2024.
- Kế hoạch số 128/KH-SGDĐT ngày 12/10/2023 của Sở GD&ĐT triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở GDPT và GDTX năm học 2022-2023.

1.1.7. Công tác phát triển đội ngũ, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

- Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên trên hệ thống LMS

- Công văn số 3325/SGDĐT-GDTP-CN&ĐH ngày 02/11/2022 của Sở GD&ĐT tập huấn sử dụng hệ thống LMS trong công tác bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV

- Công văn số 1118/SGDĐT-GDTP-CN&ĐH ngày 14/4/2024 của Sở GD&ĐT hướng dẫn triển khai nhiệm vụ trọng tâm Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2024

1.1.8. Công tác thanh tra giáo dục

- Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2018, Luật Phòng chống tham nhũng 2018;

- Luật Giáo dục 2019;

- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

- Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra;

- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

1.1.9. Công tác tổ chức cán bộ

- Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (*Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*)

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ giáo dục – Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

1.1.10. Công tác thực hiện quy chế dân chủ; công tác bình đẳng giới; cập nhật hồ sơ dữ liệu công chức, viên chức trên phần mềm dữ liệu Misa

Nhà trường thực hiện tốt các quy định, quy chế dân chủ; các công tác bình đẳng giới, hồ sơ sổ sách.

1.1.11. Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực

- Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.1.12. Công tác tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Căn cứ Thông tư số 39/2021/TT- BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông.

1.1.13. Công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ - CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 3088/SGDĐT - TTr, ngày 10/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2022- 2023;

1.1.14. Thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương

- Kế hoạch số 571/SGDĐT ngày 08/5/2017 của Sở GD-DDT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị (khoá XII) và Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành giáo dục Hải Phòng.

- Kế hoạch số 103/KH-CĐN của CDGD Việt Nam và Kế hoạch số 797/KHLT-SGD&CDGD của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục về “nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”

- Kế hoạch triển khai Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025 theo Quyết định số 1056/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”, phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động và Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo”.

- Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch liên tịch 797/KHLSGD&CDGD ngày 21/5/2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT và Chủ tịch Công đoàn ngành GD Hải Phòng về xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị.

1.1.15. Công tác Văn phòng và công tác truyền thông giáo dục.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ nội vụ; ban hành quyết định giao quản lý con dấu đúng quy định.

1.1.16. Công tác Thi đua - Khen thưởng

1.2. Các văn bản của nhà trường.

- Kế hoạch số 22/KHKTrCM ngày 06/9/2023: Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 24/KHBDHSG ngày 06/9/2023: Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 23/KHKTrCM ngày 07/9/2023: Kế hoạch tổ chức dạy học HĐ Giáo dục địa phương năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 30/KHGDNT ngày 30/9/2023: Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 32/KHDTHT-THPTAL ngày 07/10/2023: Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 34/KHHĐCM ngày 30/10/2023: Kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2023-2024

- Kế hoạch số 07/KH-THPTAL ngày 12/3/2024 về việc lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025;
- Kế hoạch số 10/ KH-THPTAL ngày 01/4/2024 về việc kiểm tra hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025;
- Quyết định số 26/QĐ-THPTAL ngày 12/3/2024 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025;
- Thông báo số 01/TB-THPTAL ngày 02/3/2024 về việc dự Hội thảo giới thiệu các bộ SGK lớp 12 và link SGK điện tử;
- Thông báo số 02/TB-THPTAL ngày 25/3/2024 về việc dự Hội thảo giới thiệu các bộ SGK và lựa chọn SGK môn GDQPAN lớp 12;
- Kế hoạch số 09/KHTHPTAL ngày 03/4/2024: Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024;

2. Các nội dung triển khai

2.1. Công tác giáo dục Trung học phổ thông

2.1.1. Công tác xây dựng kế hoạch

- Căn cứ công văn số 2229/SGD&ĐT Hải Phòng ngày 22/8/2023 về lịch chỉ đạo thực hiện chương trình; công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2023-2024

+ Ban giám hiệu nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo chi tiết các nội dung, hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024; triển khai nội dung kế hoạch tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường từ đầu năm học.

+ Trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường các tổ/nhóm chuyên môn tiến hành Đối với khối 10, 11: Nhóm chuyên môn họp thống nhất xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, tổ chức dạy dự giờ và rút kinh nghiệm.

Đối với khối 12 các tổ nhóm chuyên môn rà soát nội dung và cấu trúc, sắp xếp lại chương trình giáo dục nhà trường, phát hiện những bất cập, đề xuất phương án điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục môn học.

+ 100% giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân trên cơ sở khung thời gian thực hiện nhiệm vụ năm học.

+ Căn cứ yêu cầu cần đạt trong kế hoạch giáo dục nhóm chuyên môn xây dựng, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể;

- Năm học 2023-2024, thực hiện chuyển đổi số, cùng với toàn ngành: kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy của giáo viên được tải/phê duyệt trên hệ thống quản lý chuyên môn.

2.1.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

** Các hoạt động đổi mới phương pháp và hình thức dạy học*

- Ngay từ đầu năm học BGH nhà trường đã rất quan tâm đến việc thực hiện CT2018; từ đầu năm học nhà trường đã triển khai nhiều cuộc họp triển khai việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ dạy và học trong năm.

- Nhà trường chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, chỉ đạo giáo viên thiết kế các

hoạt động dạy học dựa trên các hoạt động học tập của học sinh; tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh dựa trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng; và theo hướng hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; dạy học sát đối tượng, chú trọng công tác phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HSG. Trong nội dung bài giảng có phần nâng cao để học sinh đủ khả năng thi đỗ vào các trường Đại học; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; tăng cường thực hành, vận dụng vào thực tiễn, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.

- Bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo của học sinh, rèn luyện khả năng tự học cho học sinh. Thiết kế, tổ chức, hướng dẫn học sinh thực hiện các hoạt động học tập theo định hướng phát triển năng lực. Tổ chức dạy học bằng nhiều hình thức trong hoặc ngoài lớp học, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà hoặc ngoài nhà trường.

- Năm học này, các tổ/nhóm chuyên môn tích cực sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, toàn trường đã tổ chức được 41 tiết dạy với 21 bài/chủ đề, tăng 13 tiết so với năm học trước và xây dựng được 93 chủ đề môn học, chủ đề tích hợp, chuyên đề với 609 tiết dạy, tăng 214 tiết so với năm trước. Cụ thể từng môn như sau:

Tổng hợp sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

Môn	Chủ đề/bài/số tiết	Số tiết	So với năm học 2022-2023
Toán	CD1. Bài 6. Phép vị tự	01	
	CD1. Bài 7. Phép đồng dạng	01	
Công nghệ CN 11	Bài 7. Thức ăn và nhu cầu dinh dưỡng của vật nuôi	01	Tăng 1
Vật lý 11	Sóng dọc, sóng ngang	01	
Hóa học	Thành phần nguyên tử	01	
GDTC 10	Cầu lông	01	
GDQPAN 10	Phòng chống bom mìn	01	
Tiếng Anh	Unit 3: MUSIC	01	
	Unit 4: ASEAN AND VIETNAM	01	
Địa lý 10	Bài 19. Quy mô dân số, gia tăng dân số và cơ cấu dân số thế giới	02	
GDĐP 10, 11	Chuyên đề: Hải Phòng trong quá trình hội nhập kinh tế quốc tế.	04	Tăng 08
	Chủ đề 3. Di tích lịch sử cấp quốc gia ở Hải Phòng	04	
Ngữ văn 11	Bài 4,5	10	
Lịch sử	Bài 6. Các cuộc cách mạng công nghiệp thời cận đại	3	
Sinh học	Tế bào nhân sơ (Sinh học 10)	01	

	Thực hành trao đổi nước và khoáng ở thực vật (Sinh học 11)	01	
GDKT&PL 10	Ngân sách nhà nước	03	Tăng 3
Tin học	Đạo đức, pháp luật và hóa trong môi trường số	02	
	Lưu trữ và chia sẻ tệp tin trên internet	02	
Tổng	21	41	13

Tổng hợp chủ đề dạy học tích hợp, chủ đề môn học và chuyên đề

Môn	Chủ đề tích hợp, chủ đề môn học, chuyên đề bộ môn	Số tiết	So với năm học 2022-2023
Toán 10	Tập hợp và phép toán trên tập hợp	5	Tăng 25
	Bất phương trình và hệ bất phương trình bậc nhất hai ẩn	5	
	Véc tơ, các phép toán véc tơ và ứng dụng	5	
	Hệ thức lượng trong tam giác	5	
	Tọa độ trong mặt phẳng	5	
Toán 11	Hàm số lượng giác	5	Tăng 45
	Phương trình lượng giác và ứng dụng	5	
	Dãy số, cấp số cộng, cấp số nhân	5	
	Đường thẳng và mặt phẳng trong không gian	5	
	Quan hệ song song	5	
	Giới hạn của dãy số	5	
	Giới hạn của hàm số	5	
	Hàm số liên tục	5	
Toán 12	Tính đơn điệu của hàm số	5	
	Cực trị của hàm số	5	
	Giá trị lớn nhất, giá trị nhỏ nhất của hàm số	5	
	Đường tiệm cận của đồ thị hàm số	5	
	Chuyên đề hàm số tổng hợp, hàm hợp	5	
	Thể tích khối đa diện	10	
	Hàm số lũy thừa, hàm số mũ và hàm số logarit	10	

Vật lý	Dao động cơ điều hòa Sóng cơ học Dòng điện không đổi Từ trường và cảm ứng điện từ Quang hình học Nhiệt học	30	Tăng 10
Hóa học 10	Cấu tạo nguyên tử: Xác định E, P, N, Z, A và đồng vị	5	Tăng 35
	Bảng tuần hoàn, các yếu tố biến đổi tuần hoàn, so sánh tính chất đơn chất và hợp chất oxit và hidroxit	5	
	Phản ứng oxi hóa khử, sơ đồ phản ứng vô cơ	5	
	Halogen và hợp chất	5	
	Lưu huỳnh và hợp chất	5	
	Cân bằng hóa học	5	
Hóa 11	Phản ứng oxi hóa khử trong dung dịch	5	Tăng 35
	CO ₂ tác dụng dung dịch kiềm (đồ thị)	5	
	Hidroxit lưỡng tính	5	
	Điều chế, tách chất, hình vẽ thí nghiệm...	5	
	Tổng hợp toán hỗn hợp vô cơ - vận dụng cao	5	
	Phương pháp giải toán Hidrocacbon, ancol đơn, đa chức	5	
	Phương pháp giải toán andehit đơn, đa chức, axit đơn, đa chức	5	
Hóa 12	Phương pháp giải toán este đơn, đa chức	10	Tăng 35
	Phản ứng hữu cơ, sơ đồ phản ứng hữu cơ	10	
	Tổng hợp toán hỗn hợp hữu cơ - vận dụng cao	15	
	Bài tập liên hệ thực tế vô cơ và hữu cơ	10	
Sinh học 10	Bài học STEM: Các phân tử sinh học	04	Tăng 38
	Bài học STEM: Tế bào nhân thực	05	

Sinh học 11	Bài học STEM + tích hợp: Tuần hoàn ở động vật	05	
	Dạy học tích hợp: Hô hấp ở động vật	02	
	Bài học STEM: Sinh sản ở động vật	06	
	Chuyển hóa vật chất và năng lượng ở thực vật	10	
	Chuyển hóa vật chất và năng lượng ở thực vật	10	
Sinh học 12	Chủ đề tích hợp liên môn +lồng ghép tác hại của thuốc lá với bệnh ung thư: Môi trường với bệnh tật di truyền ở người	03	
	Chủ đề tích hợp lồng ghép tác hại của thuốc lá với môi trường và sức khỏe con người.	02	
	Cơ sở vật chất và cơ chế di truyền cấp phân tử	10	
	Cơ chế di truyền và biến dị cấp phân tử	10	
	Cơ chế di truyền và biến dị cấp tế bào	10	
	Quy luật di truyền Mendel	10	
	Quy luật di truyền bổ sung Mendel	10	
GDTC 10	Cầu lông	01	
GDQPAN 10	Phòng chống bom mìn	01	
Tiếng Anh	Unit 7: Education options for school leavers	08	Tăng 08
	Passive Voice	02	
	Inversion	02	
	Conditional sentences	02	
	Passive Voice (lớp 12)	02	
	Inversion (lớp 12)	02	
	Conditional sentences (lớp 12)	02	
Địa	Chủ đề: Địa hình Việt Nam (12)	03	Tăng 25
	Chủ đề: Sử dụng và bảo vệ tự nhiên (12)	08	
	Địa lý tự nhiên 12	08	
	Khái thác Atlas 12	04	
	4 dạng bài tập địa 11	08	

	Chuyên đề: Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 (4.0) (11)	10	
	Chuyên đề: Một số vấn đề về khu vực Đông Nam Á (11)	15	
	Các dạng biểu đồ thường gặp	03	
	Chuyên đề: Đô Thị hóa (10)	15	
	Chuyên đề: Biến đổi khí hậu (10)	10	
Ngữ văn	Thơ ca kháng chiến chống Pháp (lớp 12)	11	Tăng 18
	Kí (lớp 12)	08	
	CD 1. Tập nghiên cứu và viết báo cáo về một vấn đề văn học dân gian (lớp 10)	10	
	CD 2. Sân khấu hoá tác phẩm văn học (lớp 10)	08	
	CD 1. Tập nghiên cứu và viết báo cáo về một vấn đề văn học trung đại Việt Nam (lớp 11)	10	
	CD 2. Tìm hiểu ngôn ngữ trong đời sống xã hội hiện đại (lớp 11)	08	
Lịch sử 12	Việt Nam 1919-1930	11	
	Việt Nam 1930- 1945	08	
	Việt Nam 1945-1950	08	
Tin học	Máy tính và internet	05	Tăng 09
	Đạo đức pháp luật và hóa trong môi trường số	03	
	Tổ chức dữ liệu tìm kiếm và trao đổi thông tin	06	
	Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính	15	
	Một số thuật toán cơ bản và nâng cao	30	
Tổng	93	609	214

** Kết quả thực hiện giáo dục STEM và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong các nhà trường*

Kết quả triển khai dạy học STEM

Môn	Hoạt động STEM và chủ đề/bài dạy STEM	Số tiết	So với năm học 2022-2023
Toán	Hệ thức lượng và ứng dụng (Toán 10)	02	Tăng 1

	Khối tròn xoay (Toán 12)	02	
Vật lý	Tên lửa nước (Vật lý 10)	02	Tầng 1
	Trái đất và Bầu trời (Vật lý 10)	02	
Hóa học	Phân bón hữu cơ	02	
Sinh học 10	Bài học STEM: Các phân tử sinh học	04	Tầng 11
Sinh học 10	Bài học STEM: Tế bào nhân thực	05	
Sinh học 11	Bài học STEM + tích hợp: Tuần hoàn ở động vật	05	
Sinh học 11	Bài học STEM: Sinh sản ở động vật (HKII)	06	
Tổng	09	30	13

** Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh*

- Năm học 2023-2024 là năm thực hiện đồng thời hai thông tư 22/2021/TT-BGD và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 58/2011/TT-BGDĐT về quy chế đánh giá xếp loại HS THCS và HS THPT.

- Việc thực hiện đánh giá thường xuyên, định kì kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 11,12 được thực hiện theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học; đối với học sinh lớp 10 việc đánh giá được thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD và ĐT

- Tổ chức thẩm định đề chéo khối

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá kết quả học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt, theo ma trận, bảng đặc tả qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tất cả các đề kiểm tra bám sát yêu cầu cần đạt, có phân loại các mức độ khác nhau đảm bảo 70% ở mức độ nhận biết, thông hiểu; 30% ở mức vận dụng và vận dụng cao. Có đánh giá thống kê kết quả kiểm tra theo điểm trung bình học sinh, từng lớp học và của từng giáo viên sau các bài kiểm tra định kì.

+ Để đảm bảo kiểm tra đúng thực chất năng lực của học sinh, nhà trường đã sắp xếp học sinh trong phòng thi theo năng lực, cụ thể: căn cứ vào kết quả kiểm tra lần trước xếp từ cao xuống thấp để xếp phòng cho đợt kiểm tra sau.

- Ngày 28/11/2023, Bộ GDĐT ban hành Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT về việc phê duyệt “Phương án tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025” và đề minh họa (sử dụng kiến thức lớp 10), nhà trường đã chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi/đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ II và cuối kỳ II của khối 10, 11 và ngân hàng câu hỏi, đề chọn học sinh giỏi cấp trường theo định dạng cấu trúc đề minh họa Bộ đã công bố. Kết quả cụ thể về số lượng câu hỏi ngân hàng và đề theo định dạng mới các môn như sau:

Tổng hợp ngân hàng câu hỏi, đề KTĐG kỳ II lớp 10, 11 và chọn hsg cấp trường

Môn	Số câu hỏi	So với năm học 2022-2023	Ghi chú
-----	------------	--------------------------	---------

Toán	900	Năm học 2022-2023 chưa có ngân hàng theo cấu trúc mới	
Vật lý	300		
Hóa học	350		
Sinh học	350		
Lịch sử	400		
Địa lý	400		
GDKTPL	300		
Công nghệ	300		
Tin học	200		
Ngữ văn	20 đề		
Tiếng Anh	1.200		

- Tổ chức Cuộc thi ý tưởng KH cho học sinh toàn trường, thi KHKT cấp trường có 45 dự án tham gia dự thi và chọn 05 dự án dự thi cấp thành phố và trong cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh trung học nhà trường đạt 01 giải Nhì và 3 giải Tư.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai cụ thể việc dạy và học ngoại ngữ theo hướng tăng cường tiếng Nhật Bản, Hàn Quốc đến học sinh khối 10; tổ chức tư vấn việc học IELTS đối với học sinh nhà trường, kết quả đến thời điểm hiện tại có 10 học sinh đạt từ 7.0 trở lên.

- Kết quả thi chọn học sinh giỏi thành phố: Năm học này, trường có 10 học sinh đạt giải học sinh giỏi bảng A, trong đó có 1 học sinh đạt giải Nhì và được tham gia vào đội tuyển quốc gia và 102 học sinh đạt giải học sinh giỏi bảng B và giải toán và các môn KHTN bằng máy tính cầm tay. So với năm học trước tăng 40 giải

Kết quả thi chọn học sinh giỏi thành phố

Loại giải	Số học sinh đạt giải	So với năm học 2022-2023
Nhất	07	Tăng 03
Nhì	34	Tăng 22
Ba	29	Giảm 1
KK	42	Tăng 16
Tổng	112	Tăng 40
Xếp hạng bảng B	10	Tăng 1 bậc

- 02 huy chương vàng Môn cầu lông Hội khỏe phù đồng cấp thành phố

2.1.3. Công tác tổ chức đề xuất lựa chọn SGK

Nhà trường đã ban hành các văn bản:

- Kế hoạch số 07/KH-THPTAL ngày 12/3/2024 về việc lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 10/ KH-THPTAL ngày 01/4/2024 về việc kiểm tra hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025;
- Quyết định số 26/QĐ-THPTAL ngày 12/3/2024 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025;
- Thông báo số 01/TB-THPTAL ngày 02/3/2024 về việc dự Hội thảo giới thiệu các bộ SGK lớp 12 và link SGK điện tử;
- Thông báo số 02/TB-THPTAL ngày 25/3/2024 về việc dự Hội thảo giới thiệu các bộ SGK và lựa chọn SGK môn GDQPAN lớp 12

Về việc lựa chọn SGK năm học 2023-2024: Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi về thời gian cho giáo viên nghiên cứu SGK, từng giáo viên có đánh giá bộ sách theo tiêu chí; Tổ nhóm chuyên môn đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn; Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường tổ chức đánh giá hồ sơ lựa chọn của các Tổ chuyên môn đúng đúng quy định.

2.1.4. Các loại hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên về việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn.

- Thực hiện theo văn bản số 2772/SGDDT- GDTrH ngày 31/8/2022 về việc quy định quản lý hồ sơ, sổ sách trong các trường THCS và THPT trên địa bàn thành phố từ năm học 2022-2023.

- Đối với hồ sơ chuyên môn: 100% thực hiện theo quy định quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử

- Các loại hồ sơ: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh của giáo viên, Sổ gọi tên ghi điểm, Học bạ; Dữ liệu CD... được quản lý nghiêm túc và thực hiện đúng quy định.

- 100% hồ sơ được ký số

2.1.5. Công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024

- Đầu năm học nhà trường rà soát điều chỉnh nguyện vọng ban thi của học sinh, tạo điều kiện xếp lớp cho học sinh theo đúng ban thi; tổ chức khảo sát nhu cầu, đăng ký điểm thi, mục tiêu của học sinh.

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp cho từng giai đoạn; tổ chức họp PHHS triển khai họp toàn thể PHHS khối 12 để triển khai kế hoạch đảm bảo sự thống nhất toàn diện, sau đó mới triển khai thực hiện kế hoạch.

- Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn thi, đề cương ôn thi được phê duyệt của BGH. Giáo viên dạy ôn thi gồm 32 giáo viên ở các bộ môn, BGH chỉ đạo giáo viên ôn thi xây dựng kế hoạch ôn thi và KHBD, đề cương ôn thi bám sát đối tượng; phân loại học sinh.

+ Đề cương: xây dựng theo từng chủ đề: nội dung trong mỗi chủ đề có thể bao gồm kiến thức, kỹ năng của các chương, bài khác nhau; đồng thời ôn tập tổng hợp kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12: nội dung tổng hợp của tất cả các chủ đề đã được ôn tập. Giáo viên hướng dẫn học sinh cách thức sử dụng sách giáo khoa, sách bài tập theo quy định của Bộ.

+ Kế hoạch bài dạy và đề cương: Các giáo viên giảng dạy thống nhất nội dung ôn tập; biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập phù hợp; có hướng dẫn, gợi ý trả lời. Đối với môn thi trắc nghiệm chú trọng đến các dạng câu hỏi có nhiều lựa chọn. Nhóm chuyên môn soạn thảo bộ các câu hỏi trắc nghiệm khách quan chung theo đúng hướng dẫn có phân chia theo 4 mức độ để học sinh dễ tiếp thu và định hướng nội dung ôn tập cho phù

hợp với lực học đảm bảo đạt hiệu quả cao nhất. Đối với môn tự luận (Văn) chú trọng đến các câu hỏi mở có tính thực tiễn. Tổ chức việc ôn tập đảm bảo thời gian, tập trung vào những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục cấp THPT của từng môn học, nằm trong chương trình lớp 12. Thời gian tới trong quá trình thực hiện BGH nhà trường sẽ tăng cường dự giờ giáo viên, đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Để có tính khách quan, giao lưu học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị. Trường THPT An Lão đã phối hợp với các trường THPT trong thành phố tổ chức cho học sinh lớp 12 tham gia khảo sát chung đề, thời điểm. Sau mỗi đợt có sự đánh giá so sánh các đơn vị; các lớp đồng thời là cơ sở để BGH nhà trường và giáo viên ôn thi có những điều chỉnh thích hợp.

2.1.6. Xây dựng cơ sở vật chất, trường chuẩn quốc gia.

Nhà trường tăng cường cơ sở vật chất, năm học 2023-2024 được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các thế hệ hệ giáo viên và học sinh cũng như sự đồng hành của phụ huynh và nhân dân, năm học này trường THPT An Lão đã được trang bị phòng máy tính trị giá 550 triệu đồng; Tập đoàn dầu khí Việt Nam hỗ trợ nhà trường 10 tỷ đồng xây dựng các công trình (Công tường rào, nhà xe học sinh, nhà vệ sinh giáo viên, sân khấu,...)

Tổng điểm tự đánh giá: 20/20

2.2. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, quản lý nghiên cứu khoa học, tuyển sinh ĐH, CĐ, Đánh giá giáo viên, đề án ngoại ngữ 2020.

- Công tác tuyển sinh ĐH-CĐ nhà trường đã tổ chức hướng dẫn, tư vấn tuyển sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ cho công tác tuyển sinh của nhà trường hàng năm. Việc thu hồ sơ chính xác, không sai sót; bàn giao hồ sơ và truyền dữ liệu chính xác theo đúng kế hoạch của Sở GD&ĐT; nhận trả phiếu báo thi, điểm thi đúng quy định; kết quả đại học, cao đẳng năm sau cao hơn năm trước tỷ lệ đạt trên 90%.

- Nhà trường thực hiện việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên có đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo yêu cầu đánh giá của Bộ GD&ĐT.

- Công tác bồi dưỡng Giáo viên: Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về việc cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, học tập bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn và nghiệp vụ như chuyên đề: "Dạy học trải nghiệm sáng tạo", Hội thảo "Tổ chức dạy học theo chủ đề tích hợp nhằm phát triển năng lực tự học cho học sinh", Hội thảo chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học và xây dựng ngân hàng câu hỏi bộ môn, tập huấn kỹ năng CNTT ,... Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia học tập trên chuẩn. Năm học 2023-2024 giáo viên có trình độ thạc sĩ chuyên môn, nâng số giáo viên đạt trình độ trên chuẩn chiếm tỷ lệ 42%.

- Thực hiện đề án ngoại ngữ 2020: Trường đã cử giáo viên đi bồi dưỡng đúng thành phần; giáo viên tham gia đầy đủ các khóa học do Bộ Giáo dục & Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Thực hiện đầy đủ các báo cáo về Đề án ngoại ngữ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã thành lập Hội đồng nghiên cứu khoa học và xây dựng kế hoạch nghiên cứu khóa học triển khai công tác nghiên cứu khoa học đến toàn hội đồng sư phạm nhà trường. Nhiệm vụ của Hội đồng là thẩm định, đánh giá các

sản phẩm NCKHKT và thẩm định đề tài Sáng kiến năm học 2023-2024. Kết quả nhà trường đã có 36 ý tưởng khoa học kỹ thuật cấp trường.

- Nhà trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn, đúng yêu cầu và chính xác.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.3. Trong lĩnh vực Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh

2.3.1 Triển khai hệ thống các văn bản về nhiệm vụ chính trị tư tưởng; công tác học sinh

- Ngay từ đầu năm học BGH nhà trường đã bám sát các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh; giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học. BGH đã xây dựng kế hoạch tổng thể cả năm học cho từng lĩnh vực hoạt động, phân công phân nhiệm cho các tổ chức trong nhà trường như BGH, Đoàn Thanh niên, Công đoàn, các tổ chuyên môn, GVCN và giáo viên bộ môn bám sát kế hoạch của nhà trường để thực hiện. Với việc thành lập tổ, ban chỉ đạo; ra văn bản chỉ đạo; thực hiện sơ kết, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện.

- Nhà trường đã có lưu trữ một cách hệ thống, khoa học các loại văn bản về những nội dung trên.

2.3.2. Công tác chính trị tư tưởng cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

- Tổ chức quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, thành phố, Sở Giáo dục về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29 để mỗi nhà giáo, cán bộ quản lý có nhận thức đúng và hành động thiết thực trong việc triển khai những đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 tại nhà trường.

- Nhà trường đề cao việc bồi dưỡng, phát triển đội ngũ kiêm nhiệm công tác Đoàn, Hội, công tác tư vấn học đường.

- Bồi dưỡng nâng cao ý thức trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; chấn chỉnh, xử lý nghiêm việc vi phạm đạo đức nhà giáo. Do vậy trong năm học 2023-2024 nhà trường không có giáo viên, cán bộ quản lý vi phạm.

2.3.3. Công tác Đoàn và các phong trào.

- Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, BGH nhà trường, Ban chấp hành Đoàn trường đã lập, triển khai kế hoạch hoạt động mang tính khả thi, thường xuyên báo cáo về Đảng ủy nhà trường; khắc phục những hạn chế, khuyết điểm. Được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng ủy nhà trường trong năm học 2023 – 2024, Đoàn trường đã tổ chức các hoạt động phong trào, văn hóa văn nghệ, các cuộc thi viết thực hiện và hiệu quả thu hút được sự tham gia nhiệt tình của học sinh toàn trường như: hoạt động văn hóa văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn; phổ biến tuyên truyền pháp luật ATGT cho học sinh ...Nhà trường đã tổ chức các chuyên đề sau:

+ Ngày 27-28/01/2024: Tổ chức chuyên đề “ Tết Sum vầy – Xuân yêu thương”

+ Ngày 19/5/2024: Đoàn trường tổ chức chuyên đề cấp thành phố “ Chung kết đường lên đỉnh Olympia

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho cán bộ làm công tác Đoàn đảm bảo theo đúng Quyết định số 13/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Nhà trường tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng. BGH xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ngay từ đầu năm cho từng khối lớp theo chủ đề từng tháng học. Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đảm bảo 02 tiết/1 tháng, có giáo án thực hiện và được BGH phê duyệt. Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, ngoại khóa theo các chủ đề gắn liền với các ngày Lễ kỷ niệm trong năm học.

- Xây dựng các câu lạc bộ: Phát thanh và truyền thông; CLB tình nguyện, CLB Văn nghệ - TDTT,...

2.3.4. Công tác tư tưởng văn hóa, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Nhà trường đã xây dựng chương trình hành động để triển khai thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24/3/2015; Quyết định số 150/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng chính phủ. Theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các bài học đầu năm nhà trường đã xây dựng các bài học với các nội dung về giáo dục ý thức nội quy nề nếp, giáo dục truyền thống lịch sử nhà trường, quy chế đánh giá xếp loại học sinh và tổ chức cho HS nhà trường ký cam kết thực hiện nội quy và ATGT.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị. Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức cho học sinh tham gia tìm hiểu “Thanh niên với Đảng” qua đó giáo dục tư tưởng chính trị, văn hóa truyền thống, lòng yêu nước, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, ý thức thực hiện với cộng đồng với xã hội cho học sinh, triển khai thực hiện việc ghi nhật ký làm theo lời Bác ở các chi Đoàn.

- Nhà trường thành lập Tổ tư vấn học đường dưới sự phụ trách của PHT, Bí thư Đoàn trường và giáo viên có kinh nghiệm.

- Tích cực thực hiện các nội dung xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực trong môi trường học đường.

- Hướng dẫn học sinh cách sử dụng, khai thác mạng Internet, mạng xã hội theo đúng quy định của pháp luật; tổ chức cho HS ký cam kết không vi phạm những nội dung trên không gian mạng.

- Tổ chức cho học sinh chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ huyện, Đền Trạng nguyên Trần Tất Văn và các khu di tích của địa phương; xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động để các em phát triển một cách toàn diện; nhà trường cũng đặc biệt quan tâm đến các hoạt động trải nghiệm sáng tạo của học sinh.

- Nhà trường có kế hoạch phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật, phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý thành phố tuyên truyền, phổ biến Hiến pháp, pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tăng cường văn hóa đọc trong học sinh, các tập thể chi đoàn xây dựng tủ sách pháp luật ngay tại lớp học.

2.3.5. Công tác an ninh an toàn trường học; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng chống ma túy, tội phạm; an toàn giao thông

- Tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học phòng chống các tác động tiêu cực, kích động lôi kéo học sinh tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật. Bằng cách tăng cường đầu tư CSVC thuận lợi cho công tác quản lý HS, theo dõi việc thực hiện nội quy nề nếp của học sinh, trang bị camera giám sát tất cả các phòng học với hệ thống âm thanh 2 chiều, camera khu vực cổng trường, góc khuất để kịp thời nhắc nhở HS vi phạm ATGT, xây dựng quy chế phối hợp với Công an thị trấn trong công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Thực hiện có hiệu quả quản lý, tuyên truyền giáo dục trong cán bộ, giáo viên và học sinh; “nói không” với bạo lực học đường, không để tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường. Do vậy trong năm học nhà trường không có học sinh vi phạm các quy định trên, không có học sinh đánh nhau gây mất an toàn an ninh trong trường học.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng tránh tai nạn thương tích; tác hại của bia, rượu, thuốc lá, thuốc lá điện tử.

- Tăng cường công tác chống kỳ thị và phân biệt đối xử với những trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.

- Nhà trường triển khai cụ thể về việc thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em, tạo mọi điều kiện và cơ hội học tập cho các em đặc biệt là những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo vượt khó học giỏi. Hàng năm nhà trường trao những suất học bổng và miễn giảm một phần cho những học sinh này.

- Nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL với chủ đề Truyền thông về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường học đường; tuyên truyền giáo dục ý thức tự giác cho HS trong công tác giữ gìn vệ sinh chung, giữ gìn vệ sinh lớp học; tổ chức chấm điểm vệ sinh, chấm điểm lớp học hàng tuần.

- Bên cạnh đó nhà trường cũng lồng ghép giáo dục dân số, gia đình; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống HIV/AIDS trong các môn GD CD và sinh học theo những chủ đề.

2.3.6. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và trải nghiệm sáng tạo

- Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1501/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020; Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT về quy định hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên. Bằng nhiều hoạt động phong phú được tổ chức trong Lễ khai giảng, các ngày 20/10, 20/11, 22/12, 09/01, 03/02, 26/03, 19/05,...

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng Quy tắc ứng xử trong trường học và cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết thực hiện tốt những nội dung đề ra.

- Nhà trường tổ chức và quản lý tốt các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh; tổ chức học tập và thành lập các câu lạc bộ kỹ năng.

- Môn Hoạt động trải nghiệm được nhà trường xây dựng bài bản từ đầu năm học với hai khối 10, 11, cùng với Các hoạt động trải nghiệm nhà trường tổ chức theo quy định, các địa điểm trải nghiệm có ý nghĩa thiết thực và giáo dục hiệu quả cho học sinh.

2.3.7. Công tác giáo dục thể chất

- Triển khai Chương trình phòng, chống đuối nước, thành lập các CLB bơi lội, tổ chức giải thi bơi lội trong HS.

- Triển khai hoạt động giáo dục thể chất, ngoài giờ lên lớp theo đúng chương trình, thực hiện tốt các quy định về các tiêu chuẩn rèn luyện thể chất của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các thầy cô giáo, cán bộ làm công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học được tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

- Duy trì phát triển các CLB thể thao: bóng chuyền, bóng rổ, bóng bàn, cầu lông cho HS tham gia. Tích cực mua sắm trang thiết bị, dụng cụ tập luyện các môn thể thao. Việc thực hiện giảng dạy bộ môn GDTC thực hiện ngay tại sân trường. Nhiều thầy cô được tham gia các giải thi đấu cấp thành phố môn cầu lông.

- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cho học sinh với các nội dung thi đấu như kéo co, bóng chuyền, đá cầu, nhảy cao, nhảy xa, chạy ngắn...được học sinh tham gia thi đấu và cổ vũ nhiệt tình tạo không khí vui tươi trong nhà trường. Tham gia thi đấu các môn theo quy định của thành phố, nhà trường cũng đã thành lập các CLB thể thao.

2.3.8. Công tác y tế trường học

- Vệ sinh cảnh quan, cơ sở vật chất nhà trường Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp vào bậc nhất của thành phố Hải Phòng; hệ thống cấp thoát nước nhà trường đảm bảo khi thời tiết có mưa với lượng lớn tránh được sự ngập lụt; nhà trường có các công trình vệ sinh giáo viên và học sinh khá hiện đại, đảm bảo tiêu chuẩn; các lớp học được vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng hàng ngày; bàn ghế, bảng đủ ánh sáng, kích cỡ, theo đúng quy định.

- Nhà trường có thành lập Ban sức khỏe, có 01 nhân viên y tế, có phòng riêng với 02 giường và tủ thuốc, trang thiết bị đảm bảo cho việc sơ cứu ban đầu cho HS; cán bộ phụ trách công tác YTTH có sổ, sách theo dõi tình hình học sinh nghỉ ốm, thống kê tình hình bệnh tật của học sinh. Hàng năm nhà trường đều tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với việc phối hợp với Bệnh viện đa khoa Quốc tế Hải Phòng, bệnh viện đa khoa huyện An Lão.

- Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền về giáo dục sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm. Hàng năm cử cán bộ y tế học đường tham gia các Hội nghị, hội thảo, các cuộc tập huấn về chuyên môn. Triển khai công tác bảo hiểm y tế trong HS, không để xảy ra tình trạng dịch bệnh xuất hiện trong nhà trường đặc biệt là tình hình dịch bệnh Covid-19 trong thời gian vừa qua.

2.3.9. Công tác thống kê, báo cáo có chất lượng, đúng hạn.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác HSSV, có tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm và báo cáo về Sở theo quy định.

2.3.10. Có thành tích xuất sắc đột xuất, đứng đầu các cuộc thi và hoạt động lớn về công tác (HSSV), hoạt động ngoài giờ lên lớp và y tế trường học năm 2023 – 2024.

- Trong công tác kiểm tra của Thành đoàn –Sở Giáo dục và đào tạo thành phố, ĐTN nhà trường được đánh giá cao trong các nội dung: Các hoạt động thiện nguyện; các hoạt động “Tết sum vầy – Xuân yêu thương”...,,

2.4. Trong lĩnh vực Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng an ninh và Quân sự. -

Nhà trường phân công giáo viên giảng dạy theo khối lớp trên cơ sở đó giáo viên giảng dạy chuẩn bị hồ sơ giáo án đảm bảo theo đúng quy định bộ môn và đều được BGH nhà trường phê duyệt.

- Đảm bảo dạy đủ chương trình môn học QP&AN: 1 tiết/tuần- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ giảng dạy bộ môn, đảm bảo đủ giáo viên giảng dạy.

- Học sinh tham gia học tập đầy đủ, ý thức tổ chức rèn luyện tốt, 100% học sinh của nhà trường mặc đồng phục đúng quy định. Không có tình trạng học sinh đánh nhau, vi phạm nội quy nhà trường, thao trường, bãi tập. Tổ chức Hội thao đảm bảo đúng theo kế hoạch, có báo cáo kết quả từng kỳ, cả năm học; có báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chí thi đua đúng thời gian trong quy định hướng dẫn năm học.

- Công tác an ninh trường học được đảm bảo, năm học 2023-2024 nhà trường tiếp tục cùng với các trường trên địa bàn huyện phối hợp với công an huyện An Lão, BCH quân sự huyện An Lão, Công an huyện An Lão xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch và phân công một đồng chí trong BGH phụ trách (Đồng chí PHT Vương Văn Huy), phân công lịch trực bảo vệ cơ quan 24/24 với 02 đ/c/ca trực. Phát huy vai trò xung kích của Đoàn thanh niên trong việc theo dõi nền nếp học sinh. Nhà trường không có tình trạng mất tài sản, không có học sinh đánh nhau, đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.

- Đảm bảo trật tự công cộng, giao thông khu vực trước cổng trường, trong năm học vừa qua nhà trường không có cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm luật giao thông phải nhận giấy của các cơ quan chức năng. Khi có tình hình cụ thể về việc mất an ninh, an toàn, nhà trường sẽ báo cáo kịp thời với các cơ quan chức năng.

Điểm tự đánh giá: 10/10

2.5. Công tác khảo thí và KĐCLGD

2.5.1. Công tác khảo thí

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khảo thí KĐCLGD theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, có kế hoạch năm, kỳ, tháng.

- Thành lập tổ công tác viên công tác Khảo thí cấp trường, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, phối hợp tốt với phòng chuyên môn của Sở GD&ĐT khi có yêu cầu; đồng thời tổ chức các hoạt động kiểm tra, đánh giá an toàn, nghiêm túc.

- + CSVC thiết bị bao gồm: máy tính, máy in, máy chấm trắc nghiệm, máy photo, kết nối mạng internet,...

- + Các kỳ thi : Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, thi chọn đội tuyển học sinh giỏi cấp trường, thi khảo sát các đội tuyển dự thi thành phố, thi khảo sát lớp 12, ...

- Quản lý hồ sơ dự thi học sinh đầy đủ, khoa học. Các thông tin về học sinh cập nhật chính xác. Hoàn thành hồ sơ dự thi của học sinh đúng thời hạn quy định

- Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi theo yêu cầu của Sở GD-ĐT năm học 2023-2024 đủ số lượng, đúng thành phần, đúng thời gian và không vi phạm quy chế thi.

- Trang bị đủ các thiết bị chuyên dụng phục vụ công tác khảo thí.

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, các cuộc hội họp định kỳ hoặc đột xuất. Nộp báo cáo đánh giá thi đua công tác khảo thí KĐCL đúng hạn.

2.5.2 Công tác KĐCLGD và công nhận trường chuẩn Quốc gia.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá từng chu kỳ và xây dựng kế hoạch tự đánh giá lại theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, phân công rõ trách nhiệm các thành viên của hội đồng; dự kiến các nguồn lực và thời điểm huy động; xác định rõ thời gian biểu cho từng hoạt động cụ thể.

- Thực hiện công tác rà soát lại các tiêu chuẩn kiểm định lại chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia theo tiêu chí mới của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Thu thập minh chứng của các tiêu chí, đánh mã minh chứng, sắp xếp khoa học và triển khai viết phiếu đánh giá tiêu chí theo quy định của cấp học. Viết và điều chỉnh báo cáo tự đánh giá hàng năm theo đúng mẫu quy định.

- Tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục, quán triệt đầy đủ nội dung, mục tiêu và ý nghĩa của công tác tự đánh giá cho tất cả các thành viên của hội đồng giáo dục nhà trường;

- Nộp báo cáo tự đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ theo đúng thời gian và quy định, nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận trường đạt kiểm định cấp độ 3- cấp độ cao nhất.

2.5.3. Công tác quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ

- Nhận bằng đúng thời hạn; Quản lý tốt văn bằng chứng chỉ, lập sổ theo dõi cấp phát đúng mẫu; lưu trữ bảo quản tốt hồ sơ tốt nghiệp.

- Công khai thủ tục nhận, trả bằng tốt nghiệp tại văn phòng, có biện pháp trả bằng nhanh gọn, không để tồn đọng lâu tại đơn vị. Không có sai sót thông tin trên bằng do khâu nhập dữ liệu của đơn vị.

Tổng điểm tự đánh giá: 15/15

2.6. Công tác ứng dụng CNTT và Hội nhập quốc tế

2.6.1. Công tác ứng dụng CNTT

- Ban giám hiệu nhà trường đã xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong giáo dục và thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

+ Từ CBQL đến cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong điều hành, thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy, công tác lưu trữ các hệ thống văn bản đảm bảo khoa học, tiện lợi trên phần mềm S-office.

+ Năm học 2023-2024, nhà trường đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục điển hình là: quản lý thông qua hệ thống CSDL ngành, và đặc biệt thực hiện cho nhóm chuyên môn và giáo viên nộp hồ sơ trên phần mềm quản lý; giảm tối đa việc dùng hồ sơ giấy.

Nhà trường giao cho một đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách CNTT của đơn vị, ngoài ra còn thành lập ban quản trị mạng phụ trách việc ứng dụng CNTT, đăng tải bài viết lên website, công tác bảo dưỡng các thiết bị, đường truyền internet...

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc đào tạo bồi dưỡng CNTT, cử cán bộ đi học theo đúng đối tượng, đúng yêu cầu. Đưa tiêu chí ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua của đơn vị.

- Từ những năm học trước, nhà trường đã hoàn thành việc kết nối cáp quang tốc

độ cao theo thỏa thuận hợp tác với VNPT Hải Phòng.

- Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành: Các thông báo của nhà trường được đăng tải trên website, quản lý, phân phát văn bản tới các đồng chí trong BGH, tổ trưởng chuyên môn trên hệ thống S-office hai chiều; hoàn thành việc đăng ký chữ ký số từ đầu năm học; kê khai BHXH, kê khai thuế điện tử theo đúng quy định.

- + Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý: quản lý điểm, xếp TKB, phần mềm trộn đề, chấm trắc nghiệm...

- + Website của nhà trường được công khai và sử dụng có hiệu quả trong công tác thông tin tới PHHS, học sinh, tuyển sinh và công tác tuyên truyền giáo dục...

- Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học: Tới nay cán bộ GV nhà trường đã sử dụng thành thạo phần mềm, soạn giáo án điện tử; nhiều đồng chí chủ động sử dụng thành thạo các phần mềm tiện ích riêng phục vụ công tác giảng dạy bộ môn. Ứng dụng các phần mềm Corel Video Studio X9 trong thiết kế bài giảng, phần mềm Construct 2 thiết kế trò chơi học tập, Ispring Suite 9 tạo bài giảng E-Learning, phần mềm Microsoft Word 16 và Microsoft Excel 16.

- Tăng cường khai thác, sử dụng mã nguồn mở trong công tác quản lý và giảng dạy tin học theo thông tư 08/2010/TT-BGD&ĐT ngày 01/03/2010 quy định về sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở tại các đơn vị.

- Xây dựng văn bản, ban hành quy chế về quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống.

2.6.2. Công tác Hội nhập quốc tế

- Có kế hoạch cụ thể về thực hiện hội nhập quốc tế theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Thực hiện đúng các quy định về hợp tác với các tổ chức, đơn vị khi thực hiện công tác tư vấn du học, thành lập các CLB Tiếng Anh, Tiếng Hàn,...

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.7. Công tác đào tạo và bồi dưỡng cán bộ quản lý; công tác phát triển đội ngũ nhà giáo

2.7.1. Đào tạo và bồi dưỡng cán bộ quản lý

- Trường có Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý đương nhiệm và kế cận cho giai đoạn 2020-2025 và giai đoạn 2025 - 2030, việc lập quy hoạch cán bộ quản lý thực hiện theo đúng quy trình, đảm bảo dân chủ, công khai.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Động viên tạo điều kiện cho cán bộ quản lý tham dự các khóa đào tạo, các lớp bồi dưỡng và cử cốt cán giúp Sở tổ chức tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng và công tác bồi dưỡng tạo nguồn trong quy hoạch. Tất cả các nội dung trên đều thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác và có bản tự đánh giá các tiêu chí nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng hạn.

2.7.2. Phát triển đội ngũ nhà giáo

- Hàng năm nhà trường tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia học tập trên chuẩn. Học bồi dưỡng chuẩn giáo viên hạng II để phục vụ cho công tác thi nâng hạng chức danh nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện tại nhà trường có 26 GV đạt chuẩn hạng II.

- Thực hiện nghiêm túc đề án ngoại ngữ 2020: như cử giáo viên đi bồi dưỡng đúng thành phần; giáo viên tham gia đầy đủ các khóa học do Bộ Giáo dục & Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Đảm bảo giáo viên NN hệ THPT đạt chuẩn trở lên.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.8. Công tác thanh tra giáo dục

2.8.1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNB)

- Thực hiện công văn của Sở GD&ĐT Hải Phòng về Hướng dẫn nhiệm vụ năm học; Hướng dẫn của thanh tra Sở GDĐT Hải Phòng. Hiệu trưởng đã ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ (gồm BGH, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên có năng lực và kinh nghiệm) trong đó Hiệu trưởng là trưởng ban, các thành viên được phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng.

- Ban kiểm tra nội bộ đã xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường phù hợp với tình hình đơn vị theo đúng mẫu hướng dẫn của Sở GDĐT Hải Phòng về hướng dẫn Công tác kiểm tra nội bộ. Căn cứ các văn bản về công tác thanh tra về chuyên ngành giáo dục, qui chế chi tiêu nội bộ và các văn bản hướng dẫn về công tác tài chính, Ban kiểm tra nội bộ đã xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí hoạt động, chuẩn bị các biên bản, các hồ sơ kiểm tra giáo viên, cơ sở vật chất và chuẩn bị các cơ sở vật chất khác phục vụ cho công tác tự kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, kết quả kiểm tra được thông tin đầy đủ tới các giáo viên, tổ nhóm chuyên môn, các bộ phận được kiểm tra, tới toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường và được niêm yết tại bảng tin Hội đồng nhà trường. Công tác tự kiểm tra được báo cáo cụ thể tới các đoàn kiểm tra khi về trường kiểm tra và được báo cáo đầy đủ về phòng thanh tra Sở, các phòng ban chuyên môn của Sở GDĐT.

- Các đợt kiểm tra có đầy đủ hồ sơ lưu trữ theo hướng dẫn của thanh tra Sở. Hồ sơ kiểm tra nội bộ được đảm bảo tính pháp lý và theo đúng quy định.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ công tác KTNB theo hướng dẫn tại Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở.

2.8.2. Thực hiện khắc phục sau kiểm tra của đơn vị, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của các cấp:

- Căn cứ kết luận kiểm tra của ban thanh tra nội bộ, của đoàn kiểm tra các cấp, nhà trường lập hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc khắc phục sau kiểm tra và tiến hành tái kiểm tra việc khắc phục mà ban thanh tra nội bộ đã kiến nghị, hoặc kiểm tra việc khắc phục mà đoàn thanh tra các cấp đã chỉ ra trong kết luận kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc việc khắc phục sau kiểm tra đảm bảo đúng tiến độ và thời gian mà đoàn kiểm tra, thanh tra các cấp đã kiến nghị.

- Việc khắc phục sau kiểm tra được lập biên bản ghi nhận và lưu đầy đủ tại nhà trường làm căn cứ cho các cuộc kiểm tra sau này.

2.8.3. Về công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.

- Nhà trường đã xây dựng nội quy tiếp công dân, phân công giáo viên trực cùng BGH để theo dõi và tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trong năm học vừa qua nhà trường không nhận được đơn thư tố cáo, đơn thư khiếu nại của nhân dân, phụ huynh.

Không có ý kiến của nhân dân và phụ huynh về công tác tiếp công dân và thái độ làm việc của nhân viên nhà trường. Việc ghi chép nội dung khi tiếp công dân được thực hiện đầy đủ và thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp, công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong nhà trường được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc hiệu quả. Các văn bản, công văn, qui định của nhà nước, chính phủ, của các cấp ngành (có liên quan) đều được nhà trường phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh kịp thời.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm và tổ chức thực hiện tại đơn vị. Tất cả cán bộ quản lý, văn thư, kế toán đều kê khai tài sản cá nhân, thu nhập của cá nhân và gia đình công khai tại đơn vị và báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời hạn.

- Nhà trường thực hiện tốt việc công khai đến nhân dân, phụ huynh học sinh, học sinh, cán bộ giáo viên,.. về các lĩnh vực giáo dục (Đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10; chương trình giáo dục; đội ngũ CB, GV; cơ sở vật chất; mức học phí-thu chi tài chính; kiểm định chất lượng giáo dục; kết quả giáo dục; kết quả đầu vào, đầu ra hàng năm,...) theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT thông qua tuyên truyền, phổ biến tại các hội nghị, họp phụ huynh học sinh, dán công khai tại bảng tin nhà trường, website nhà trường,....

2.8.4. Chế độ thông tin, báo cáo, hội họp, phối hợp trong công tác thanh tra

- Thực hiện nghiêm túc các qui định của Sở GD&ĐT, nhà trường thực hiện nghiêm túc việc thông tin, báo cáo định kì, báo cáo đột xuất và thông tin, báo cáo đầy đủ đến đoàn kiểm tra, thanh tra các cấp khi làm việc với nhà trường theo đúng qui định.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian các cuộc họp, tập huấn về công tác thanh tra do Sở GD&ĐT triệu tập hoặc của chính quyền địa phương.

- Năm học 2023-2024, BGH, các bộ phận chuyên môn của nhà trường đã phối hợp tốt với đoàn thanh tra Sở về thanh tra toàn diện nhà trường, cử CB, GV có năng lực tham gia cộng tác viên thanh tra của Sở GD&ĐT đúng thành phần, thời gian và tạo điều kiện tốt nhất cho CB, GV đi làm nhiệm vụ cộng tác viên thanh tra của Sở GD&ĐT triệu tập.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.9. Công tác tổ chức cán bộ

- Trường có đủ các tổ chức trong trường theo Điều lệ, có đủ hồ sơ thành lập và các tổ chức hoạt động có hiệu quả cao.

- Có đủ hồ sơ pháp lý, có trích đo công nhận về quyền sử dụng đất, có giấy chứng nhận con dấu, mẫu dấu và đủ các quyết định bổ nhiệm các chức danh, Quyết định giao giữ con dấu.

- Trường đã thực hiện nghiêm túc việc tuyển dụng, tiếp nhận, thuyên chuyển viên chức đảm bảo đủ số lượng, hợp lý về cơ cấu và đảm bảo chất lượng.

- Có đủ hồ sơ quản lý, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm. Việc đánh giá xếp loại đảm bảo đúng quy trình và theo các tiêu chuẩn trong quy chế đánh giá, xếp loại theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 562-SGD-TCCB của Sở GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng.

- Trường có đủ hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý; đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, công việc được phân công, phân nhiệm rõ ràng, cán bộ quản lý đã tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ quản lý.

- Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng, năm 2024 có 100% đảng viên trong chi bộ đều đủ tư cách hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đã làm tốt việc thực hiện tốt quy chế dân chủ, không có khiếu kiện vượt cấp. Có đầy đủ hồ sơ về công tác thực hiện quy chế dân chủ.

- Làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ đơn vị; không để xảy ra các vấn đề về an toàn, an ninh trường học làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ đơn vị.

- Đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo chế độ hiện hành.

- Thực hiện đủ chế độ báo cáo, đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời các báo cáo thường xuyên, đột xuất về công tác tổ chức đúng qui định; Cập nhật phần mềm quản lý PMIS đảm bảo kịp thời, chính xác. Có bản báo cáo thực hiện các tiêu chí nội về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.10. Công tác thực hiện quy chế dân chủ; công tác bình đẳng giới; cập nhật hồ sơ dữ liệu công chức, viên chức trên phần mềm dữ liệu Misa

Nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch triển khai theo năm học; triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch, không có tình trạng mất dân chủ trong đơn vị, báo cáo đúng hạn, không xảy ra tình trạng mất đoàn kết nội bộ, không xảy ra khiếu kiện vượt cấp,..

- Hàng năm nhà trường đều xây dựng kế hoạch thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học và có kế hoạch công tác bình đẳng giới

- Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng hạn

- Cập nhật cơ sở dữ liệu thường xuyên, kịp thời, đúng hạn

- Dữ liệu cán bộ, viên chức của đơn vị đúng, đủ, chính xác

Tự đánh giá: 5/5

2.11. Công tác thống kê, kế hoạch quản lý tài chính và huy động các nguồn lực

2.11.1 Công tác kế hoạch:

- Có cán bộ làm công tác kế hoạch ổn định nắm chắc chuyên môn nghiệp vụ, và sử dụng phần mềm, xây dựng kế hoạch để nhập và xử lý dữ liệu.

- Xây dựng kế hoạch theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục được cấp có thẩm quyền phê duyệt; báo cáo thực hiện kế hoạch, có số liệu chi tiết và tỷ lệ % để so sánh, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Thực hiện các báo cáo đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác và đúng thời gian qui định.

2.11.2 Công tác tài chính:

- Không để xảy ra tình trạng lạm thu, làm thất thoát tài sản, kinh phí trong đơn vị.

- Thực hiện việc xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ và đưa vào thực hiện, xây dựng phương án tài chính. Chứng từ, sổ sách kế toán đầy đủ, đảm bảo quy định; phản ánh đầy đủ, trung thực mọi hoạt động của đơn vị.

- Chấp hành chế độ tự kiểm tra và công khai tài chính theo quy định hiện hành. Thực hiện quy chế 3 công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD&ĐT (công khai về chất lượng, điều kiện đảm bảo và thu chi tài chính).

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc huy động mọi nguồn lực phục vụ các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nhằm phát triển giáo dục.

- Thực hiện các báo cáo đảm bảo chất lượng, số lượng chính xác và đúng thời gian qui định.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.12. Công tác tăng cường cơ sở vật chất và quy hoạch mạng lưới trường lớp, thiết bị dạy học

2.12.1. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường học

- Có Kế hoạch và kết quả đầu tư cơ sở vật chất hàng năm, ngoài việc trang bị những thiết bị tốt, đúng quy chuẩn. Ban giám hiệu quan tâm, chỉ đạo bộ phận xây dựng quy chế bảo quản và sử dụng đúng quy trình thì trang thiết bị sẽ tốt và bền.

- Đánh giá, kiểm tra thực tế, lập kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị cho từng năm học; chỉ đạo các phòng ban, Tổ chuyên môn, các lớp học đề xuất bổ sung các trang thiết bị cần thiết phục vụ công việc.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ chuyên môn. Nhà trường thành lập Ban quản lý tài sản - thiết bị, có đầy đủ hồ sơ, sổ sách thống kê, kiểm tra tài sản định kỳ hàng quý, hàng năm. Bên cạnh đó, nhà trường giao trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản cho từng tập thể, cá nhân; hàng tháng kiểm tra, báo cáo, sửa chữa, bảo dưỡng kịp thời.

- Khai thác các nguồn kinh phí từ các chương trình mục tiêu của Chính phủ, cân đối từ việc tiết kiệm chi để bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật nhằm phục vụ tốt công tác đào tạo của nhà trường.

+ Sửa chữa hệ thống điện, quạt mát các phòng học;

+ Sửa khu nhà xe giáo viên;

- Tu sửa phòng học, các phòng chức năng đảm bảo đủ phòng học học, phòng làm việc, các phòng học đều được trang bị đầy đủ các thiết bị làm việc, dạy học hiện đại.

- 19 lớp học thực hiện xã hội hóa được 19 phòng học có điều hòa, mỗi phòng có 02 chiếc công suất 24.000 BTU/chiếc.

2.12.2. Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển cơ sở vật chất trường học:

- Có tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện công tác quy hoạch và kế hoạch phát triển cơ sở vật chất trường học giai đoạn giai đoạn 2026 - 2030.

- Kiểm tra và giám sát việc lập kế hoạch, tổ chức quản lý sử dụng, sửa chữa và bảo quản cơ sở vật chất để đảm bảo khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục.

2.12.3. Công tác thiết bị trường học

- Có kế hoạch và việc thực hiện tu sửa, mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học, sách giáo khoa và vật tư tiêu hao bảo đảm phục vụ dạy học theo quy định; có kết quả cụ thể.

- Bố trí đủ viên chức(kể cả kiêm nhiệm) làm công tác thư viện, thiết bị trường học ổn định, chú trọng xây dựng thư viện chuẩn. Tổ chức triển khai hoạt động tự làm đồ dùng dạy học có hiệu quả. Khai thác sử dụng sách, thiết bị phục vụ dạy và học hiệu quả, có chế độ bảo quản, bảo dưỡng các loại thiết bị tốt.

- Rà soát sửa chữa các cơ sở vật chất, thiết bị tại các phòng học thường xuyên trong năm, đảm bảo đầy đủ các điều kiện phục vụ cho việc học tập của học sinh, các điều kiện phục vụ các kì thi, các hoạt động giáo dục khác.

- Rà soát sửa chữa và lên kế hoạch mua sắm bổ sung các thiết bị còn thiếu tại phòng thiết bị thí nghiệm, đảm bảo đủ thiết bị phục vụ hết năm học.

- Phân công 01 nhân viên thiết bị, 01 nhân viên thư viện.

- Mua bổ sung các đầu sách tuyên truyền và phổ biến pháp luật, các đầu sách nghiên cứu chuyên môn cho giáo viên và học sinh tham khảo.

2.12.4. Tăng cường thu hút các nguồn tài trợ để phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Thực hiện tốt việc thu hút các nguồn tài trợ để phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Vận động nguồn tài trợ từ các cựu HS nhà trường; các lớp: Công ty Mibifone khu vực 5 tặng 500 triệu đồng mua máy tính các phòng học; HS nhà trường hỗ trợ hệ thống đường dây điện để lắp đặt điều hòa; Tập đoàn dầu khí Việt Nam tặng 10 tỷ đồng; Các lớp HS lắp đặt 20 bộ điều hòa trị giá gần 500 triệu đồng,...

2.12.5. Thực hiện lập và gửi các báo cáo về Sở đầy đủ, đảm bảo chất lượng, số lượng chính xác và đúng thời hạn qui định.

- Thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng, số lượng chính xác và đúng thời hạn.

Tổng điểm tự đánh giá:10/10

2.13. Công tác pháp chế

2.13.1. Phổ biến, tuyên truyền pháp luật

- Có kế hoạch xây dựng, phổ biến, tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật trong Nhà trường, đảm bảo cho đơn vị hoạt động tuân theo pháp luật; bảo vệ quyền lợi hợp pháp của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh toàn trường như chấp hành tốt luật ATGT, phòng tránh các tệ nạn xã hội Ma túy, HIV/AIDS, bạo lực học đường,...

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị cho CBGV,CNV và học sinh, phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và đề xuất những biện pháp xử lý vi phạm.

- Có đổi mới, sáng tạo để làm phong phú thêm hình thức, biện pháp tuyên truyền

2.13.2. Giáo dục pháp luật

Tích hợp nội dung pháp luật trong môn học Đạo đức, Giáo dục công dân, Pháp luật đúng quy định.

Kết hợp giáo dục pháp luật thông qua các môn học GDCD với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Trong công tác giảng dạy, thực hiện quy chế chuyên môn: Nhà trường Nâng cao chất lượng dạy và học các môn học: đạo đức, giáo dục công dân theo hướng cung cấp

các kiến thức, rèn luyện các kỹ năng thực hiện các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền và nghĩa vụ trong các lĩnh vực pháp luật gắn với cuộc sống và học tập của học sinh. Chú trọng các nội dung về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống tệ nạn xã hội... Đặc biệt chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự theo pháp luật của học sinh.

2.13.3. Tham gia thi tìm hiểu luật

Tham gia đầy đủ các cuộc thi, khóa đào tạo, bồi dưỡng tìm hiểu luật do Sở GD&ĐT và các cấp có thẩm quyền tổ chức

- Phổ biến, tổ chức thi tìm hiểu kiến thức pháp luật cho cán bộ, giáo viên, học sinh (một số cuộc thi trực tuyến: giao thông học đường, ATGT, lịch sử, Pháp luật học đường,...)

2.13.4. Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế

- Trong công tác pháp chế nhà trường cử một đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Phòng, đồng thời phụ trách giải quyết các sự vụ vi phạm nghiêm trọng của học sinh khi xảy ra. Cán bộ phụ trách công tác tham gia đầy đủ các đợt tập huấn nghiệp vụ pháp chế.

2.13.5. Xây dựng tủ sách pháp luật

- Tiếp tục thực hiện xây dựng tủ sách pháp luật, chủ động cập nhật làm mới các đầu sách như luật đất đai, luật dân sự sửa đổi, luật an ninh mạng, luật phòng chống tham nhũng. Tủ sách thiết thực là nguồn cung cấp thông tin luật cho cán bộ giáo viên đặc biệt là giáo viên GDCD cho việc giảng dạy.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp luật. Nhà trường đã trang bị máy tính nối mạng tại Thư viện.

2.13.6. Tự kiểm tra pháp luật tại đơn vị

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học, thực hiện tự kiểm tra 4 lần/năm; các đợt kiểm tra đều có biên bản nhận xét cho từng cá nhân, có đánh giá và rút kinh nghiệm sau kiểm tra

2.13.7. Thực hiện các quy định của pháp luật trong việc:

- Soạn thảo văn bản hành chính đúng quy định, đúng thẩm quyền ban hành, phù hợp với các văn bản khác có liên quan, Hình thức văn bản phải đúng thể thức, kỹ thuật cũng như trình tự, thủ tục theo quy định. Việc đăng ký số văn bản, ngày tháng phát hành và đóng dấu đúng quy định.

- Có Quyết định giao người quản lý con dấu.

- Thực hiện quy chế chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc việc soạn, giảng, chấm trả bài, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; trách nhiệm của giáo viên trong việc sử dụng, bảo quản đồ dùng dạy học và thực hiện nghiêm túc về hồ sơ, sổ sách chuyên môn.

- Nhà trường đã có phòng tiếp dân, phòng tiếp dân có biển hiệu, có lịch và nội quy tiếp công dân.

- Thực hiện thường xuyên, nghiêm túc việc tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật có liên quan.

- Có sổ tiếp công dân, ghi chép đủ nội dung khi tiếp công dân.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định, không để xảy ra hiện tượng tồn đọng, vượt cấp.
- Thực hiện theo đúng, đủ các văn bản, quy định của ngành về công tác thu chi tài chính; về dạy thêm, học thêm
- Công tác phòng chống tham nhũng có đầy đủ kế hoạch, hồ sơ, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện và phân công cụ thể từng thành viên trong Ban chỉ đạo; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; có sơ kết việc thực hiện công việc hàng năm; kịp thời tuyên truyền phổ biến các văn bản về phòng chống tham nhũng.
- Thực hiện nghiêm các văn bản, quy định khác của pháp luật trong công tác thực hiện pháp chế của nhà trường.

2.13.8. Báo cáo, tập huấn

- Báo cáo đúng, đủ theo quy định của cấp có thẩm quyền. Tham gia tập huấn đầy đủ khi có yêu cầu.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.13. Thực hiện phong trào thi đua và các cuộc vận động năm học 2023-2024

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng tiêu chí và tổ chức cho cán bộ, nhà giáo, người lao động đăng ký thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh “*Học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”. Triển khai tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, cuối năm học có 95% nhà giáo và người lao động được xếp loại xuất sắc và loại tốt trong việc thực hiện các cuộc vận động. Trong năm học 2023-2024 nhà trường không để xảy ra hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo; không có giáo viên vi phạm quy chế dạy thêm, học thêm, không có học sinh mắc tệ nạn xã hội; không có đơn thư tố cáo và vẫn còn có giáo viên sinh con thứ 3.

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền có kế hoạch, giải pháp thực hiện xã hội hóa giáo dục và phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”; Xây dựng trường học đạt chuẩn văn hóa. Đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm*”; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý nhà trường, giữ vững trật tự, kỷ cương trong các hoạt động tại nhà trường. Trong thời gian vừa qua, nhiều cán bộ, giáo viên học tập trình độ trên chuẩn (chiếm 45%) và được bồi dưỡng kiến thức về tin học, ngoại ngữ. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, quản lý, tự làm được nhiều đồ dùng dạy học và nhiều sáng kiến đạt chất lượng cao.

- Công đoàn đã tham mưu với cấp ủy và động viên công đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động chính trị, xã hội. Thực hiện tốt cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn. Triển khai và thực hiện tốt việc quyên góp hỗ trợ giáo dục các tỉnh miền núi, vùng sâu, vùng xa và các vùng khó khăn, quỹ Mái ấm Công đoàn.

- Xây dựng và triển khai thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 12/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch liên tịch số 797/KHLT-SGD&ĐT ngày 21/5/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng. 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên được ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử trong đơn vị. Đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động “*Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm*”. Nhà trường đã có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, giữ vững trật tự, kỷ cương trong các hoạt động giáo dục tại đơn vị cụ

thể là: lắp hệ thống camera tại các phòng học, sân trường, cổng trường. Có đầy đủ quyết định và kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế ở dân chủ của đơn vị.

- Công đoàn đã phát động và tổ chức tốt các phong trào thi đua “Hai tốt”; “Hai giỏi” trong các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn và Đại hội Đảng các cấp; phong trào thi đua dạy tốt, học tốt diễn ra sôi nổi. Sau mỗi đợt thi đua Ban thi đua đã sơ kết, biểu dương khen thưởng các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có thành tích tốt trong dạy, học và tham gia các hoạt động, đặc biệt ưu tiên các nhà giáo nữ. Tổng số tiết đăng kí dạy tốt chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học 2023-2024. Tuyên truyền nhiều tấm gương người tốt, việc tốt; hưởng ứng cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” do công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức đạt 01 giải A, 01 giải B và 01 giải phụ xuất sắc. Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực” và phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2022 – 2025 công đoàn nhà trường đã thực hiện tốt tuần áo dài do công đoàn ngành phát động.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.15. Công tác Văn phòng và công tác truyền thông giáo dục

2.15.1. Công tác văn phòng

1.15.1.1. Chấp hành chế độ báo cáo

- Đủ số lượng báo cáo định kì, đột xuất gồm báo cáo đầu năm, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, báo cáo về công tác CNTT, thi đua khen thưởng;
- Các báo cáo đều đúng thời gian quy định.
- Chất lượng báo cáo: đủ thông tin, chính xác, có phân tích, đối chiếu, so sánh.

2.15.1.2. Công tác tham mưu phối hợp.

- Tham mưu với các cấp quản lý kịp thời, đầy đủ, hiệu quả.
- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện nhiệm vụ được giao được thực hiện hiệu quả.

2.15.2. Thực hiện các hoạt động văn phòng.

2.15.2.1. Chỉ đạo và thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị:

- Công khai quy trình, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính: hướng dẫn chuyên trường, cấp bản sao bằng, trả bằng: Các hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Phòng được dán tại Văn phòng.
- Giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình, nhanh chóng hiệu quả.
- Có phòng tiếp dân, thực hiện tiếp dân, tổ chức theo lịch. Có người được phân công giải quyết. Các nội dung được người trực ghi chép đầy đủ.
- Có sáng kiến, thường xuyên cải tiến, ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu: 100% thành viên BGH và các nhân viên Văn phòng đã ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ. Các văn bản cam kết đã nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.

Qua kiểm tra, tính đến thời điểm hiện tại, chưa có bất cứ vụ việc nào giải quyết gây tình trạng căng thẳng dẫn đến phàn nàn hoặc khiếu kiện.

2.15.2.2. Cơ sở vật chất, nhân sự làm công tác Văn thư lưu trữ, Văn phòng:

- Cán bộ làm công tác Văn thư, lưu trữ được đào tạo đúng chuyên ngành.
- Cơ sở vật chất, phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ hoạt động văn phòng: có phòng làm việc riêng diện tích khoảng gần 30m². Hệ thống tủ lưu hồ sơ đầy đủ. Hệ

thống công nghệ gồm: Đường truyền cáp quang, máy vi tính để bàn 01, máy in 01, máy photo 01. Hệ thống bàn ghế làm việc và phục vụ khách chờ.

- Nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ về công tác Văn thư lưu trữ, văn phòng bằng nhiều hình thức.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội thi, hội giảng, hoạt động kỉ niệm.

2.15.2.3. Chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiệp vụ Văn thư lưu trữ:

- Đầy đủ văn bản chỉ đạo, sắp xếp khoa học, có hệ thống: Văn bản hàng ngày được chuyển cho lãnh đạo xử lý và được lưu thành tập theo thứ tự .

- Có sổ theo dõi văn bản đi, đến đúng mẫu, sạch đẹp, cập nhật thường xuyên: Văn bản đến được ghi liên tục, sổ ghi công văn đi, đến do Sở GD&ĐT Hải Phòng cung cấp.

- Thực hiện nghiệp vụ Văn thư lưu trữ: đúng quy chế đơn vị ban hành và đúng Thông tư số 01 của Bộ Nội vụ hướng dẫn.

- Ứng dụng hệ thống S-office, <https://qlvb.hpnet.vn/> trong chuyển, nhận văn bản đi, đến: Các báo cáo, công văn yêu cầu trên hệ thống trường đều thực hiện thông suốt, đúng quy định của Sở GD&ĐT.

- Xử lý văn bản đi, đến thường xuyên kịp thời trên S-office, <https://qlvb.hpnet.vn/>

- Thực hiện đúng, đủ quy trình quản lý công văn đi, đến trên hệ thống S-office.

- Thực hiện đúng, đủ quy trình quản lý công việc tại đơn vị trên hệ thống S-office: chuyển giao văn bản ngay tới các thành viên được nhận. Cụ thể: Xây dựng hệ thống thông báo quản lý từ thủ trưởng đơn vị đến các cán bộ chủ chốt và thu nhận báo cáo trở lại. Xây dựng chế độ thường trực thu và thông tin báo cáo tại bộ phận văn phòng về: các nội dung công văn đến từ Sở; các nội dung chuyển báo cáo của trường với Sở Giáo dục; các thông tin nội bộ.

- Thực hiện Email trong công tác tuyển sinh, các báo cáo thi, các văn bản thường xuyên đến các phòng chức năng của Sở Giáo dục, Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các cơ quan chức năng khác. Phối hợp với bộ phận quản trị trang Website của trường, các trường chuyên nghiệp phục vụ công tác tuyển sinh.

2.15.2. Công tác truyền thông giáo dục

- Vào đầu năm học, thực hiện của Sở GD-ĐT, nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai công tác truyền thông giáo dục theo năm học (theo kế hoạch số 740/KH-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ GD&ĐT).

- Căn cứ Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng về công tác phát ngôn, nhà trường đã Ban hành Quy chế về cung cấp thông tin về công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác truyền thông cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và đông đảo nhân dân trên địa bàn về các cơ chế, chính sách của ngành, của đơn vị trong các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt dưới cờ do nhà trường tổ chức

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017 về nội dung ba công khai theo đúng chỉ đạo của Bộ GD-ĐT

- Nhà trường đã thực hiện đa dạng hóa hình thức truyền thông, như: lồng ghép trong các buổi sinh hoạt tập thể, cuộc họp, hội thảo, hội nghị, trên website của nhà trường

- Chủ động phối hợp với cơ quan báo chí, cơ quan truyền thông cung cấp thông tin, và truyền thông theo chỉ đạo của Sở: Phối hợp với cơ quan báo chí, cơ quan chức năng chủ động cung cấp thông tin, tổ chức tuyên truyền có hiệu quả; như đài phát thanh truyền hình Hải Phòng, đài phát thanh An Lão và một số Báo.

- Xử lý kịp thời, chính xác những bức xúc về những hoạt động giáo dục của nhà trường; thường xuyên báo cáo, chia sẻ thông tin về tình hình giáo dục của nhà trường, trao đổi, thống nhất, định hướng thông tin và dư luận xã hội..

- Thực hiện đầy đủ số lượng báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác truyền thông, cập nhật thông tin trên website về tình hình hoạt động của trường; chủ động tập huấn công tác truyền thông cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tại nhà trường trong các cuộc họp, hội nghị, hội thảo.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

2.16. Công tác thi đua khen thưởng

1. Đầu năm 2023-2024, nhà trường đã triển khai, phổ biến công tác thi đua, khen thưởng theo đúng các văn bản hướng dẫn:

- Nghị định số 91/2014/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 08/2017/TT-BNV, ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2014/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 22/2018/TT-BGD&ĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng trong ngành;

- Thông tư 01/2024/TT-BNV biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 98/2023/NĐ-CP

- Các văn bản hướng dẫn của Thành phố, của Sở GD-ĐT, của huyện về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Đầu năm học nhà trường đã thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Tổ trưởng, Thư ký Hội đồng

- Trên cơ sở các tiêu chí thi đua của ngành, trường đã phân công cán bộ phụ trách từng tiêu chí theo lĩnh vực phụ trách, ban thi đua đã xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng trường đã xây dựng các tiêu chí thi đua khen thưởng với biểu điểm cụ thể cho các đối tượng: Quản lý, giáo viên, nhân viên, tổ chức lấy ý kiến tham gia đóng góp về các tiêu chí thi đua đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, sau đó chỉnh sửa phù hợp và đi tới thống nhất thành bộ tiêu chí chung cho năm học, xây dựng các tiêu chí thi đua tập thể.

- Tổ chức cho từng cá nhân và tập thể đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân và tập thể. Tại Hội nghị VC người lao động đã tổ chức ký giao ước thi đua của các các tập thể, sau đó gửi về Sở GD & ĐT qua Hội đồng thi đua KT của ngành

3. Hưởng ứng các phong trào thi đua do ngành phát động và chào mừng các ngày lễ lớn, một năm nhà trường phát động 2 đợt thi đua cụ thể như sau:

- Đợt 1: Từ đầu năm học đến hết học kì I

Chủ điểm: Chào năm học mới, chào mừng kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2023); Kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, thi đua dạy tốt, học tốt; Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; Kỉ niệm chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, noi gương anh bộ đội Cụ Hồ, thi đua dạy tốt, học tốt, nghiêm túc và trung thực để có một học kì chất lượng đích thực.

- Đợt 2: Từ đầu học kì II đến hết năm học:

Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3; Chào mừng ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4; kỉ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024), 69 năm ngày Hải Phòng giải phóng (13/5/1955-13/5/2024), Hưởng ứng tháng công nhân (tháng 5/2024); phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024.

4. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá, tổ chức sơ kết các đợt thi đua, cuối năm học tổ chức tổng kết thi đua, khen thưởng trong năm học.

5. Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thư ký hội đồng thi đua, khen thưởng trường đã tham dự đầy đủ các đợt tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng.

6. Kết thúc mỗi đợt thi đua, các tổ đều có đánh giá nhận xét từng thành viên và đề nghị lên Ban thi đua khen thưởng nhà trường bình xét theo đúng giao ước thi đua từ đầu năm.

Sau mỗi đợt thi đua Ban thi đua đã sơ kết, biểu dương khen thưởng các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có thành tích tốt trong dạy, học và tham gia các hoạt động, đặc biệt ưu tiên các nhà giáo nữ.

7. Ban thi đua nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể, tuyên truyền, phát động thi đua tới toàn thể đơn vị, phát hiện và biểu dương kịp thời những điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong hoạt động của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập.

8. Cuối năm học các tổ bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng sau đó Ban thi đua họp và bình xét theo đúng luật TĐKT, nghị định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở và của Thành phố, đảm bảo đúng tỉ lệ quy định, sau đó nộp Hồ sơ TĐKT về Ban thi đua của Sở đúng thời gian

9. Trong năm học không có hiện tượng khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua khen thưởng.

10. Hồ sơ về thi đua khen thưởng thực hiện đúng mẫu theo qui định, nộp báo cáo, kết quả bình xét thi đua đúng thời gian quy định.

Tổng điểm tự đánh giá: 10/10

3. Kết quả thực hiện 16 lĩnh vực công tác.

TT	Lĩnh vực công tác	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
1	Công tác Giáo dục Trung học	20	20
2	Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, quản lý nghiên cứu khoa học, tuyển sinh CDDH	10	10
3	Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên.	10	10
4	Giáo dục thể chất	5,0	5,0
5	Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	15	15
6	Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và công tác hội nhập	10	10
7	Phát triển đội ngũ, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục	10	10
8	Công tác thanh tra giáo dục	10	10
9	Công tác tổ chức cán bộ	10	10
10	Công tác thực hiện Quy chế dân chủ; công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ; cập nhật hồ sơ dữ liệu cán bộ, viên chức trên phần mềm MISA	5,0	5,0
11	Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực	10	10
12	Công tác tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	10	10
13	Công tác pháp chế	10	10
14	Thực hiện các phong trào thi đua và cuộc vận động năm học 2023 - 2024	10	10
15	Công tác Văn phòng và công tác truyền thông giáo dục	10	10
16	Công tác Thi đua – Khen thưởng	10	10
Tổng cộng:		165	165

4. Đề xuất kiến nghị: Không*Nơi nhận:*

- Sở GD & ĐT (Đề b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Trần Đức Ngọc**